PK INDIVIDU

Sekretariat Daerah
Kabupaten Barito Utara

2025



Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Utara
Jalan Jenderal Ahmad Yani No. 76 Muara Teweh

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
SEKRETARIAT DAERAH
JL. JEND.A.YANI NO.76, TELP. (0519) 21120-21446-24565 FAX.22432 Website : www.baritoutarakab.go.id
Email : setda@baritoutarakab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Eveready Noor, S.E.**
Jabatan : Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat Sekretaris Daerah Kabupaten Barito Utara

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Drs. Jufriansyah, M.AP.**
Jabatan : Pj. Sekretaris Daerah Kabupaten Barito Utara

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Januari 2025

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Jufriansyah	**Everady Noor, S.E.**
	NIP. 19670125 199902 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN BARITO UTARA

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Reformasi birokrasi dalam reformasi hukum	Indeks Reformasi Hukum	87,8
2.	Meningkatnya kinerja penyelelnggaraan pemerintah daerah	Predikat Evaluasi Kinerja Penyelenggaran Pemerintah Daerah (EKPPD) Hasil Penilaian dari Kemendagri	2,9500
3.	Meningkatnya pelaksanaan kebijakan di bidang kesejahteraan rakyat	Persentase Pelaksanaan Kebijakan di Bidang Kesejahteraan Rakyat	100%

Muara Teweh, Januari 2025

Pj. Sekretaris Daerah
Kabupaten Barito Utara,

Jufriansyah

Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat
Sekretaris Daerah Kab. Barito Utara,

Eveready Noor, S.E.
NIP. 19670125 99902 1 001

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
SEKRETARIAT DAERAH
JL. JEND.A.YANI NO.76, TELP. (0519) 21120-21446-24565 FAX.22432 Website : www.baritoutarakab.go.id
Email : setda@baritoutarakab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **H. Gazali, S.Sos., M.AP.**
Jabatan : Asisten Perekonomian dan Pembangunan Sekretaris Daerah Kabupaten Barito Utara
selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Jufriansyah**
Jabatan : Pj. Sekretaris Daerah Kabupaten Barito Utara
selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Januari 2025

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Jufriansyah	**H. Gazali, S.Sos., M.AP.**
	NIP. 19650815 198512 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN BARITO UTARA

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Reformasi birokrasi dalam pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa dalam mendukung	Indeks Kualitas Pengelolaan Barang dan Jasa	78,5
2.	Meningkatnya kematangan layanan UKPBJ	Nilai Indeks Kematangan Unit Kerja Pengadaan Barang/Jasa (UKPBJ) dari LKPP	Level 3 (100%)
3.	Meningkatnya perencanaan dan pelaksanaan kebijakan administrasi pembangunan dan pengendalian program	Persentase Penyelesaian Rencana Kerja perangkat daerah	100%
		Persentase Pelaksanaan Kebijakan Administrasi Pembangunan dan Pengendalian Program	100%
4.	Meningkatnya kebijakan dan pengawasan BUMD dan BLUD, perekonomian, dan sumber daya alam	Persentase Pelaksanaan Kebijakan dan Pengawasan di Bidang BUMD dan BLUD, Perekonomian, dan Sumber Daya Alam	100%

Pj. Sekretaris Daerah
Kabupaten Barito Utara,

Jufriansyah

Muara Teweh, Januari 2025
Asisten Perekonomian dan Pembangunan
Sekretaris Daerah Kab. Barito Utara,

H. Gazali, S.Sos., M.AP.
NIP. 19650815 198512 1 002

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
SEKRETARIAT DAERAH
JL. JEND.A.YANI NO.76, TELP. (0519) 21120-21446-24565 FAX.22432 Website : www.baritoutarakab.go.id
Email : setda@baritoutarakab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **H. Yaser Arapat, S.T., M.T.**
Jabatan : Asisten Administrasi Umum Sekretaris Daerah Kabupaten Barito Utara

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Jufriansyah**
Jabatan : Pj. Sekretaris Daerah Kabupaten Barito Utara

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Januari 2025

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Jufriansyah	**H. Yaser Arapat, S.T., M.T.**
	NIP. 19700804 199603 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
ASISTEN ADMINISTRASI UMUM SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN BARITO UTARA

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Kualitas Penerapan Reformasi Birokrasi	Indeks Reformasi Birokrasi	B (61)
2.	Meningkatnya Implementasi SAKIP Kab. Barito Utara	*Predikat Sistem Akuntabilitas Kinerja* Instansi Pemerintah (SAKIP)	B (67)
3.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Mutu Pelayanan terhadap Kepuasan Masyarakat	B (78,00)
4.	Meningkatnya pelaksanaan kebijakan di bidang umum	Persentase pelaksanaan kebijakan di bidang umum	100%
5.	Meningkatnya pelaksanaan kebijakan di bidang protokol dan komunikasi pimpinan	Persentase pelaksanaan kebijakan di bidang protokol dan komunikasi pimpinan	100%

Pj. Sekretaris Daerah
Kabupaten Barito Utara,

Jufriansyah

Muara Teweh, Januari 2025
Asisten Administrasi Umum
Sekretaris Daerah Kab. Barito Utara,

H. Yaser Arapat, S.T., M.T.
NIP. 19700804 199603 1 002

BAGIAN PEMERINTAHAN

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
SEKRETARIAT DAERAH
Jalan Jenderal A.Yani No. 76 Telepon (0519) 21120-22456 fax (0519) 21038, 22432 Muara Teweh 73811

Perjanjian Kinerja Tahun 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini

1. Nama : B. P. GIRSANG, SP
   Jabatan : Kepala Bagian Pemerintahan Setda Kab. Barito Utara

Selanjutnya disebut pihak pertama

2. Nama : EVEREADY NOOR, SE
   Jabatan : Asisten Pemerintahan dan Kesra Setda Kab. Barito Utara

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, 13 Januari 2025

Pihak Kedua	Pihak Pertama
Asisten Pemerintahan dan Kesra,	Kepala Bagian Pemerintahan Setda Kepala
EVEREADY NOOR, SE	B. P. GIRSANG, SP
Pembina Utama Muda (IV/c)	Pembina TK. I (IV/b)
NIP. 19670125 199902 1 001	NIP. 19710120 199903 1 003

PERJANJIAN KINERJA
KEPALA BAGIAN PEMERINTAHAN SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2024

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
1	*2*	*3*	*4*	*5*
1.	Tersedianya Pengajuan Usulan/proposal data untuk proses pemekaran	Jumlah Pengajuan proposal data untuk proses pemekaran	1 Laporan	
2.	Monitoring pelayanan administrasi terpadu kecamatan	Jumlah Monitoring pelayanan administrasi terpadu di tingkat kecamatan	1 Laporan	
3.	Tersedianya dokumen/laporan penataan batas desa/kelurahan dan kecamatan	Jumlah laporan program penyelesaian batas desa/kelurahan dan kecamatan	2 Laporan	
4.	Terlaksananya laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD), laporan keterangan pertanggung jawaban (LKPJ), Standar Pelayanan Minimal (SPM) Kabupaten Barito Utara	Tersusunnya laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD), laporan keterangan pertanggung jawaban (LKPJ), Standar Pelayanan Minimal (SPM) Kabupaten Barito Utara	3 Laporan	
5.	Terlaksananya kerja sama pemerintah daerah dengan pihak ketiga	Tersusunya perjanjian kerjasama antar pemerintah daerah dengan pihak ketiga yang diperjanjikan pada tahun 2024	1 Laporan	
6.	Pembuatan laporan rupabumi unsur buatan hasil inventarisasi	Laporan jumlah unsur rupabumi hasil inventarisasi	1 Laporan	
7.	Terlaksananya rangkain dalam memperingati HUT RI ke 79 tahun 2024	terselenggaranya acara dan tersusunya laporan kegiatan HUT RI ke 79 di Kabupaten Barito Utara tahun 2024	1 Laporan	
8.	terlaksananya rangkaian kegiatan dalam memperingati hari jadi ke 74 Kabupaten Barito Utara	Terselenggaranya terlaksananya rangkaian kegiatan dalam memperingati hari jadi ke 74 Kabupaten Barito Utara	1 Laporan	
9.	Predikat LPPD Pemerintah Kabupaten Barito Utara	Predikat LPPD Pemerintah Kabupaten Barito Utara	3 point	
10.	Terlaksananya Ijin dan Cuti Bupati dan Wakil Bupati Barito Utara	Jumlah Dokumen yang di ajukan	1 Dokumen	
11.	Meningkatnya Predikat Evaluasi Kinerja	Terprosesnya pengusulan pemberhentian dan	1 Dokumen	

	Penyelenggaran Pemerintah Daerah (EKPPD) hasil penilaian dari Kemendagri Indikator : Predikat Evaluasi Kinerja Penyelenggaran Pemerintah Daerah (EKPPD) hasil penilaian dari Kemendagri	pengangkatan Bupati/Wakil Bupati Barito Utara		
12.	Penyusunan Dokumen LPJ Evaluasi Kinerja Penjabat Bupati Barito Utara Tahun 2024	Tersusunnya Dokumen LPJ Evaluasi Kinerja Penjabat Bupati Barito Utara Tahun 2024	2 Dokumen	

Kegiatan	Anggaran
1. Administrasi Tata Pemerintahan	Rp. 1.821.036.125,00

Muara Teweh, 13 Januari 2025

Pihak Kedua
Asisten Pemerintahan dan Kesra,

EVEREADY NOOR, SE
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19670125 199902 1 001

Pihak Pertama
Kepala Bagian Pemerintahan Setda Kepala

B. P. GIRSANG, SP
Pembina TK. I (IV/b)
NIP. 19710120 199903 1 003

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
SEKRETARIAT DAERAH
Jalan Jenderal A.Yani No. 76 Telepon (0519) 21120-22456 fax (0519) 21038, 22432 Muara Teweh 73811

Perjanjian Kinerja Tahun 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini

1. Nama : Sony Imanuel Handriano, S.STP., M.IP
   Jabatan : Analis Kebijakan Bagian Pemerintahan Setda Kab. Barito Utara

Selanjutnya disebut pihak pertama

2. Nama : B. P. GIRSANG, SP
   Jabatan : Kepala Bagian Pemerintahan Setda Kab. Barito Utara

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, 13 Januari 2025

Pihak Kedua	Pihak Pertama
Kepala Bagian Pemerintahan Setda,	JFT Analis Kebijakan
B. P. GIRSANG, SP	Sony Imanuel Handriano, S.STP., M. IP
Pembina Tk. I (IV/b)	Penata TK. I (III/d)
NIP. 19710120 199903 1 003	NIP. 19870907 200602 1 001

PERJANJIAN KINERJA
JFT ANALIS KEBIJAKAN PADA BAGIAN PEMERINTAHAN SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
1	*2*	*3*	*4*	*5*
1.	Terlaksananya Peringatan Hari Ulang Tahun Kemerdekaan Republik Indonesia Ke-79 Tahun 2024 Kabupaten Barito Utara	Jumlah Rangkaian Kegiatan Dalam Rangka HUT RI ke-79	10 Kegiatan	
2.	Terlaksananya Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) yang Meningkatkan Kualitas Pelayanan dan Mendekatkan Pelayanan Kepada Masyarakat	Dokumen Pelaporan PATEN Kecamatan	1 Dokumen	
3.	Terlaksananya Peringatan Hari Jadi Kabupaten Barito Utara Ke-74 Tahun 2024	Jumlah Rangkaian Kegiatan Dalam Rangka Hari Jadi Barito Utara ke-74 Tahun 2023	5 Kegiatan	
4.	Terlaksananya Ijin dan Cuti Bupati dan Wakil Bupati Barito Utara	Jumlah Dokumen Ijin dan Cuti Kepala Daerah	2 Dokumen	
5.	Terprosesnya Usulan Pemberhentian dan Pengangkatan Bupati Barito Utara	Jumlah Dokumen Usulan	1 Dokumen	
6.	Tersusunnya Dokumen LPJ Evaluasi Kinerja Penjabat Bupati Barito Utara Triwulan I Tahun 2024	Jumlah Dokumen LPJ	2 Dokumen	

Sub Kegiatan	**Anggaran**
1. Penataan Administrasi Pemerintahan	Rp. 550.264.625,00

Muara Teweh, 13 Januari 2025

Pihak Kedua
Kepala Bagian Pemerintahan Setda,

B. P. GIRSANG, SP
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 19710120 199903 1 003

Pihak Pertama
JFT Analis Kebijakan

Sony Imanuel Handriano, S.STP
Penata TK. I (III/d)
NIP. 19870907 200602 1 001

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
SEKRETARIAT DAERAH
Jalan Jenderal A.Yani No. 76 Telepon (0519) 21120-22456 fax (0519) 21038, 22432 Muara Teweh 73811

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : FITRIA PEBRIANI, S.IP
   Jabatan : Analis Pemerintahan Umum dan Otonomi Daerah Bagian Pemerintahan Setda Kab. Barito Utara

selanjutnya disebut pihak pertama

2. Nama : B. P. GIRSANG, SP
   Jabatan : Kepala Bagian Pemerintahan Setda Kab. Barito Utara

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, 13 Januari 2025

Pihak Kedua	Pihak Pertama
Kepala Bagian Pemerintahan Setda,	Analis Pemerintahan Umum dan Otda,
B. P. GIRSANG, SP	FITRIA PEBRIANI, S.IP
Pembina Tk. I (IV/b)	Penata Muda TK. I (III/b)
NIP. 19710120 199903 1 003	NIP. 19960220 201708 2 001

PERJANJIAN KINERJA
ANALIS PEMERINTAHAN UMUM DAN OTONOMI DAERAH
PADA BAGIAN PEMERINTAHAN SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2024

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
1	*2*	*3*	*4*	*5*
1.	Tersedianya bahan penyusunan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) Kab. Barut TA 2024	Jumlah bahan penyusunan LPPD	37 Dokumen	
2.	Tersedianya bahan penyusunan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) Pemerintah Kab. Barut TA. 2024	Jumlah bahan penyusunan LKPJ	37 Dokumen	
3.	Tersedianya bahan penyusunan Laporan Standar Pelayanan Minimal (SPM) Pemerintah Kab. Barut TA. 2024	Jumlah bahan penyusunan Laporan SPM	8 Dokumen	
4.	Tersedianya bahan penyusunan Naskah Kesepakatan Bersama antara Pemerintah Kab. Barut dengan Pihak Ketiga	Jumlah Dokumen Kesepakatan Bersama	2 Dokumen	
5.	Tersedianya bahan penyusunan Laporan Evaluasi Kinerja atas Pelaksanaan Tugas Penjabat Bupati Barito Utara Tahun 2025	Jumlah bahan penyusunan Laporan	1 Berkas	

Sub Kegiatan	**Anggaran**
1. Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	Rp. 672.343.750,00
2. Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri	Rp. 123.163.500,00
3. Evaluasi Pelaksanaan Kerja Sama	Rp. 63.718.750,00

Muara Teweh, 13 Januari 2025

Pihak Kedua
Kepala Bagian Pemerintahan Setda,

B. P. GIRSANG, SP
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 19710120 199903 1 003

Pihak Pertama
Analis Pemerintahan Umum dan Otda,

FITRIA PEBRIANI, S.IP
Penata Muda TK. I (III/b)
NIP. 19960220 201708 2 001

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
SEKRETARIAT DAERAH
Jalan Jenderal A.Yani No. 76 Telepon (0519) 21120-22456 fax (0519) 21038, 22432 Muara Teweh 73811

Perjanjian Kinerja Tahun 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : Feri Edi Purwanto, ST., MT
   Jabatan : Surveyor Pemetaan Ahli Muda Bagian Pemerintahan Setda Kab. Barito Utara

Selanjutnya disebut pihak pertama

2. Nama : B. P. GIRSANG, SP
   Jabatan : Kepala Bagian Pemerintahan Setda Kab. Barito Utara

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, 13 Januari 2024

Pihak Kedua	Pihak Pertama
Kepala Bagian Pemerintahan Setda,	JFT Surveyor Pemetaan Ahli Muda
B. P. GIRSANG, SP	Feri Edi Purwanto, ST., MT
Pembina Tk. I (IV/b)	Penata TK. I (III/d)
NIP. 19710120 199903 1 003	NIP. 19790220 201001 1 013

PERJANJIAN KINERJA
JFT SURVEYOR PEMETAAN AHLI MUDA PADA BAGIAN PEMERINTAHAN
SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2024

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
1	*2*	*3*	*4*	*5*
1.	Tersedianya data Invetarisasi Unsur Rupabumi dan Tersusunnya Pembakuan Unsur Rupabumi	Jumlah Unsur Rupabumi yang Terinventarisasi dan Tersusunnya Pembakuan Unsur Rupabumi	Dokumen	
2.	Terwujudnya Tata Pemerintahan Yang Baik	Monitoring evaluasi dan pelaporan kegiatan PATEN	Dokumen	
3.	Meningkatkan layanan administrasi kewilayahan	Cakupan permasalahan batas wilayah yang difasilitasi sesuai dengan kewenangan	2 Kecamatan	
4.	Penyelesaian masalah batas antar Daerah	Terkoordinasinya antara Pusat dan Daerah dalam Penyelesaian batas antar daerah	1 Segmen batas	
5.	Penyelesaian masalah batas antara kelurahan dan Kecamatan	Jumlah penyelesaian batas antar Kecamatan	2 Segmen batas antar Kecamatan dan 2 Kelurahan	

Sub Kegiatan	**Anggaran**
1. Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	Rp. 411.545.500,00

Muara Teweh, 13 Januari 2025

Pihak Kedua
Kepala Bagian Pemerintahan Setda,

B. P. GIRSANG, SP
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 19710120 199903 1 003

Pihak Pertama
JFT Surveyor Pemetaan Ahli Muda

Feri Edi Purwanto, ST., MT
Penata TK. I (III/d)
NIP. 19790220 201001 1 013

BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
SEKRETARIAT DAERAH
JL. Jend.A.Yani No.76, Telepon (0519) 21120-21446-21637 Fax.22432, 21038
Muara Teweh-73811

Perjanjian Kinerja Tahun 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tanda tangan dibawah ini :

Nama : H. Alianor, SP., M.AP
Jabatan : Kepala Bagian Kesra Setda Kab.Barito Utara

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Eveready Noor, SE
Jabatan : Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat Setda Kab. Barito Utara

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi, yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, 01 Januari 2024

Pihak Kedua Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat Setda,	Pihak Pertama Kepala Bagian Kesra Setda,
Eveready Noor, SE NIP. 19670125 199902 1 001	H. Alianor, SP., M.AP NIP. 19670803 1989031 006

PERJANJIAN KINERJA
KEPALA BAGIAN KESEJAHTERAAN MASYARAKAT
PADA BAGIAN KESRA SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2024

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3		4
1.	Terselenggaranya Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat	1. Belanja Hibah Uang kepada Badan, Lembaga yang bersifat Nirlaba, Sukarela dan Sosial yang DibentukBerdasarkan Peraturan Perundang-Undangan	Dokumen	507 Lembaga
2.	Terselenggaranya Kegiatan Pemberdayaan Lansia	1. Jumlah Lansia yang mengikuti kegiatan senam	Orang	100 Orang
3.	Terselenggaranya Kegiatan UKS/ LSS se Kabupaten Barito Utara	1. Jumlah Sekolah yang mengikuti kegiatan UKS/ LSS se Kabupaten Barito Utara	Sekolah	-
4.	Terselenggaranya Urusan Haji dan Safari Ramadhan	1. Jumlah Jemaah Haji 2. Jumlah Kegiatan Safari Ramadhan 3. Jumlah Petugas TPHD 4. Data Jamah Haji, Kegiatan Safari Ramadhan dan Petugas TPHD	Orang Kegiatan Orang Dokumen	143 Orang 9 Kecamatan 1 Orang 1 Dokumen

	Program dan Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat Sub Kegiatan :		
	a. Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Masyarakat	Rp. 12.376.713.375,-	APBD
	b. Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Sosial	Rp. 12.594.204.775,-	APBD
	c. Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spritual	Rp. 36.260.986.750,-	APBD

Muara Teweh, 01 Januari 2024

Pihak Kedua, Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat Setda,	Pihak Pertama Kepala Bagian Kesra Setda,
Eveready Noor, SE NIP. 19670125 199902 1 001	H. Alianor, SP., M.AP NIP. 19670803 1989031 006

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
SEKRETARIAT DAERAH
JL. Jend.A.Yani No.76, Telepon (0519) 21120-21446-21637 Fax.22432, 21038
Muara Teweh-73811

Perjanjian Kinerja Tahun 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tanda tangan dibawah ini :

Nama : Elly Diaratmi, SE
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda / Kemas pada Bagian Kesra Setda Kab. Barito Utara

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. Alianor, SP., M.AP
Jabatan : Kepala Bagian Kesra Setda Kab.Barito Utara

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi, yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, 01 Januari 2024

Pihak Kedua
Kepala Bagian Kesra Setda,

H. Alianor, SP., M.AP
NIP. 19670803 1989031 006

Pihak Pertama
Analis Kebijakan Ahli Muda/
Kemas Setda,

Elly Diaratmi, SE
NIP. 19840616 200901 2 001

PERJANJIAN KINERJA
SUBKOORDINATOR KESEJAHTERAAN MASYARAKAT
PADA BAGIAN KESRA SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2024

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3		4
1.	Terselenggaranya Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Masyarakat	1. Belanja Hibah Uang kepada Badan, Lembaga yang bersifat Nirlaba, Sukarela dan Sosial yang Dibentuk Berdasarkan Peraturan Perundang-Undangan	Dokumen	62 Lembaga
2.	Terselenggaranya Kegiatan Senam Jum'at pagi seluruh ASN	1. Jumlah ASN yang mengikuti Senam Pagi Jum'at	Orang	100 Orang

Program dan Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat Sub Kegiatan : Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Masyarakat	Rp 12.376.713.375,00	APBD

Muara Teweh, 01 Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Kesra Setda,

H. Alianor, SP., M.AP
NIP. 19670803 1989031 006

Pihak Pertama
Analis kebijakan Ahli Muda/
Kemas Setda,

Elly Diaratmi, SE
NIP. 19840618 200901 2 001

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
SEKRETARIAT DAERAH
JL. Jend.A.Yani No.76, Telepon (0519) 21120-21446-21637 Fax.22432, 21038
Muara Teweh-73811

Perjanjian Kinerja Tahun 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tanda tangan dibawah ini :

Nama : Ashari Permady S, S.AP
Jabatan : Analis Pelayanan Sosial pada Bagian Kesra Setda Kab. Barito Utara

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. Alianor, SP., M.AP
Jabatan : Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat Kab.Barito Utara

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi, yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, 01 Januari 2024

Pihak Kedua Kepala Bagian Kesra Setda,	Pihak Pertama Analis Pelayanan Sosial Setda,
H. Alianor, SP., M.AP NIP. 19670803 1989031 006	Ashari Permady S, S.AP NIP. 19800405 201403 1 001

PERJANJIAN KINERJA
ANALIS PELAYANAN SOSIAL SETDA
PADA BAGIAN KESRA SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2024

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1.	Penyiapan bahan Untuk terselenggaranya Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat	1. Belanja Hibah Uang kepada Badan, Lembaga yang bersifat Nirlaba, Sukarela dan Sosial yang Dibentuk Berdasarkan Peraturan Perundang-Undangan	Dokumen	62 Lembaga
2.	Penyiapan bahan untuk terselanggaranya Senam Jumat Pagi seluruh ASN di Setda Kab. Barito Utara	1. Jumlah ASN yang mengikuti senam Pagi Jum'at	Orang	100 orang

Program dan Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT Kegiatan pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat. Sub Kegiatan : Pelaksanaan Kebijakan,Evaluasi dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat	Rp. 12.376.713.375,00	APBD

Muara Teweh, 01 Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Kesra Setda,

H. Alianor, SP., M.AP
NIP. 19670803 1989031 006

Pihak Pertama
Analis Pelayanan Sosial Setda,

Ashari Permady S, S. AP
NIP. 19800405 201403 1 001

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
SEKRETARIAT DAERAH
JL. Jend.A.Yani No.76, Telepon (0519) 21120-21446-21637 Fax.22432, 21038 Muara Teweh-73811

Perjanjian Kinerja Tahun 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tanda tangan dibawah ini :

Nama : Netty Ferawaty, SE
Jabatan : Analis Hibah Daerah pada Bagian Kesra Setda Kab.Barito Utara

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. Alianor, SP., M.AP
Jabatan : Kepala Bagian Kesra Setda Kab.Barito Utara

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi, yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, 01 Januari 2024

Pihak Kedua Kepala Bagian Kesra Setda,	Pihak Pertama Analis Hibah Daerah
H. Alianor, SP., M.AP NIP.19670803 1989031 006	Netty Ferawaty, SE NIP. 19811103 200501 2 012

PERJANJIAN KINERJA
ANALIS HIBAH DAERAH
PADA BAGIAN KESRA SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2024

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3		4
1.	Terkumpulnya Bahan Untuk terselenggaranya Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	1. Belanja Hibah Uang kepada Lembaga Keagamaan 2. Belanja Hibah Uang kepada Pendidikan Agama 3. Belanja Hibah Uang kepada Rumah Ibadah	Dokumen Dokumen Dokumen	29 Lembaga 61 Lembaga 241 Lembaga
2.	Terkumpulnya Bahan Untuk terselenggaranya Urusan Haji dan Safari Ramadhan	1. Jumlah Jemaah Haji 2. Jumlah Kegiatan Safari Ramadhan 3. Jumlah Petugas TPHD 4. Data Jamah Haji, Kegiatan Safari Ramadhan dan Petugas TPHD	Orang Kegiatan Orang Dokumen	143 Orang 9 Kecamatan 1 Orang 1 Dokumen

Program dan Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat Sub Kegiatan : Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	Rp. 36.260.986.750,-	APBD

Muara Teweh, 01 Januari 2024

Pihak Kedua
Kepala Bagian Kesra Setda,

H. Alianor, SP., M.AP
NIP.19670803 1989031 006

Pihak Pertama

Netty Ferawaty, SE
NIP. 19811103 200501 2 012

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
SEKRETARIAT DAERAH
JL. Jend.A.Yani No.76, Telepon (0519) 21120-21446-21637 Fax.22432, 21038 Muara Teweh-73811

Perjanjian Kinerja Tahun 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tanda tangan dibawah ini :

Nama : Irawan
Jabatan : Pengadministrasi Umum pada Bagian Kesra Setda Kab.Barito Utara

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. Alianor, SP., M.AP
Jabatan : Kepala Bagian Kesra Setda Kab.Barito Utara

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi, yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, 01 Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Kesra Setda

H. Alianor, SP., M.AP
NIP.19670803 1989031 006

Pihak Pertama
Pengadministrasian Umum,

Irawan
NIP. 19690116 200604 1 004

PERJANJIAN KINERJA
PENGADMINISTRASI UMUM PADA BAGIAN KESRA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2024

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3	4	
1.	Terkumpulnya BahanUntuk Terselenggaranya Peningkatan Pelayanan Kesejahteraan Sosial.	1. Belanja Hibah Uang Kepada Badan, Lembaga yang bersifat Nirlaba, Sukarela dan Sosial yang dibentuk berdasarkan Peraturan Perundang-Undangan	Dokumen	114 Lembaga
2.	Terselenggaranya Kegiatan Peningkatan Pelayanan Kesejahteraan Sosial	1. Jumlah lansia yang mengikuti kegiatan senam	Orang	100 Orang
3.	Terselenggaranya Kegiatan UKS/LSS se-Kabupaten Barito Utara.	1. Jumlah Sekolah Yang mengikuti kegiatan UKS/LSS se-Kabupaten Barito Utara.	Sekolah	-.

Program dan Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat.		
Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat		
Sub Kegiatan :		
Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial	Rp 12.594.204.775,00	APBD

Muara Teweh, 01 Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Kesra Setda,

H. Alianor, SP., M.AP
NIP.19670803 1989031 006

Pihak Pertama
Pengadministrasian Umum,

Irawan
NIP. 19690116 200604 1 004

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
SEKRETARIAT DAERAH
JL. Jend.A.Yani No.76, Telepon (0519) 21120-21446-21637 Fax.22432, 21038 Muara Teweh-73811

Perjanjian Kinerja Tahun 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tanda tangan dibawah ini :

Nama : Rona Saparina, S.AP.
Jabatan : Ahli Pertama – Analis Kebijakan pada Bagian Kesra Setda Kab.Barito Utara

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. Alianor, SP., M.AP
Jabatan : Kepala Bagian Kesra Setda Kab.Barito Utara

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi, yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, 01 Januari 2024

Pihak Kedua Kepala Bagian Kesra Setda,	Pihak Pertama Analis Kebijakan Setda
H. Alianor, SP., M.AP NIP.19670803 1989031 006	Rona Saparina, S.AP. NIP. 19930412 202321 2 046

PERJANJIAN KINERJA
PENGADMINISTRASI UMUM PADA BAGIAN KESRA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2024

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3	4	
1.	Terkumpulnya Bahan Untuk Terselenggaranya Peningkatan Pelayanan Kesejahteraan Sosial.	2. Belanja Hibah Uang Kepada Badan, Lembaga yang bersifat Nirlaba, Sukarela dan Sosial yang dibentuk berdasarkan Peraturan Perundang-Undangan	Dokumen	114 Lembaga
2.	Terselenggaranya Kegiatan Peningkatan Pelayanan Kesejahteraan Sosial	2. Jumlah lansia yang mengikuti kegiatan senam	Orang	100 Orang
3.	Terselenggaranya Kegiatan UKS/LSS seKabupaten Barito Utara.	2. Jumlah Sekolah Yang mengikuti kegiatan UKS/LSS se Kabupaten Barito Utara.	Sekolah	-.

Program dan Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat.		
Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat		
Sub Kegiatan :		
Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi dan Capaian Kinerja Terkait Kesekahteraan Sosial	Rp 12.594.204.775,00	APBD

Muara Teweh, 01 Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Kesra Setda,

H. Alianor, SP., M.AP
NIP.19670803 1989031 006

Pihak Pertama
Analis Kebijakan Setda,

Rona Saparina, S.AP.
NIP. 19930412 202321 2 046

BAGIAN HUKUM

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
SEKRETARIAT DAERAH
JL. Jend.A.Yani No. 76, Telepon (0519) 21120-21446-21637 Fax. 22432 Muara Teweh-73811

PERJANJIAN KINERJA
KEPALA BAGIAN HUKUM
PADA BAGIAN HUKUM SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tanda tangan di bawah ini :

Nama : MARDHA FATHIAH, S.H
Jabatan : Kepala Bagian Hukum Setda Kab. Bario Utara

Selanjutnya disebut pihak Pertama

Nama : EVEREADY NOOR, SE
Jabatan : Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat Sekretaris Daerah Kab.Barito Utara

Selaku atasan pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Januari 2025

Pihak Kedua	Pihak Pertama
Asisten Pemerintahan dan Kesra Sekda,	Kepala Bagian Hukum Setda,
EVEREADY NOOR, SE	MARDHA FATHIAH, S.H
Perbina Utama Muda (IV/c)	Pembina (IV/a)
NIP. 19670125 199902 1 001	NIP. 19830218 200604 2 007

PERJANJIAN KINERJA
KEPALA BAGIAN HUKUM
PADA BAGIAN HUKUM SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
1	2	3	4	5
1.	Meningkatnya Reformasi Hukum	Indeks Reformasi hukum	100%	NON IKU
2.	Sinkronisasi Produk Hukum Daerah	1. Persentasi Produk Hukum Daerah yang dilakukan Pembulatan, Pengharmonisasian konsepsi awal Naskah Produk Hukum Daerah. 2. Persentase Fasilitasi dan Evaluasi Produk Hukum Daerah.	100%	NON IKU
3.	Terlaksananya Fasilitasi Bantuan Hukum	Persentase Kegiatan Bantuan Hukum yang dilaksanakan	100%	NON IKU
4.	Terlaksananya Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum	Persentasi Produk Hukum Daerah yang Terdokumentasi dan Terpublikasi	100%	NON IKU

No.	Program dan Kegiatan	Anggaran	Keterangan
-	Program Pemerintahan Dan Kesejahteraan Rakyat		
1.	Fasilitasi dan Koordinasi Hukum	Rp.1.639.539.000	APBD

Muara Teweh, Januari 2025

Pihak Kedua
Asisten Pemerintahan dan Kesra Sekda,

EVEREADY NOOR, SE
Perbina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19670125 199902 1 001

Pihak Pertama
Kepala Bagian Hukum Setda,

MARDHA FATHIAH, S.H
Pembina (IV/a)
NIP. 19830218 200604 2 007

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
SEKRETARIAT DAERAH
JL. Jend.A.Yani No. 76, Telepon (0519) 21120-21446-21637 Fax. 22432 Muara Teweh-73811

PERJANJIAN KINERJA
PENYULUH HUKUM
PADA BAGIAN HUKUM SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tanda tangan di bawah ini :

Nama : ELI SUSWITA HENI, SH
Jabatan : Penyuluh Hukum pada Bagian Hukum Setda Kab. Barito Utara

Selanjutnya disebut pihak Pertama

Nama : MARDHA FATHIAH,SH
Jabatan : Kepala Bagian Hukum Setda Kab. Barito Utara

Selaku atasan pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.
Pihak kedua akan melakukan supervisi, yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi

Muara Teweh, Januari 2025

Pihak Kedua
Kepala Bagian Hukum Setda,

MARDHA FATHIAH,SH
Pembina (IV/a)
NIP. 19830218 200604 2 007

Pihak Pertama
Penyuluh Hukum,

ELI SUSWITA HENI, SH
Penata Tk.I (III/d)
NIP. 19800426 201101 2 005

PERJANJIAN KINERJA
PENYULUH HUKUM
PADA BAGIAN HUKUM SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
1	2	3	4	6
1	Terlaksananya Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolan Informasi Hukum	1) Terinventarisasinya dan terdokumentasinya dokumen Perda,Perbup dan Kepbup Tahun 2025.	400 Dokumen	NON IKU
		2) Terselesaikannya rencana pembaharuan dan update status Perda,Perbup dan Kepbup	2 Katalog	
		3) Terencananya digitalisasi Perda, Perbup dan upload file Perda dan Perbup ke website jdih.baritoutarakab.go.id	15 file	
		4) Terencananya digitalisasi Keputusan Bupati Tahun 2025	400 file	
		5) Terselesaikannya pelayanan informasi/data produk hukum	1 Laporan	
		6) Tersusunya dokumen administrasi hosting website jdih.baritoutarakab.go.id	1 Dokumen	
		7) Terlaksananya Sosialisasi Pelayanan Hukum ke 9 Kecamatan	9 Kegiatan	
		8) Tersedianya SOP jdih.baritoutarakab.go.id	1 Dokumen	

Muara Teweh, Januari 2025

Pihak Kedua
Kepala Bagian Hukum Setda,

MARDHA FATHIAH,SH
Pembina (IV/a)
NIP. 19830218 200604 2 007

Pihak Pertama
Penyuluh Hukum,

ELI SUSWITA HENI, SH
Penata Tk.I (III/d)
NIP. 19800426 201101 2 005

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
SEKRETARIAT DAERAH
JL. Jend.A.Yani No. 76, Telepon (0519) 21120-21446-21637 Fax. 22432 Muara Teweh-73811

PERJANJIAN KINERJA
PENYUSUN RANCANGAN PERUNDANG-UNDANGAN
PADA BAGIAN HUKUM SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tanda tangan di bawah ini :

Nama : ASTERIANA AFIATI, S.H
Jabatan : Penyusun Rancangan Perundang-Undangan pada Bagian Hukum Setda Kab. Bario Utara

Selanjutnya disebut pihak Pertama

Nama : MARDHA FATHIAH, S.H
Jabatan : Kepala Bagian Hukum Setda Kab. Bario Utara

Selaku atasan pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi, yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Januari 2025

Pihak Kedua	Pihak Pertama
Kepala Bagian Hukum Setda,	Penyusun Rancangan Perundang-Undangan
MARDHA FATHIAH, S.H	ASTERIANA AFIATI, S.H
Pembina (IV/a)	Penata Muda (III/a)
NIP. 19830218 200604 2 007	NIP. 19910618 202203 2 001

PERJANJIAN KINERJA
PENYUSUN RANCANGAN PERUNDANG-UNDANGAN
PADA BAGIAN HUKUM SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
1	2	3	4	5
1.	Sinkronisasi Produk Hukum Daerah	1. Tersedianya Peraturan Daerah, Peraturan Bupati dan Keputusan Bupati Tahun 2025 2. Tersedianya Draf Peraturan Daerah, Peraturan Bupati dan Keputusan Bupati sesuai dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah 3. Tersedianya SOP Penyusunan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati 4. Terlaksananya Penetapan dan Pengundangan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati	400 Dokumen 200 Dokumen 1 SOP 15 Dokumen	NON IKU

Muara Teweh, Januari 2025

Pihak Kedua
Kepala Bagian Hukum Setda,

MARDHA FATHIAH, S.H
Pembina (IV/a)
NIP. 19830218 200604 2 007

Pihak Pertama
Penyusun Rancangan Perundang-Undangan

ASTERIANA AFIATI, S.H
Penata Muda (III/a)
NIP. 19910618 202203 2 001

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
SEKRETARIAT DAERAH
JL. Jend.A.Yani No. 76, Telepon (0519) 21120-21446-21637 Fax. 22432 Muara Teweh-73811

PERJANJIAN KINERJA
PENYUSUN RANCANGAN PERUNDANG-UNDANGAN
PADA BAGIAN HUKUM SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tanda tangan di bawah ini :

Nama : DIFA AYU OKTARINA, S.H
Jabatan : Penyusun Rancangan Perundang-Undangan pada Bagian Hukum Setda Kab. Bario Utara

Selanjutnya disebut pihak Pertama

Nama : MARDHA FATHIAH, S.H
Jabatan : Kepala Bagian Hukum Setda Kab. Bario Utara

Selaku atasan pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi, yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Januari 2025

Pihak Kedua	Pihak Pertama
Kepala Bagian Hukum Setda,	Penyusun Rancangan Perundang-Undangan
MARDHA FATHIAH, S.H	DIFA AYU OKTARINA, S.H
Pembina (IV/a)	Penata Muda (III/a)
NIP. 19830218 200604 2 007	NIP. 19971004 202203 2 001

PERJANJIAN KINERJA
PENYUSUN RANCANGAN PERUNDANG-UNDANGAN
PADA BAGIAN HUKUM SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
1	2	3	4	5
1.	Sinkronisasi Produk Hukum Daerah	1. Tersedianya Peraturan Daerah, Peraturan Bupati dan Keputusan Bupati Tahun 2025	400 Dokumen	NON IKU
		2. Tersedianya Draf Peraturan Daerah, Peraturan Bupati dan Keputusan Bupati sesuai dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah	200 Dokumen	
		3. Tersedianya SOP Penyusunan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati	1 SOP	
		4. Terlaksananya Penetapan dan Pengundangan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati	15 Dokumen	

Muara Teweh, Januari 2025

Pihak Kedua
Kepala Bagian Hukum Setda,

MARDHA FATHIAH, S.H
Pembina (IV/a)
NIP. 19830218 200604 2 007

Pihak Pertama
Penyusun Rancangan Perundang-Undangan



DIFA AYU OKTARINA, S.H
Penata Muda (III/a)
NIP. 19971004 202203 2 001

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
SEKRETARIAT DAERAH
JL. Jend.A.Yani No.76, Telepon (0519) 21120-21446-21637 Fax.22432, 21038 Muara Teweh-73811

Perjanjian Kinerja
Pranata Komputer
Pada Sekretariat Daerah
Kabupaten Barito Utara Tahun 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tanda tangan di bawah ini :

Nama : ARIF IRWANTO, S.Kom
Jabatan : Pranata Komputer pada Bagian Hukum Setda Kab. Barito Utara

Selanjutnya disebut pihak Kesatu

Nama : MARDHA FATHIAH, SH
Jabatan : Kepala Bagian Hukum Setda Kab. Barito Utara

Selaku atasan pihak Kesatu, selanjutnya disebut pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.
Pihak kedua akan melakukan supervisi, yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Januari 2025

Pihak Kedua	Pihak Kesatu
Kepala Bagian Hukum Setda,	Pranata Komputer,
MARDHA FATHIAH, SH	**ARIF IRWANTO, S.Kom**
Pembina (IV/a)	IX
NIP. 19830218 200604 2 007	NIP. 19911014 202421 1 004

PERJANJIAN KINERJA
PRANATA KOMPUTER
PADA SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
1	2	3	4	5
1	Terlaksananya Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolan Informasi Hukum	1) Terlaksananya peregisteran dokumen produk hukum daerah untuk dokumentasi bagian hukum (Perbub, Perda dan Kepbup).	400 Dokumen	NON IKU
		2) Terlaksananya penyusunan dokumen digital produk hukum daerah yang akan diupload kedalam website jaringan dokumentasi dan informasi hukum. (Perbub dan Perda).	15 Dokumen	
		3) Teruploadnya dokumen digital produk hukum daerah di website jdih.baritoutarakab.go.id (Perbup dan Perda)	15 Dokumen	
		4) Terlaksananya peregisteran dan pengarsipan dokumen produk hukum daerah untuk dokumentasi bagian hukum (Perbub, Perda dan Kepbup).	400 Dokumen	
		5) Tersedianya SOP pendokumentasian produk hukum daerah.	1 SOP	

Muara Teweh, Januari 2025

Pihak Kedua
Kepala Bagian Hukum Setda,

MARDHA FATHIAH, SH
Pembina (IV/a)
NIP. 19830218 200604 2 007

Pihak Kesatu
Pranata Komputer,

ARIF IRWANTO, S.Kom
IX
NIP. 19911014 202421 1 004

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
SEKRETARIAT DAERAH
JL. Jend.A.Yani No.76, Telepon (0519) 21120-21446-21637 Fax.22432, 21038 Muara Teweh-73811

Perjanjian Kinerja
Analis Kebijakan
Pada Sekretariat Daerah
Kabupaten Barito Utara Tahun 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tanda tangan di bawah ini :

Nama : DWI MEILADY KURNIAWAN, SH
Jabatan : Analis Kebijakan pada Bagian Hukum Setda Kab. Barito Utara

Selanjutnya disebut pihak Kesatu

Nama : MARDHA FATHIAH, SH
Jabatan : Kepala Bagian Hukum Setda Kab. Barito Utara

Selaku atasan pihak Kesatu, selanjutnya disebut pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.
Pihak kedua akan melakukan supervisi, yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Januari 2025

Pihak Kedua	Pihak Kesatu
Kepala Bagian Hukum Setda,	Analis Kebijakan,
MARDHA FATHIAH,SH	**DWI MEILADY KURNIAWAN, SH**
Pembina (IV/a)	IX
NIP. 19830218 200604 2 007	NIP. 19930501 202421 1 005

PERJANJIAN KINERJA
ANALIS KEBIJAKAN
PADA SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2024

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
1	2	3	4	6
1	Sinkronisasi Produk Hukum Daerah	1) Terselesaikan kajian dan analisis Draf Peraturan Daerah, Peraturan Bupati dan Keputusan Bupati sesuai dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah	200 Dokumen	NON IKU
2	Melaksanakan Fasilitas Bantuan Hukum	1) Terlaksananya Pembuatan dan Pengkajian Nota Kesepahaman dan Perjanjian Kerjasama	30 Dokumen	
		2) Terlaksananya Kegiatan Bantuan Hukum non litigasi maupun litigasi yang dilaksanakan	100%	

Muara Teweh, Januari 2025

Pihak Kedua
Kepala Bagian Hukum Setda,

MARDHA FATHIAH, SH
Pembina (IV/a)
NIP. 19830218 200604 2 007

Pihak Kesatu
Analis Kebijakan,

DWI MEILADY KURNIAWAN, SH
IX
NIP. 19930501 202421 1 005

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
SEKRETARIAT DAERAH
JL. Jend.A.Yani No. 76, Telepon (0519) 21120-21446-21637 Fax. 22432 Muara Teweh-73811

PERJANJIAN KINERJA
AHLI PERTAMA – ANALIS KEBIJAKAN
PADA BAGIAN HUKUM SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tanda tangan di bawah ini :

Nama : WAHYU TIRTA KARTIKA, S.E
Jabatan : Ahli Pertama – Analis Kebijakan pada Bagian Hukum Setda Kab. Bario Utara

Selanjutnya disebut pihak Pertama

Nama : MARDHA FATHIAH, S.H
Jabatan : Kepala Bagian Hukum Setda Kab. Bario Utara

Selaku atasan pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi, yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Januari 2025

Pihak Kedua	Pihak Pertama
Kepala Bagian Hukum Setda,	Ahli Pertama – Analis Kebijakan
MARDHA FATHIAH, S.H	WAHYU TIRTA KARTIKA, S.E
Pembina (IV/a)	IX
NIP. 19830218 200604 2 007	NIP. 19990202 202321 2 006

PERJANJIAN KINERJA
AHLI PERTAMA – ANALIS KEBIJAKAN
PADA BAGIAN HUKUM SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
1	2	3	4	5
1.	Sinkronisasi Produk Hukum Daerah	1. Tersedianya Peraturan Daerah, Peraturan Bupati dan Keputusan Bupati Tahun 2025	400 Dokumen	NON IKU
		2. Terselesaikannya kajian dan analisis Draf Peraturan Daerah, Peraturan Bupati dan Keputusan Bupati sesuai dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah	200 Dokumen	
		3. Tersedianya SOP Penyusunan Peraturan Daerah, Peraturan Bupati dan Kepbup Tahun 2025	3 SOP	
2.	Terlaksananya Fasilitasi Bantuan Hukum	1. Terlaksananya Pelaporan Aksi HAM Sesuai dengan Perpres Nomor 53 Tahun 2021	3 Laporan	
		2. Terlaksananya Pelaporan Kabupaten/Kota Peduli HAM Sesuai dengan Perpres Nomor 53 Tahun 2021	1 Laporan	

Muara Teweh, Januari 2025

Pihak Kedua
Kepala Bagian Hukum Setda,

MARDHA FATHIAH, S.H
Pembina (IV/a)
NIP. 19830218 200604 2 007

Pihak Pertama
Ahli Pertama – Analis Kebijakan

WAHYU TIRTA KARTIKA, S.E
IX
NIP. 19990202 202321 2 006

BAGIAN PEREKONOMIAN
DAN SUMBER DAYA ALAM

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
SEKRETARIAT DAERAH
Jl. Jend. A. Yani No. 76, Telepon (0519) 21120, 21446, 21637, Fax. (0519) 22432, 21038, Muara Teweh, 73811

Perjanjian Kinerja Tahun 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tanda tangan di bawah ini:

Nama : Abdul Gafur, S.Sos., M.M.
Jabatan : Kepala Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Utara

selanjutnya disebut Pihak Pertama;

Nama : Gazali, S.Sos., M.A.P.
Jabatan : Asisten Perekonomian dan Pembangunan Sekretaris Daerah Kabupaten Barito Utara

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua;

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, 13 Januari 2024

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Gazali,S.Sos., M.A.P.	Abdul Gafur, S.Sos. M.M.
NIP. 19650815 198512 1 002	NIP. 19850421 200312 1 005

Indikator	Kendala	Solusi
Jumlah Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD (Capaian 41,18%)	Kurangnya dukungan dan penyamaan persepsi tingkat Pimpinan dan OPD terkait	Optimal dilaksanakan apabila Dukungan dan Penyamaan Persepsi bersama Pimpinan dan OPD terkait dan mengikuti BIMTEK
Jumlah koordinasi, sinkronisasi, dan evaluasi pembentukan BLUD (Capaian 45,65%)	Kurangnya dukungan dan penyamaan persepsi tingkat Pimpinan dan OPD terkait	Optimal dilaksanakan apabila Dukungan dan Penyamaan Persepsi bersama Pimpinan dan OPD terkait dan mengikuti BIMTEK
Jumlah koordinasi, sinkronisasi, dan evaluasi kebijakan BUMD (Capaian 25,53%)	Kurangnya dukungan dan penyamaan persepsi tingkat Pimpinan dan OPD terkait	Optimal dilaksanakan apabila Dukungan dan Penyamaan Persepsi bersama Pimpinan dan OPD terkait dan mengikuti BIMTEK

Kepala Bagian Perekonomian dan
Sumber Daya Alam,

ABDUL GAFUR, S.Sos., M.M
Pembina (IV/a)
NIP. 19850421 200312 1 005

PERJANJIAN KINERJA
KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SUMBER DAYA ALAM
PADA SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1.	Terlaksananya koordinasi, pemantauan, evaluasi dengan instansi terkait fasilitasi	Jumlah	Sektor	5
2.	Terlaksananya Kegiatan Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam	Jumlah	dokumen	2
3.	Tersedianya bahan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan daerah terkait pencapaian tujuan kebijakan, dampak yang tidak diinginkan, dan faktor yang mempengaruhi pencapaian tujuan kebijakan di bidang pembinaan BUMD dan BLUD, perekonomian, dan sumber daya alam.	Jumlah bahan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan daerah terkait pencapaian tujuan kebijakan, dampak yang tidak diinginkan, dan faktor yang mempengaruhi pencapaian tujuan kebijakan di bidang pembinaan BUMD dan BLUD, perekonomian, dan sumber daya alam	dokumen	3

	Program dan Kegiatan		Anggaran	Keterangan
1.	Program Perekonomian dan Pembangunan	Rp	685.750.000	APBD
a.	Kegiatan: Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian	Rp	429.776.000	
	Sub Kegiatan:			
	Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	Rp	67.392.000	
	Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	Rp	153.344.000	
	Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil	Rp	129.447.000	
	Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Pembentukan BLUD	Rp	40.775.000	
	Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Pembentukan BUMD	Rp	38.818.000	

Program dan Kegiatan		Anggaran	Keterangan
b. Kegiatan: Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam		255.974.000	
Sub Kegiatan:			
Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan, dan Perikanan	Rp	120.439.000	
Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Pertambangan dan Lingkungan Hidup	Rp	135.535.000	

Muara Teweh, 13 Januari 2024

Asisten Perekonomian dan Pembangunan
Sekretaris Daerah Kabupaten Barito Utara,

Gazali, S.Sos.,M.A.P.
NIP. 19650815 198512 1 002

Kepala Bagian Perekonomian dan
Sumber Daya Alam,

Abdul Gafur, S.Sos., M.M
NIP. 19850421 200312 1 005

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1	2	3	4	5	6
6.	Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi Kebijakan Urusan Pertanian, Kehutanan, Pangan, Perikanan dan tenaga kerja	1 Dok	1 Dok	100
7.	Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Pertambangan dan Lingkungan Hidup	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi Kebijakan Urusan Pertambangan dan Lingkungan Hidup, Perhubungan, Kominfo Sandi dan Statistik	1 Dok	1 Dok	100

Muara Teweh, 13 Januari 2025

Mengetahui:
Asisten Perekonomian dan Pembangunan
Sekretaris Daerah Kabupaten Barito Utara,

Gazali, S.Sos.,M.A.P.
NIP. 19650815 198512 1 002

Kepala Bagian Perekonomian dan
Sumber Daya Alam,

Abdul Gafur, S.Sos., M.M
NIP. 19850421 200312 1 005

FORMULIR EVALUASI MANDIRI ESELON III

KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SUMBER DAYA ALAM

PADA BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SUMBER DAYA ALAM

SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2024

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1	2	3	4	5	6
1.	Terlaksananya Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	Jumlah BUMD & BLUD	3 entitas	2 entitas	100
2.	Terlaksananya koordinasi, sinkronisasi, dan evaluasi pembentukan BLUD	Jumlah bahan perumusan penetapan kebijakan teknis pembentukan BLUD	3 entitas	2 entitas	100
3.	Terlaksananya koordinasi, sinkronisasi, dan evaluasi kebijakan BUMD	Jumlah bahan perumusan penetapan kebijakan BUMD	3 entitas	2 entitas	100
4.	Terlaksananya koordinasi, pemantauan, evaluasi dengan instansi terkait fasilitasi, pembinaan, pengawasan, pelaksanaan kegiatan, dan pengembangan perekonomian sektoral	Jumlah pemantauan, evaluasi dan pelaporan pengembangan perekonomian sektoral	5 sektor	5 sektor	100
5.	Tersusunnya bahan perumusan kebijakan, penyusunan petunjuk pelaksanaan, pedoman umum dan data serta analisa pengembangan perekonomian sektoral.	Jumlah bahan penyusunan petunjuk pelaksanaan, Pedoman umum, serta data analisa pengembangan perekonomian sektoral	5 sektor	5 sektor	100

FORMULIR EVALUASI MANDIRI
JABATAN FUNGSIONAL ANALIS KEBIJAKAN
PADA BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SUMBER DAYA ALAM
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2024

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1	2	3	4	5	6
1.	Terlaksananya Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	Jumlah BUMD & BLUD	3 entitas	3 entitas	100
2.	Terlaksananya koordinasi, sinkronisasi, dan evaluasi pembentukan BLUD	Jumlah bahan perumusan penetapan kebijakan teknis pembentukan BLUD	3 entitas	3 entitas	100
3.	Terlaksananya koordinasi, sinkronisasi, dan evaluasi kebijakan BUMD	Jumlah bahan perumusan penetapan kebijakan BUMD	3 entitas	3 entitas	100

Muara Teweh, 13 Januari 2025

Kepala Bagian Perekonomian dan
Sumber Daya Alam,

Abdul Gafur, S.Sos., M.M
NIP. 19850421 200312 1 005

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
SEKRETARIAT DAERAH
JL. Jend.A.Yani No.76, Telepon (0519) 21120-21446-21637 Fax.22432, 21038 Muara Teweh-73811

Perjanjian Kinerja Tahun 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tanda tangan dibawah ini:

Nama : Sulastri, SE
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda Sub Kegiatan Ekonomi pada Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Utara

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Abdul Gafur, S.Sos, M.M
Jabatan : Kepala Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Utara

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi, yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mnengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Januari 2025

Pihak Kedua Kepala Bagian Organisasi Setda,	Pihak Pertama Analis Kebijakan Ahli Muda Subkegiatan Ekonomi,
Abdul Gafur, S.Sos, M.M NIP. 19850421 200312 1 005	Sulastri, SE NIP. 19740927 199903 2 004

PERJANJIAN KINERJA
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA SUB KEGIATAN EKONOMI
PADA BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SUMBER DAYA ALAM
SEKRETARIAT KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1.	Terlaksananya koordinasi, pemantauan, evaluasi dengan instansi terkait fasilitasi, pembinaan, pengawasan, pelaksanaan kegiatan, dan pengembangan Perekonomian sektoral	Jumlah Pemantauan, Evaluasi dan Pelaporan Pengembangan Perekonomian Sektoral.	Sektor	5
2.	Tersusunnya bahan perumusan kebijakan, penyusunan petunjuk pelaksanaan, pedoman umum dan data serta analisa perekonomian sektoral.	Jumlah bahan penyusunan pertunjuk pelaksanaan, Pedoman umum, serta data analisa pengembangan perekonomian sektoral.	Sektor	5
3.	Tersusunnya bahan penyusunan petunjuk pelaksanaan dan pedoman umum pengembangan perekonomian sektoral.	Jumlah bahan penyusunan pertunjuk pelaksanaan, Pedoman umum, pengembangan perekonomian sektoral.	Sektor	5

Program dan Kegiatan	Anggaran	Keterangan
Program Perekonomian dan Pembangunan		
Kegiatan : Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian		
Sub Kegiatan :		
- Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	Rp.153.344.000	APBD
- Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil.	Rp. 129.447.000	APBD

Muara Teweh, Januari 2025

Mengetahui :
Kepala Bagian Perekonomian dan SDA,

Abdul Gafur, S.Sos, M.M
NIP. 19850421 200312 1 005

Analis Kebijakan Ahli Muda,
Subkegiatan Ekonomi

Sulastri, S.E
NIP. 19740927 199903 2 004

FORMULIR EVALUASI MANDIRI
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA SUB KEGIATAN EKONOMI
PADA BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SUMBER DAYA ALAM
SEKRETARIAT KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2024

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1	2	3	4	5	6
1.	Terlaksananya Koordinasi Pemantauan , Evaluasi dengan instansi terkait fasilitasi, pembinaan , pengawasan, pelaksanaan kegiatan dan pengembangan perekonomian sektoral	Jumlah pemantauan, Evaluasi dan pelaporan pengembangan perekonomian sektoral.	5	5	100%
2.	Tersusunnya bahan perumusan kebijakan, penyusunan petunjuk pelaksanaan pedoman umum dan data serta analisa perekonomian sektoral	Jumlah bahan penyusunan petunjuk pelaksanaan, pedoman umum, serta data analisa pengembangan perekonomian sektoral.	5	5	100%

Muara Teweh, Januari 2025

Mengetahui :
Kepala Bagian Perekonomian dan SDA,

Abdul Gafur, S.Sos, M.M
NIP. 19850421 200312 1 005

Analis Kebijakan Ahli Muda,
Subkegiatan Ekonomi

Sulastri, S.E
NIP. 19740927 199903 2 004

Indikator	Kendala	Solusi
Jumlah Terlaksananya Koordinasi Pemantauan , Evaluasi dengan instansi terkait fasilitasi, pembinaan , pengawasan, pelaksanaan kegiatan dan pengembangan perekonomian sektoral (Jumlah serapan anggaran 75,02%)	Kurangnya koordinasi dengan instansi terkait, dan tidak ada data pendukung tentang kegiatan dan pengembangan ekonomi sektoral.	Meningkatkan koordinasi dengan instansi terkait
Jumlah Tersusunnya bahan perumusan kebijakan, penyusunan petunjuk pelaksanaan pedoman umum dan data serta analisa perekonomian sektoral (Jumlah serapan anggaran 91,89%).	Kurangnya koordinasi dengan instansi terkait data analisa perekonomian sektoral.	Meningkatkan koordinasi dengan instansi terkait tentang pelaksanaan pedoman, data dan analisa perekonomian sektoral.

Muara Teweh, Januari 2025

Analis Kebijakan Ahli Muda,
Subkegiatan Ekonomi

Sulastri, S.E
NIP. 19740927 199903 2 004

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
SEKRETARIAT DAERAH
Jl. Jend. A. Yani No. 76, Telepon (0519) 21120, 21446, 21637, Fax. (0519) 22432, 21038, Muara Teweh, 73811

PERJANJIAN KINERJA
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA
PADA BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SUMBER DAYA ALAM
SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN BARITO UTARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tanda tangan di bawah ini:

Nama : Doty Sintia Dewi, S.Hut., M.P.
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda Bidang Sumber Daya Alam Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Utara

selanjutnya disebut Pihak Pertama;

Nama : Abdul Gafur, S.Sos, M.M.
Jabatan : Kepala Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Utara

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua;

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, 13 Januari 2025

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Abdul Gafur, S.Sos, M.M.	Doty Sintia Dewi, S.Hut., M.P.
NIP. 19850421 200312 1 005	NIP. 19760220 200801 2 008

PERJANJIAN KINERJA
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA BIDANG SUMBER DAYA ALAM
PADA BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SUMBER DAYA ALAM
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2024

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
1	2	3	4	5
1.	Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi Kebijakan Urusan Pertanian, Kehutanan, Pangan, Perikanan dan tenaga kerja	1	Dokumen
2.	Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Pertambangan dan Lingkungan Hidup	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi Kebijakan Urusan Pertambangan dan Lingkungan Hidup	1	Dokumen

Program dan Kegiatan		Anggaran	Keterangan
Program Perekonomian dan Pembangunan			
Kegiatan: Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam			
Sub Kegiatan:			
▪ Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan, dan Perikanan	Rp	120.439.000	APBD
▪ Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Pertambangan dan Lingkungan Hidup	Rp	135.535.000	APBD

Muara Teweh, 13 Januari 2024

Mengetahui
Kepala Bagian Perekonomian dan SDA,

Abdul Gafur, S.Sos, M.M.
NIP. 19850421 200312 1 005

Analis Kebijakan Ahli Muda,

Doty Sintia Dewi, S.Hut., M.P.
NIP. 19760220 200801 2 008

FORMULIR EVALUASI MANDIRI ESELON IV
JABATAN FUNGSIONAL YANG DISETARAKAN ANALIS KEBIJAKAN
PADA BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SUMBER DAYA ALAM
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2024

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1	2	3	4	5	6
1.	Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi Kebijakan Urusan Pertanian, Kehutanan, Pangan, Perikanan dan tenaga kerja	1 Dok	1 Dok	100
2.	Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Pertambangan dan Lingkungan Hidup	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi Kebijakan Urusan Pertambangan dan Lingkungan Hidup, Perhubungan, Kominfo Sandi dan Statistik	1 Dok	1 Dok	100

Muara Teweh, 13 Januari 2025

Mengetahui:

Kepala Bagian Perekonomian dan
Sumber Daya Alam,

Abdul Gafur, S.Sos., M.M
NIP. 19850421 200312 1 005

Analis Kebijakan Ahli Muda,

Doty Sintia Dewi, S.Hut., M.P.
NIP. 19760220 200801 2 008

Indikator	Kendala	Solusi
Jumlah Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan (Capaian 56,69%)	Kurangnya koordinasi dengan OPD teknis terkait Kurangnya dukungan dan penyamaan persepsi tingkat Pimpinan dan OPD terkait	Optimal dilaksanakan apabila dilakukan peningkatan koordinasi dan Dukungan dan Penyamaan Persepsi bersama Pimpinan dan OPD terkait dan mengikuti BIMTEK/RAKOR
Jumlah Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Pertambangan dan Lingkungan Hidup (Capaian 95,84%)	Kurangnya koordinasi dengan OPD teknis terkait Kurangnya dukungan dan penyamaan persepsi tingkat Pimpinan dan OPD terkait	Optimal dilaksanakan apabila dilakukan peningkatan koordinasi dan Dukungan dan Penyamaan Persepsi bersama Pimpinan dan OPD terkait dan mengikuti BIMTEK/RAKOR

Analis Kebijakan Ahli Muda,

Doty Sintia Dewi, S.Hut., M.P.
NIP. 19760220 200801 2 008

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
SEKRETARIAT DAERAH
Jalan A. Yani Nomor 76 TELP. (0519) 21120 Fax. 22432, 21038 Muara Teweh

Perjanjian Kinerja Pelaksana Tahun 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Inna Fariska, A.Md
Jabatan : Pengolah Data dan Informasi pada Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Utara

selanjutnya disebut Pihak Pertama;

Nama : Abdul Gafur, S.Sos., M.M.
Jabatan : Kepala Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Utara

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua;

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangja pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, 13 Januari 2025

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Abdul Gafur, S.Sos., M.M.	Inna Fariska, A.Md
NIP. 19850421 200312 1 005	NIP. 19810604 200604 2 012

PERJANJIAN KINERJA
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI
PADA BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SUMBER DAYA ALAM
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BARITO UTARA
TAHUN 2025

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
1	2	3	4	5
1.	Tersedianya Dokumen hasil Koordinasi, Siknronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan, dan Perikanan	Jumlah Dokumen hasil Koordinasi, Siknronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan, dan Perikanan	1	Dokumen
2.	Tersedianya Dokumen hasil Koordinasi. Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Pertambangan dan Lingkungan Hidup	Jumlah Dokumen hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Pertambangan dan Lingkungan Hidup	1	Dokumen

Muara Teweh, 13 Januari 2025

Kepala Bagian Perekonomian dan SDA,

Abdul Gafur, S.Sos., M.M.
NIP. 19650421 200312 1 005

Pengolah Data dan Informasi

Inna Fariska, A.Md
NIP. 19810604 200604 2 012

A. FORMULIR EVALUASI MANDIRI

FORMULIR EVALUASI MANDIRI
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI PADA BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2024

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Capaian
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*5/4*
1.	Tersedianya bahan dan Data di bidang sumber daya alam sektoral	Draf Bahan dan data di bidang sumber daya alam sektoral	1 dokumen	1 dokumen	100 %
2.	Tersedianya bahan perumusan kebijakan di bidang sumber daya alam sektoral	Draf bahan perumusan kebijakan di bidang sumber daya alam sektoral	1 dokumen	1 dokumen	100 %
3.	Tersedianya bahan koordinasi dengan instansi terkait terhadap pelaksanaan kegiatan sektor sumber daya alam	Draf bahan koordinasi dengan instansi terkait terhadap pelaksanaan kegiatan sektor sumber daya alam	1 dokumen	1 dokumen	100 %
4.	Tersedianya bahan penyusunan petunjuk pelaksanaan dan pedoman umum kegiatan sektor sumber daya alam	Draf bahan penyusunan petunjuk pelaksanaan dan *pedoman umum kegiatan* sektor sumber daya alam	1 dokumen	1 dokumen	100 %
5.	Tersedianya bahan pemantauan dibidang sumber daya alam	Draf bahan pemantauan dibidang sumber daya alam	1 dokumen	1 dokumen	100 %
6.	Tersedianya bahan fasilitasi dibidang sumber daya alam sektoral	Draf bahan fasilitasi dibidang sumber daya alam sektoral	1 dokumen	1 dokumen	100 %
7.	Tersedianya bahan fasilitasi kegiatan dibidang sumber daya alam sektoral	Draf bahan fasilitasi kegiatan dibidang sumber daya alam sektoral	1 dokumen	1 dokumen	100 %

Muara Teweh, 13 Januari 2025

Mengetahui :
Kepala Bagian Perekonomian dan SDA,

Abdul Gafur, S.Sos., M.M.
NIP. 19850421 200312 1 005

Pengolah Data dan Informasi,

Inna Fariska, A.Md.
NIP. 19810604 200604 2 012

B. KENDALA DAN SOLUSI

Indikator	Kendala	Solusi
-	-	-

Muara Teweh, 13 Januari 2025

Pengolah Data dan Informasi,

Inna Fariska, A.Md.
NIP. 19810604 200604 2 012

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
SEKRETARIAT DAERAH
Jl. Jend. A. Yani No. 76 Telp. (0519) 21120 Fax. (0519) 22432, 21038, Muara Teweh

PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tanda tangan dibawah ini :

NAMA : **LIZA NOVIYANTI, S.Sos**

JABATAN : Analis Kebijakan Ahli Pertama

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

NAMA : **ABDUL GAFUR, S.Sos, M.M**

JABATAN : Kepala Bagian Perekonomian dan SDA Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Utara

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi, yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mnengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi

Muara Teweh, 13 Januari 2025

Pihak Kedua
Kepala Bagian Perekonomian dan SDA
Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Utara

ABDUL GAFUR, S.Sos, M.M
NIP. 19850421 200312 1 005

Pihak Pertama
Analis Kebijakan Ahli Pertama

LIZA NOVIYANTI, S.Sos
NIP. 19900312 202421 2 011

PERJANJIAN KINERJA
ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA
PADA BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SUMBER DAYA ALAM
SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Tersedianya *draft* bahan perumusan penetapan Kebijakan Teknis pengelolaan BUMD	*Draft* bahan perumusan penetapan kebijakan teknis pengelolaan BUMD	1	Dokumen
2.	Tersedianya draft bahan pembinaan pengelolaan BUMD	*Draft* bahan pembinaan pengelolaan BUMD	1	Dokumen
3.	Tersedianya bahan analisa Perkembangan dan Pencapaian Kinerja BUMD	*Draft* bahan Analisa perkembangan dan pencapaian kinerja BUMD	1	Dokumen
4.	Tersedianya bahan *monitoring* BUMD	*Draft* bahan *Monitoring* BUMD	1	Dokumen

Muara Teweh, 13 Januari 2025

Pihak Kedua
Kepala Bagian Perekonomian dan SDA
Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Utara

ABDUL GAFUR, S.Sos, M.M
NIP. 19850421 200312 1 005

Pihak Pertama
Analis Kebijakan Ahli Pertama

LIZA NOVIYANTI, S.Sos
NIP. 19900312 202421 2 011

A. FORMULIR EVALUASI MANDIRI

FORMULIR EVALUASI MANDIRI
ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA
PADA BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Penyusunan kebijakan perbaikan sistem monitoring dan evaluasi BUMD dan BLUD	*Draf* bahan Penyusunan kebijakan perbaikan sistem monitoring dan evaluasi BUMD dan BLUD	1 Dokumen	1 Dokumen	100%
2.	Tersedianya *Draf* bahan Perumusan penetapan Kebijakan Teknis pengelolaan BUMD dan BLUD	*Draf* bahan Perumusan penetapan Kebijakan teknis Pengelolaan BUMD dan BLUD	1 Dokumen	1 Dokumen	100%
3.	Tersedianya bahan analisa perkembangan dan pencapaian kinerja BUMD dan BLUD	*Draf* Bahan Analisa perkembangan dan pencapaian kinerja BUMD dan BLUD	1 Dokumen	1 Dokumen	100%
4.	Tersedianya Penyusunan rekomendasi kebijakan terkait peningkatan tata kelola BUMD	*Draft* Bahan Penyusunan rekomendasi kebijakan terkait peningkatan tata kelola BUMD	1 Dokumen	1 Dokumen	100%

Muara Teweh, 13 Januari 2025

Kepala Bagian Perekonomian dan SDA
Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Utara

ABDUL GAFUR, S.Sos, M.M
NIP. 19850421 200312 1 005

Analis Kebijakan Ahli Pertama



LIZA NOVIYANTI, S.Sos
NIP. 19900312 202421 2 011

B. KENDALA DAN SOLUSI

INDIKATOR	KENDALA	SOLUSI

Muara Teweh, 13 Januari 2025

Analis Kebijakan Ahli Pertama

LIZA NOVIYANTI, S.Sos

NIP. 19900312 202421 2 011

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
SEKRETARIAT DAERAH
Jl. Jend. A. Yani No. 76 Telp. (0519) 21120 Fax. (0519) 22432, 21038, Muara Teweh

PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tanda tangan dibawah ini :

NAMA : **JULIADI IRIANSYAH**

JABATAN : Pengadministrasi Perkantoran pada Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Utara

Selanjutnya disebut **Pihak pertama**

NAMA : **ABDUL GAFUR, S.Sos, M.M**

JABATAN : Kepala Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Utara

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi, yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mnengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, 13 Januari 2025

Pihak Kedua	Pihak Pertama
Kepala Bagian Perekonomian dan SDA	Pengadministrasi Perkantoran
Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Utara	
ABDUL GAFUR, S.Sos, M.M	**JULIADI IRIANSYAH**
NIP. 19850421 200312 1 005	NIP. 19780729 200701 1 009

PERJANJIAN KINERJA

PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
PADA BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SUMBER DAYA ALAM
SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Tersedianya *draft* bahan perumusan penetapan Kebijakan Teknis pengelolaan BLUD	*Draft* bahan perumusan penetapan kebijakan teknis pengelolaan BLUD	1	Dokumen
2.	Tersedianya draft bahan pembinaan pengelolaan BLUD	*Draft* bahan pembinaan pengelolaan BLUD	1	Dokumen
3.	Tersedianya bahan analisa Perkembangan dan Pencapaian Kinerja BLUD	*Draft* bahan Analisa perkembangan dan pencapaian kinerja BLUD	1	Dokumen
4.	Tersedianya bahan *monitoring* BLUD	*Draft* bahan *Monitoring* BLUD	1	Dokumen

Muara Teweh, 13 Januari 2025

Mengetahui :
Kepala Bagian Perekonomian dan SDA
Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Utara

ABDUL GAFUR, S.Sos, M.M
NIP. 19850421 200312 1 005

Pengadministrasi Perkantoran

JULIADI IRIANSYAH
NIP. 19780729 200701 1 009

A. FORMULIR EVALUASI MANDIRI

FORMULIR EVALUASI MANDIRI
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN PADA BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Tersedianya *draft* bahan perumusan penetapan Kebijakan Teknis pengelolaan BUMD dan BLUD	*Draft* bahan perumusan penetapan Kebijakan Teknis pengelolaan BUMD dan BLUD	2 Dokumen	2 Dokumen	100%
2.	Tersedianya draft bahan pembinaan pengelolaan BUMD dan BLUD	*Draft* bahan pembinaan pengelolaan BUMD dan BLUD	2 Dokumen	2 Dokumen	100%
3.	Tersedianya bahan analisa Perkembangan dan Pencapaian Kinerja BUMD dan BLUD	*Draft* bahan analisa Perkembangan dan Pencapaian Kinerja BUMD dan BLUD	2 Dokumen	2 Dokumen	100%
4.	Tersedianya bahan Koordinasi bidang Investasi Pemerintah Kabupaten	Draft bahan Koordinasi bidang Investasi Pemerintah Kabupaten	1 Dokumen	1 Dokumen	100%
5.	Tersedianya bahan *Monitoring* BUMD dan BLUD	*Draft* bahan *Monitoring* BUMD dan BLUD	2 Dokumen	2 Dokumen	100%

Muara Teweh, 13 Januari 2025

Mengetahui :
Kepala Bagian Perekonomian dan SDA
Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Utara

ABDUL GAFUR, S.Sos, M.M
NIP. 19850421 200312 1 005

Pengadministrasi Perkantoran

JULIADI IRIANSYAH
NIP. 19780729 200701 1 009

B. KENDALA DAN SOLUSI

INDIKATOR	KENDALA	SOLUSI

Muara Teweh, 13 Januari 2025

Pengadministrasi Perkantoran

JULIADI IRIANSYAH

NIP. 19780729 200701 1 009

BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
SEKRETARIAT DAERAH
JL. A. Yani No. 76 Telp (0519) 21120 Fax. 22432, 21038 Muara Teweh

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ARSON, ST., M.Eng.**
Jabatan : Kepala Bagian Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **GAZALI, S.Sos., MAP.**
Jabatan : Asisten Perekonomian Pembangunan Sekretariat Daerah
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Januari 2025

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
GAZALI, S.Sos., MAP.	**ARSON, ST., M.Eng.**
Pembina Utama Muda (IV/c)	Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP. 19650815 198512 1 002	NIP. 19720913 200003 1 005

PERJANJIAN KINERJA

KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN
PADA BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Tersusunnya Rencana Kerja Perangkat Daerah	➢ Tersusunnya Rencana Kerja (Renja) Sekretariat Daerah ➢ Tersusunnya Dokumen KUA PPAS ➢ Dokumen Entry RKA	2 Dokumen 2 Dokumen 2 Dokumen	Non-IKU
2	Tersedianya Informasi tentang Buku Saku Gambaran Umum Daerah Kabupaten Barito Utara	➢ Tersusunnya Buku Saku Gambaran Umum Daerah Kabupaten Barito Utara	300 Buku	Non-IKU
3	Terwujudnya Peningkatan Kualitas kebijakan administrasi pembangunan dan pengendalian program	➢ Prosentase Rekapitulasi tindak lanjut usulan pelaksanaan pembangunan	100%	Non-IKU
4	Terwujudnya Peningkatan Kualitas kebijakan administrasi pembangunan dan pengendalian program	➢ Prosentase Laporan Pengendalian dan monitoring pelaksanaan pembangunan ➢ Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan Dana Hibah ➢ Laporan Pengendalian Dana Hibah	100% 12 Dokumen 2 Dokumen	Non-IKU
5	Terwujudnya Peningkatan Kualitas kebijakan administrasi pembangunan dan pengendalian program	➢ Prosentase Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan Pelaksanaan Pembangunan ➢ Laporan Tim Evaluasi dan Pengawasan Realisasi Anggaran (TEPRA) Kabupaten Barito UtaraLaporan Pelaksanaan Program Kegiatan Akhir Tahun	100% 1 Dokumen	Non-IKU

Kegiatan dan Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. **Pelaksanaan Administrasi Pembangunan**		
➢ Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan	Rp. 552.119.000,-	sumber dana APBD
➢ Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	Rp. 551.195.000,-	sumber dana APBD
➢ Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	Rp. 473.715.000,-	sumber dana APBD

Muara Teweh, Januari 2025

Asisten Perekonomian dan Pembangunan
Setda Kab. Barito Utara,

GAZALI, S.Sos., MAP.
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19650815 198512 1 002

Kepala Bagian Administrasi Pembangunan
Setda Kab. Barito Utara

ARSON, ST., M.Eng.
Pembina Tk.I (IV/b)
NIP. 19720913 200003 1 005

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
SEKRETARIAT DAERAH
JL. A. Yani No. 76 Telp (0519) 21120 Fax. 22432, 21038 Muara Teweh

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SUSANA RAFIKA, SE**
Jabatan : Pejabat Fungsional Perencana Ahli Muda Setda Kab. Barito Utara.
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ARSON, ST., M.Eng.**
Jabatan : Kepala Bagian Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Januari 2025

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
ARSON, ST., M.Eng.	**SUSANA RAFIKA, SE**
Pembina Tingkat I (IV/b)	Penata Tk.I (III/d)
NIP. 19720913 200003 1 005	NIP. 19770612 199903 2 006

PERJANJIAN KINERJA

PERENCANA AHLI MUDA SUB KEGIATAN PENGENDALIAN DAN EVALUASI PROGRAM PEMBANGUNAN PADA BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Terwujudnya Peningkatan Kualitas kebijakan administrasi pembangunan dan pengendalian program	➢ Laporan pengendalian dan monitoring pelaksanaan pembangunan ➢ Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan Dana Hibah ➢ Laporan Pengendalian Dana Hibah	1 Dokumen 12 Dokumen 1 Dokumen	Non-IKU

Kegiatan dan Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Pelaksanaan Administrasi Pembangunan		
➢ Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	Rp.511.195.000,-	sumber dana APBD

Muara Teweh, Januari 2025

Kepala Bagian Administrasi Pembangunan
Setda Kab. Barito Utara

ARSON, ST., M.Eng.
Pembina Tk.I (IV/b)
NIP. 19720913 200003 1 005

Pejabat Fungsional Perencana Ahli Muda
Setda Kab. Barito Utara

SUSANA RAFIKA, SE
Penata Tk.I (III/d)
NIP. 19770612 199903 2 006

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
SEKRETARIAT DAERAH
JL. A. Yani No. 76 Telp (0519) 21120 Fax. 22432, 21038 Muara Teweh

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ADI YANTO, SE**
Jabatan : Pejabat Fungsional Perencana Ahli Muda Setda Kab. Barito Utara
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ARSON, ST., M.Eng.**
Jabatan : Kepala Bagian Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Januari 2025

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
ARSON, ST., M.Eng.	**ADI YANTO, SE**
Pembina Tingkat I (IV/b)	Penata (III/c)
NIP. 19720913 200003 1 005	NIP. 19700909 200701 1 022

PERJANJIAN KINERJA

PERENCANA AHLI MUDA SUB KEGIATAN FASILITASI PENYUSUNAN PROGRAM PEMBANGUNAN DAN PENGELOLAAN EVALUASI DAN PELAPORAN PELAKSANAAN PEMBANGUNAN PADA BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Tersusunnya Rencana Kerja Perangkat Daerah	➢ Rencana Kerja Sekretariat Daerah ➢ KUA PPAS ➢ Entry RKA	2 Dokumen 2 Dokumen 2 Dokumen	Non-IKU
2	Tersedianya Informasi tentang Buku Saku Gambaran Umum Daerah Kabupaten Barito Utara	➢ Buku Saku Gambaran Umum Daerah Kabupaten Barito Utara	300 Buku	Non-IKU
3	Terwujudnya Peningkatan Kualitas kebijakan administrasi pembangunan dan pengendalian program	➢ Rekapitulasi tindak lanjut usulan pelaksanaan pembangunan	1 Dokumen	Non-IKU
4	Terwujudnya Peningkatan Kualitas kebijakan administrasi pembangunan dan pengendalian program	➢ Laporan Monitoring Evaluasi Pelaksanaan Pembangunan ➢ LaporanTim Evaluasi dan Pengawasan Realisasi Anggaran (TEPRA) Kabupaten Barito Utara	1 Dokumen 1 Dokumen	Non-IKU

Kegiatan dan Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Pelaksanaan Administrasi Pembangunan		
➢ Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan	Rp.551.199.000,-	sumber dana APBD
➢ Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	Rp.473.715.000,-	sumber dana APBD

Kepala Bagian Administrasi Pembangunan
Setda Kab. Barito Utara

ARSON, ST., M.Eng.
Pembina Tk.I (IV/b)
NIP. 19720913 200003 1 005

Pejabat Fungsional Perencana Ahli Muda
Setda Kab. Barito Utara

ADI YANTO, SE
Penata (III/c)
NIP. 19700909 200701 1 022

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
SEKRETARIAT DAERAH
JL. Jend.A.Yani No.76, Telepon (0519) 21120-21446-21637 Fax.22432, 21038 Muara Teweh-73811

Perjanjian Kinerja Pelaksana Tahun 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tanda tangan dibawah ini :

Nama : AGRARIA, S.Sos
Jabatan : Analis Program Pembangunan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ARSON, ST., M.Eng.
Jabatan : Kepala Bagian Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Utara.

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi, yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi

Muara Teweh, Januari 2025

Pihak Kedua	Pihak Pertama
Kepala Bagian Administrasi Pembangunan,	Pengadministrasi Perencanaan dan Program,
ARSON, ST., M.Eng.	**AGRARIA, S.Sos**
NIP. 19731211 199311 1 001	NIP. 19710106 200701 1 015

PERJANJIAN KINERJA
ANALIS PROGRAM PEMBANGUNAN
PADA BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2024

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Mengumpulakan Data, Mengolah Data, agar terwujudnya peningkatan kualitas kebijakan administrasi pembangunan dan pengendalian program	➢ Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan Pelaksanaan Pembangunan ➢ Laporan Tim Evaluasi dan Pengawasan Realisasi Anggaran (TEPRA) Kabupaten Barito UtaraLaporan Pelaksanaan Program Kegiatan Akhir Tahun	12 Dokumen 1 Dokumen	Non-IKU

Muara Teweh, Januari 2025

Pihak Kedua
Kepala Bagian Administrasi Pembangunan
Setda Kab. Barito Utara

ARSON, ST., M.Eng.
Pembina Tk.I (IV/b)
NIP. 19731211 199311 1 001

Pihak pertama
Analis Program Pembangunan
Setda Kab. Barito Utara

AGRARIA, S.Sos
Penata (III/c)
NIP. 19710106 200701 1 015

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
SEKRETARIAT DAERAH
JL. Jend.A.Yani No.76, Telepon (0519) 21120-21446-21637 Fax.22432, 21038 Muara Teweh-73811

Perjanjian Kinerja Pelaksana Tahun 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tanda tangan dibawah ini :

Nama : SUZANA WIDIASTUTI, SE
Jabatan : Analis Rencana Program dan Kegiatan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ARSON, ST., M.Eng.
Jabatan : Kepala Bagian Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Utara.

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi, yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi

Muara Teweh, Januari 2025

Pihak Kedua	Pihak Pertama
Kepala Bagian Administrasi Pembangunan,	Analis Rencana Program dan Kegiatan
ARSON, ST., M.Eng.	**SUZANA WIDIASTUTI, SE**
NIP. 19731211 199311 1 001	NIP. 19840213 201001 2 002

PERJANJIAN KINERJA

ANALIS RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN
PADA BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Melaksanakan dan Mengumpulkan Data untuk Pembuatan Rencana Kerja (Renja) Murni dan Perubahan Setda, Dokumen Entry RKA Murni dan Perubahan, KUA PPAS Murni dan Perubahan Setda	➢ Rencana Kerja Sekretariat Daerah ➢ KUA PPAS ➢ Entry RKA	2 Dokumen 2 Dokumen 2 Dokumen	Non-IKU
2	Melaksanakan dan Mengumpulkan Data Informasi tentang tentang Buku Saku Gambaran Umum Daerah Kabupaten Barito Utara	➢ Buku Saku Gambaran Umum Daerah Kabupaten Barito Utara	1 Dokumen	Non-IKU
3	Terkumpulnya dokumen usulan pelaksanaan pembangunan	➢ Rekapitulasi tindak lanjut usulan pelaksanaan pembangunan	1 Dokumen	Non-IKU

Muara Teweh, Januari 2025

Pihak Kedua
Kepala Bagian Administrasi Pembangunan
Setda Kab. Barito Utara

ARSON, ST., M.Eng.
Pembina Tk.I (IV/b)
NIP. 19731211 199311 1 001

Pihak pertama
Analis Rencana Program dan Kegiatan
Setda Kab. Barito Utara

SUZANA WIDIASTUTI, SE
Penata Muda Tk.I (III/b)
NIP. 19840213 201001 2 002

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
SEKRETARIAT DAERAH
JL. Jend.A.Yani No.76, Telepon (0519) 21120-21446-21637 Fax.22432, 21038 Muara Teweh-73811

Perjanjian Kinerja Pelaksana Tahun 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tanda tangan dibawah ini :

Nama : FAHMI NAFIRI
Jabatan : Pengadministrasi Perencanaan dan Program

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ARSON, ST., M.Eng.
Jabatan : Kepala Bagian Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Utara.

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi, yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi

Muara Teweh, Januari 2025

Pihak Kedua	Pihak Pertama
Kepala Bagian Administrasi Pembangunan,	Pengadministrasi Perencanaan dan Program,
ARSON, ST., M.Eng.	**FAHMI NAFIRI**
NIP. 19731211 199311 1 001	NIP. 19821113 200901 1 003

PERJANJIAN KINERJA

PENGADMINISTRASI PERENCANAAN PROGRAM PEMBANGUNAN PADA BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Melaksanakan dan Mengolah Data dalam Pembuatan Rencana Kerja (Renja) Murni dan Perubahan Setda, Dokumen Entry RKA Murni dan Perubahan, KUA PPAS Murni dan Perubahan Setda	➢ Rencana Kerja Sekretariat Daerah ➢ KUA PPAS ➢ Entry RKA	2 Dokumen 2 Dokumen 2 Dokumen	Non-IKU
2	Melaksanakan dan Mengolah Data Informasi tentang Buku Saku Gambaran Umum Daerah Kabupaten Barito Utara	➢ Buku Saku Gambaran Umum Daerah Kabupaten Barito Utara	1 Dokumen	Non-IKU
3	Melaksanakan Pembuatan dokumen usulan pelaksanaan pembangunan	➢ Rekapitulasi tindak lanjut usulan pelaksanaan pembangunan	1 Dokumen	Non-IKU

Muara Teweh, Januari 2025

Pihak Kedua
Kepala Bagian Administrasi Pembangunan
Setda Kab. Barito Utara

ARSON, ST., M.Eng.
Pembina Tk.I (IV/b)
NIP. 19731211 199311 1 001

Pihak pertama
Pengadministrasi Perencanaan dan Program
Setda Kab. Barito Utara

FAHMI NAFIRI
Pengatur Tk.I (II/d)
NIP. 19821113 200901 1 003

BAGIAN PENGADAAN
BARANG DAN JASA

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
SEKRETARIAT DAERAH
JL. Jend.A.Yani No.76, Telepon (0519) 21120-21446-21637 Fax.22432, 21038 Muara Teweh-73811

Perjanjian Kinerja Tahun 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tanda tangan dibawah ini :

Nama : H.AGUS CATUR NATA
Jabatan : Pengelola Pengadaan Barang dan Jasa/Subkoordinator Pengelola Pengadaan Barang dan Jasa

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ANDI KASMITA, SE, M.AP
Jabatan : Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Utara

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi, yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mnengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, 19 Februari 2025

Pihak Kedua	Pihak Pertama
Kepala Bagian PengadaanBarangdan Jasa Setda,	Subkoordinator Pengelola Pengadaan Barang dan Jasa
ANDI KASMITA, SE, M.AP	H.AGUS CATUR NATA
NIP. 19770723 200501 1 007	Penata TK I (III/d)
	NIP. 19680418 198903 1 010

PERJANJIAN KINERJA
SUBKOORDINATORPENGELOLAAN PENGADAAN BARANG DAN JASABAGIAN PBJ
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BARITO UTARA
TAHUN 2025

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1.	terlaksanakannya inventarisasi paket pengadaan barang dan jasa	Terlaksananya pemilihan penyedia barang/jasa melalui kelompok kerja (Pokja) dengan baik	Dokumen	12
2.	terlaksanakannya riset dan analisis pasar barang dan jasa;	tersedianya bahan perencanaan pelaksanaan pengadaan barang/jasa;	Dokumen	12
3.	terlaksanakannya penyusunan strategi pengadaan barang dan jasa;	pembagian tugas Kelompok Kerja (Pokja) dalam pelaksanaan pengadaan barang/jasa;	Dokumen	12
4.	tersedia dan terkelolanya dokumen pemilihan beserta dokumen pendukung lainnya dan informasi yang dibutuhkan;	tersedianya bahan monitoring hasil pemilihan pelaksanaan pengadaan barng/jasa;	Dokumen	12
5.	terlaksanakannya penyusunan dan pengelolaan katalog elektronik lokal/ sektoral;	tersedianya Katalog Elektronik	Dokumen	12
6.	memantau dan mengevaluasi pelaksanaan pengadaan barang dan jasa pemerintah.	tersedianya bahan pelaporan hasil pelaksanaan pengadaan barang/jasa;	Dokumen	12

Program dan kegiatan	Anggaran	Ket
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota		
Kegiatan : Pengelola Pengadaan Barang dan Jasa		
	Rp. 549.001.625	APBD

Subkegiatan:
Subkoordinator Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa

Muara Teweh, 19 Februari 2025

Mengetahui;
Kepala Bagian PengadaanBarangdan Jasa
Setda,

ANDI KASMITA, SE, M.AP
NIP. 19770723 200501 1 007

Subkoordinator Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa

H.AGUS CATUR NATA
NIP. 19680418 198903 1 010

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
SEKRETARIAT DAERAH
JL. Jend.A.Yani No.76, Telepon (0519) 21120-21446-21637 Fax.22432, 21038 Muara Teweh-73811

Perjanjian Kinerja Tahun 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tanda tangan dibawah ini :

Nama : Abdul Efendi, SH
Jabatan : Pengelola Pengadaan Barang dan Jasa/Subkoordinator Pembinaan dan Advokasi Bagian Pengadaan Barang dan JasaSekretariat Daerah Kabupaten Barito Utara

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ANDI KASMITA, SE, M.AP
Jabatan : Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Utara

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi, yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mnengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, 19 Februari 2025

Pihak Kedua
Kepala Bagian PengadaanBarangdan Jasa
Setda,

ANDI KASMITA, SE, M.AP
Pembina (IV/a)
NIP. 19770723 200501 1 007

Pihak Pertama
Pengelola Pengadaan Barang dan Jasa/
Subkoordinator Pembinaan dan Advokasi

ABDUL EFENDI, SH
Penata(III/c)
NIP. 19890812 201504 1 001

PERJANJIAN KINERJA
SUBKOORDINATOR PEMBINAAN DAN ADVOKASI/FUNGSIONAL PENGELOLA PENGADAAN BARANG DAN JASA BAGIAN PBJ SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BARITO UTARA
TAHUN 2025

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1.	Meningkatnya kualitas pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Indeks Tata Kelola Barang dan Jasa	Nilai/Skor	78,51
2.	Terlaksananya pengelolaan manajemen pengetahuan dan pembinaan bagi para pelaku pengadaan barang dan jasa pemerintah, terutama pada Pengelola Pengadaan Barang dan Jasa dan Personel UKPBJ	terlaksananya pengelolaan ketrampilan, kopetensi dan pengembangan pengetahuan (pelatihan) personel PBJ	Dokumen	10
3.	Terlaksananya penyusunan dan pengelolaan katalog elektronik lokal/sektoral	terlaksananya pendampingan dan konsultasi untuk proses pengadaan barang dan jasa serta pengelolaan katalog dan aplikasi pendukung lainnya	Dokumen	10
4.	Melaksanakan Layanan penyelesaian sengketa kontrak melalui mediasi	terlaksananya layanan penyelesaian sengketa kontrak melalui mediasi.	Dokumen	10
5.	Meningkatnya kualitas pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	telaksananya Monitoring Center for Prevention (MCP) KPK	Nilai/Skor	70

Program dan kegiatan	Anggaran	Ket
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota		
Kegiatan : Pengelola Pengadaan Barang dan Jasa	Rp. 474.234.250	APBD
Subkegiatan:		
Subkoordinator Pembinaan dan Advokasi		

Muara Teweh, 19 Februari 2024

Pihak Kedua
Kepala Bagian PengadaanBarangdan Jasa
Setda,

ANDI KASMITA, SE, M.AP
NIP. 19770723 200501 1 007

Subkoordinator Pembinaan dan Advokasi
Fungsional Pengelola Pengadaan Barang dan Jasa

ABDUL EFENDI, SH
NIP. 19890812 201504 1 001

BAGIAN UMUM

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
SEKRETARIAT DAERAH
Jl. Jend. A. Yani No. 76 Telp. (0519) 21120-21446-21637 Fax. 22432, 21038 Muara Teweh-73811
website : www.baritoutarakab.go.id email : setda@baritoutarakab.go.id

PERJANJIAN KINERJA

KEPALA BAGIAN UMUM
PADA SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Hj. ZAMIATHUL ROSIDAH, SH., MM.**

Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kab. Barito Utara

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama.

Nama : **H. YASER ARAPAT, ST., MT.**

Jabatan : Asisten Administrasi Umum Sekretaris Daerah Kab. Barito Utara

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi, yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, 5 Februari 2025

Pihak Kedua	Pihak Pertama
Asisten Adm. Umum Sekda,	Kepala Bagian Umum Setda,
H. YASER ARAPAT, ST., MT.	**Hj. ZAMIATHUL ROSIDAH, SH., MM.**
Pembina Utama Muda (V/c)	Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 19700804 199603 1 002	NIP. 19680426 200604 2 008

PERJANJIAN KINERJA
KEPALA BAGIAN UMUM
PADA SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
1	*2*	*3*	*4*	*5*
1.	Terpenuhinya pelayanan administrasi umum yang baik dalam mendukung penyelenggaraan pemerintahan	Terpenuhinya kebutuhan administrasi pimpinan, administrasi umum, dan admintrasi kepegawaian Sekretariat Daerah	100%	Non IKU
		Tersedianya administrasi keuangan, perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah	100%	Non IKU
		Tersedianya kebutuhan administrasi barang milik daerah, pengadaan barang milik daerah, dan kerumahtanggan pada Perangkat Daerah	100%	Non IKU

Program dan Kegiatan	Anggaran	Keterangan
- Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	40.740.000	APBD
- Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	9.860.272.673	APBD
- Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	850.487.000	APBD
- Administrasi Umum Perangkat Daerah	10.194.735.685	APBD
- Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	7.084.980.000	APBD
- Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	6.899.765.148	APBD
- Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	3.726.251.800	APBD
- Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	1.345.779.688	APBD
- Fasilitasi Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah	809.594.107	APBD

Muara Teweh, 5 Februari 2025

Pihak Kedua
Asisten Adm. Umum Sekda,

H. YASER ARAPAT, ST., MT.
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19700804 199603 1 002

Pihak Pertama
Kepala Bagian Umum Setda,

Hj. ZAMIATHUL ROSIDAH, SH., MM.
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 19680426 200604 2 008

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
SEKRETARIAT DAERAH
Jl. Jend. A. Yani No. 76 Telp. (0519) 21120-21446-21637 Fax. 22432, 21038 Muara Teweh-73811
website : www.baritoutarakab.go.id email : setda@baritoutarakab.go.id

PERJANJIAN KINERJA

KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA PIMPINAN, STAF AHLI DAN KEPEGAWAIAN PADA BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MASLIANA MURHAN ASPUR, AMG.**

Jabatan : Kepala Subbagian Tata Usaha Pimpinan, Staf Ahli dan Kepegawaian Sekretariat Daerah Kab. Barito Utara

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama.

Nama : **Hj. ZAMIATHUL ROSIDAH, SH., MM.**

Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kab. Barito Utara

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi, yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, 5 Februari 2025

Pihak Kedua	Pihak Pertama
Kepala Bagian Umum Setda,	Kasubbag. TU Pimpinan, Staf Ahli dan Kepegawaian Setda,
Hj. ZAMIATHUL ROSIDAH, SH., MM.	**MASLIANA MURHAN ASPUR, AMG.**
Penata Tingkat I (III/d)	Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 19680426 200604 2 008	NIP. 19680426 200604 2 008

PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA PIMPINAN, STAF AHLI DAN KEPEGAWAIAN
PADA BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
1	*2*	*3*	*4*	*5*
1.	Terpenuhinya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	100%	Non IKU
		Persentase Pelaksanaan Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	100%	Non IKU
2.	Terpenuhinya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Ketersediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	100%	Non IKU
		Persentase Ketersediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	100%	Non IKU
		Persentase Ketersediaan Bahan Logistik Kantor	100%	Non IKU
		Persentase Ketersediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	100%	Non IKU
		Persentase Fasilitasi Kunjungan Tamu	100%	Non IKU
		Persentase Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	100%	Non IKU
3.	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Ketersediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	100%	Non IKU
		Persentase Ketersediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	100%	Non IKU
		Persentase Ketersediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	100%	Non IKU
4.	Terfasilitasinya Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah	Persentase Ketersediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	100%	Non IKU
		Persentase Ketersediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	100%	Non IKU
		Persentase Ketersediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah	100%	Non IKU

Program dan Kegiatan	Anggaran	Keterangan
Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		
- Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	25.500.000	APBD
- Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	824.987.000	APBD
Administrasi Umum Perangkat Daerah		
- Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	211.615.000	APBD

- Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	216.917.625	APBD
- Penyediaan Bahan Logistik Kantor	2.629.119.560	APBD
- Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	148.689.500	APBD
- Fasilitasi Kunjungan Tamu	430.000.000	APBD
- Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	6.558.394.000	APBD
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		
- Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	3.389.925.148	APBD
- Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	369.000.000	APBD
- Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	3.140.840.000	APBD
Fasilitasi Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah		
- Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	518.645.200	APBD
- Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	286.698.907	APBD
- Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah	4.250.000	APBD

Muara Teweh, 5 Februari 2025

Pihak Kedua	Pihak Pertama
Kepala Bagian Umum Setda,	Kasubbag. TU Pimpinan, Staf Ahli dan Kepegawaian Setda,
Hj. ZAMIATHUL ROSIDAH, SH., MM.	**MASLIANA MURHAN ASPUR, AMG.**
Penata Tingkat I (III/d)	Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 19680426 200604 2 008	NIP. 19680426 200604 2 008

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
SEKRETARIAT DAERAH
Jl. Jend. A. Yani No. 76 Telp. (0519) 21120-21446-21637 Fax. 22432, 21038 Muara Teweh-73811
website : www.baritoutarakab.go.id email : setda@baritoutarakab.go.id

PERJANJIAN KINERJA

AHLI PERTAMA PRANATA KOMPUTER PADA SUBBAGIAN TATA USAHA PIMPINAN, STAF AHLI DAN KEPEGAWAIAN, BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MUSLIM AMRULLAH, S.Kom.**

Jabatan : Ahli Pertama Pranata Komputer pada Subbagian Tata Usaha Pimpinan, Staf Ahli dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama.

Nama : **MASLIANA MURHAN ASPUR, AMG.**

Jabatan : Kepala Subbagian Tata Usaha Pimpinan, Staf Ahli dan Kepegawaian pada Bagian Umum Sekretariat Daerah Kab. Barito Utara

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi, yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, 5 Februari 2025

Pihak Kedua	Pihak Pertama
Ksb. TU Pimpinan, Staf Ahli dan Kepegawaian,	Ahli Pertama Pranata Komputer,
MASLIANA MURHAN ASPUR, AMG.	**MUSLIM AMRULLAH, S.Kom.**
Penata Tingkat I (III/d)	IX
NIP. 19821209 200501 2 008	NIP. 19910524 202521 1 030

PERJANJIAN KINERJA
AHLI PERTAMA PRANATA KOMPUTER PADA SUBBAGIAN TATA USAHA
PIMPINAN, STAF AHLI DAN KEPEGAWAIAN, BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	*2*	*3*	*4*
1.	Operator Aplikasi e Kinerja SIDIAN dan SISKA	Jumlah laporan e Kinerja SIDIAN dan SISKA	12 Laporan
2.	Operator Aplikasi e Kinerja BKN	Jumlah laporan kinerja (SKP)	12 Laporan
3.	Operator Aplikasi SRIKANDI	Jumlah laporan kinerja aplikasi SRIKANDI	12 Laporan

Muara Teweh, 5 Februari 2025

Pihak Kedua
Ksb. TU Pimpinan, Staf Ahli dan Kepegawaian,

MASLIANA MURHAN ASPUR, AMG.
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 19821209 200501 2 008

Pihak Pertama
Ahli Pertama Pranata Komputer,

MUSLIM AMRULLAH, S.Kom.
IX
NIP. 19910524 202521 1 030

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
SEKRETARIAT DAERAH
Jl. Jend. A. Yani No. 76 Telp. (0519) 21120-21446-21637 Fax. 22432, 21038 Muara Teweh-73811
website : www.baritoutarakab.go.id email : setda@baritoutarakab.go.id

PERJANJIAN KINERJA

PENGADMINISTRASI UMUM PADA SUBBAGIAN TATA USAHA PIMPINAN, STAF AHLI DAN KEPEGAWAIAN, BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **RUSITA**

Jabatan : Pengadministrasi Umum pada Subbagian Tata Usaha Pimpinan, Staf Ahli dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama.

Nama : **MASLIANA MURHAN ASPUR, AMG.**

Jabatan : Kepala Subbagian Tata Usaha Pimpinan, Staf Ahli dan Kepegawaian pada Bagian Umum Sekretariat Daerah Kab. Barito Utara

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi, yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, 5 Februari 2025

Pihak Kedua	Pihak Pertama
Ksb. TU Pimpinan, Staf Ahli dan Kepegawaian,	Pengadministrasi Umum,
MASLIANA MURHAN ASPUR, AMG.	**RUSITA**
Penata Tingkat I (III/d)	Pengatur (II/c)
NIP. 19821209 200501 2 008	NIP. 19820808 200801 2 023

PERJANJIAN KINERJA
PENGADMINISTRASI UMUM PADA SUBBAGIAN TATA USAHA PIMPINAN, STAF AHLI DAN KEPEGAWAIAN, BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	*2*	*3*	*4*
1.	Tersedianya administrasi pertanggungjawaban makan minum rapat, pokok, diolog audiensi, makan minum tamu dan kantor Bagian Umum	Draf pertanggungjawaban makan minum rapat, pokok, diolog audiensi, makan minum tamu dan kantor Bagian Umum	12 dokumen
2.	Tersedianya administrasi pertanggungjawaban alat kebersihan	Draf pertanggungjawaban alat kebersihan	12 dokumen
3.	Membuat administrasi pertanggunngjawaban ATK Bagian Umum	Draf pertanggunngjawaban ATK Bagian Umum	12 dokumen
4.	Tersedianya administrasi pertanggungjawaban makan minum rapat, pokok, diolog audiensi, makan minum tamu dan kantor Bagian Umum	Draf pertanggungjawaban makan minum rapat, pokok, diolog audiensi, makan minum tamu dan kantor Bagian Umum	12 dokumen
5.	Tersedianya administrasi pertanggungjawaban Pengadaan Obat - Obatan di Sekretariat Daerah	Draf pertanggungjawaban Pengadaan Obat - Obatan di Sekretariat Daerah	12 dokumen

Muara Teweh, 5 Februari 2025

Pihak Kedua
Ksb. TU Pimpinan, Staf Ahli dan Kepegawaian,

MASLIANA MURHAN ASPUR, AMG.
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 19821209 200501 2 008

Pihak Pertama
Pengadministrasi Umum,

RUSITA
Pengatur (II/c)
NIP. 19820808 200801 2 023

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
SEKRETARIAT DAERAH
Jl. Jend. A. Yani No. 76 Telp. (0519) 21120-21446-21637 Fax. 22432, 21038 Muara Teweh-73811
website : www.baritoutarakab.go.id email : setda@baritoutarakab.go.id

PERJANJIAN KINERJA

PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN PADA SUBBAGIAN TATA USAHA PIMPINAN, STAF AHLI DAN KEPEGAWAIAN, BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MUHAMMAD KHOIRI**

Jabatan : Pengadministrasi Kepegawaian pada Subbagian Tata Usaha Pimpinan, Staf Ahli dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama.

Nama : **MASLIANA MURHAN ASPUR, AMG.**

Jabatan : Kepala Subbagian Tata Usaha Pimpinan, Staf Ahli dan Kepegawaian pada Bagian Umum Sekretariat Daerah Kab. Barito Utara

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi, yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, 5 Februari 2024

Pihak Kedua	Pihak Pertama
Ksb. TU Pimpinan, Staf Ahli dan Kepegawaian,	Pengadministrasi Kepegawaian,
MASLIANA MURHAN ASPUR, AMG.	**MUHAMMAD KHOIRI**
Penata Tingkat I (III/d)	Penata Muda (III/a)
NIP. 19821209 200501 2 008	NIP. 19800323 200604 1 007

PERJANJIAN KINERJA
PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN PADA SUBBAGIAN TATA USAHA
PIMPINAN, STAF AHLI DAN KEPEGAWAIAN, BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2024

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	*2*	*3*	*4*
1.	Buku Profil Kepegawaian Setda Kab. Barito Utara	Jumlah Buku Profil Kepegawaian Setda Kab. Barito Utara yang lengkap dan akurat	12 buku
2.	Keputusan Bupati tentang Kelas Jabatan dan Pemangku Jabatan	Jumlah Keputusan Bupati tentang Kelas Jabatan dan Pemangku Jabatan	2 dokumen
3.	Peraturan Bupati dan Keputusan Bupati tentang Perjalanan Dinas	Jumlah Peraturan Bupati dan Keputusan Bupati tentang Perjalanan Dinas	2 dokumen
4.	Usulan pencairan Tambahan Penghasilan Pegawai Setda	Jumlah dokumen usulan pencairan TPP Setda	6 dokumen
5.	Laporan Persediaan Barang	Jumlah Laporan Persediaan Barang	2 Laporan
6.	Surat, data dan dokumen di bidang kepegawaian	Draf surat, data dan dokumen di bidang kepegawaian yang benar dan lengkap	8 item

Muara Teweh, 5 Februari 2024

Pihak Kedua
Ksb. TU Pimpinan, Staf Ahli dan Kepegawaian,

MASLIANA MURHAN ASPUR, AMG.
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 19821209 200501 2 008

Pihak Pertama
Pengadministrasi Kepegawaian,

MUHAMMAD KHOIRI
Penata Muda (III/a)
NIP. 19800323 200604 1 007

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
SEKRETARIAT DAERAH
Jl. Jend. A. Yani No. 76 Telp. (0519) 21120-21446-21637 Fax. 22432, 21038 Muara Teweh-73811
website : www.baritoutarakab.go.id email : setda@baritoutarakab.go.id

PERJANJIAN KINERJA

PENGADMINISTRASI UMUM PADA SUBBAGIAN TATA USAHA PIMPINAN, STAF AHLI DAN KEPEGAWAIAN, BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **TORMIATI**

Jabatan : Pengadministrasi Umum pada Subbagian Tata Usaha Pimpinan, Staf Ahli dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama.

Nama : **MASLIANA MURHAN ASPUR, AMG.**

Jabatan : Kepala Subbagian Tata Usaha Pimpinan, Staf Ahli dan Kepegawaian pada Bagian Umum Sekretariat Daerah Kab. Barito Utara

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi, yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, 5 Februari 2025

Pihak Kedua Ksb. TU Pimpinan, Staf Ahli dan Kepegawaian,	Pihak Pertama Pengadministrasi Umum,
MASLIANA MURHAN ASPUR, AMG. Penata Tingkat I (III/d) NIP. 19821209 200501 2 008	**TORMIATI** Pengatur (II/c) NIP. 19761224 200701 2 012

PERJANJIAN KINERJA
PENGADMINISTRASI UMUM PADA SUBBAGIAN TATA USAHA PIMPINAN, STAF AHLI DAN KEPEGAWAIAN, BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	*2*	*3*	*4*
1.	Tersedianya SPT dan SPPD pegawai di lingkup Setda	Draf SPT dan SPPD pegawai di lingkup Setda	50 berkas
2.	Ternomorinya SPT dan SPPD pegawai di lingkup Setda dan Perangkat Daerah lingkup Pemkab Barito Utara	SPT dan SPPD pegawai di lingkup Setda dan Perangkat Daerah yang telah bernomor	50 berkas
3.	Tersedianya pertanggungjawaban perjalanan dinas lingkup Setda	Draf pertanggungjawaban perjalanan dinas lingkup Setda	50 berkas
4.	Tersedianya rekapitulasi perjalanan dinas	Draf rekapitulasi perjalanan dinas	1 berkas
5.	Tersedianya administrasi pertanggungjawaban bahan bangunan Bagian Umum	Draf pertanggungjawaban pertanggungjawaban bahan bangunan Bagian Umum	50 dokumen

Muara Teweh, 5 Februari 2025

Pihak Kedua
Ksb. TU Pimpinan, Staf Ahli dan Kepegawaian,

MASLIANA MURHAN ASPUR, AMG.
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 19821209 200501 2 008

Pihak Pertama
Pengadministrasi Umum,

TORMIATI
Pengatur (II/c)
NIP. 19761224 200701 2 012

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
SEKRETARIAT DAERAH
Jl. Jend. A. Yani No. 76 Telp. (0519) 21120-21446-21637 Fax. 22432, 21038 Muara Teweh-73811
website : www.baritoutarakab.go.id email : setda@baritoutarakab.go.id

PERJANJIAN KINERJA

PENGADMINISTRASI UMUM PADA SUBBAGIAN TATA USAHA PIMPINAN, STAF AHLI DAN KEPEGAWAIAN, BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **IKHSAN ANSHARI**

Jabatan : Pengadministrasi Umum pada Subbagian Tata Usaha Pimpinan, Staf Ahli dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama.

Nama : **MASLIANA MURHAN ASPUR, AMG.**

Jabatan : Kepala Subbagian Tata Usaha Pimpinan, Staf Ahli dan Kepegawaian pada Bagian Umum Sekretariat Daerah Kab. Barito Utara

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi, yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, 5 Februari 2025

Pihak Kedua	Pihak Pertama
Ksb. TU Pimpinan, Staf Ahli dan Kepegawaian,	Pengadministrasi Umum,
MASLIANA MURHAN ASPUR, AMG.	**IKHSAN ANSHARI**
Penata Tingkat I (III/d)	Penata Muda Tingkat I (III/b)
NIP. 19821209 200501 2 008	NIP. 19720252 199403 1 006

PERJANJIAN KINERJA
PENGADMINISTRASI UMUM PADA SUBBAGIAN TATA USAHA PIMPINAN, STAF AHLI DAN KEPEGAWAIAN, BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	*2*	*3*	*4*
1.	Tersedianya SPT dan SPPD pegawai di lingkup Setda	Draf SPT dan SPPD pegawai di lingkup Setda	75 berkas
2.	Tersedianya pertanggungjawaban perjalanan dinas lingkup Setda	Draf pertanggungjawaban perjalanan dinas lingkup Setda	75 Berkas
3.	Tersedianya rekapitulasi perjalanan dinas	Draf rekapitulasi perjalanan dinas	1 Berkas
4.	Terlayaninya SPT dan SPPD dari Perangkat Daerah untuk ditanda tangani pimpinan	SPT dan SPPD dari perangkat daerah yang telah ditandatangani pimpinan	84 Berkas

Muara Teweh, 5 Februari 2025

Pihak Kedua
Ksb. TU Pimpinan, Staf Ahli dan Kepegawaian,

MASLIANA MURHAN ASPUR, AMG.
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 19821209 200501 2 008

Pihak Pertama
Pengadministrasi Umum,

IKHSAN ANSHARI
Penata Muda Tingkat I (III/b)
NIP. 19720252 199403 1 006

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
SEKRETARIAT DAERAH
Jl. Jend. A. Yani No. 76 Telp. (0519) 21120-21446-21637 Fax. 22432, 21038 Muara Teweh-73811
website : www.baritoutarakab.go.id email : setda@baritoutarakab.go.id

PERJANJIAN KINERJA

PENGADMINISTRASI UMUM PADA SUBBAGIAN TATA USAHA PIMPINAN, STAF AHLI DAN KEPEGAWAIAN, BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ELDI GUNAWAN**

Jabatan : Pengadministrasi Umum pada Subbagian Tata Usaha Pimpinan, Staf Ahli dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama.

Nama : **MASLIANA MURHAN ASPUR, AMG.**

Jabatan : Kepala Subbagian Tata Usaha Pimpinan, Staf Ahli dan Kepegawaian pada Bagian Umum Sekretariat Daerah Kab. Barito Utara

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi, yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, 5 Februari 2025

Pihak Kedua Ksb. TU Pimpinan, Staf Ahli dan Kepegawaian,	Pihak Pertama Pengadministrasi Umum,
MASLIANA MURHAN ASPUR, AMG. Penata Tingkat I (III/d) NIP. 19821209 200501 2 008	**ELDI GUNAWAN** Penata Muda (III/a) NIP. 19760802 200701 1 012

PERJANJIAN KINERJA
PENGADMINISTRASI UMUM PADA SUBBAGIAN TATA USAHA PIMPINAN, STAF AHLI DAN KEPEGAWAIAN, BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	*2*	*3*	*4*
1.	Tersedianya SPT dan SPPD pegawai di lingkup Setda	Draf SPT dan SPPD pegawai di lingkup Setda	75 berkas
2.	Terlayaninya SPT dan SPPD dari Perangkat Daerah untuk ditanda tangani pimpinan	SPT dan SPPD dari Perangkat Daerah yang telah ditandatangani pimpinan	84 berkas
3.	Tersedianya pertanggungjawaban perjalanan dinas lingkup Setda	Draf pertanggungjawaban perjalanan dinas lingkup Setda	75 berkas
4.	Tersedianya rekapitulasi perjalanan dinas	Draf rekapitulasi perjalanan dinas	1 berkas

Muara Teweh, 5 Februari 2025

Pihak Kedua
Ksb. TU Pimpinan, Staf Ahli dan Kepegawaian,

MASLIANA MURHAN ASPUR, AMG.
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 19821209 200501 2 008

Pihak Pertama
Pengadministrasi Umum,

ELDI GUNAWAN
Penata Muda (III/a)
NIP. 19760802 200701 1 012

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
SEKRETARIAT DAERAH
Jl. Jend. A. Yani No. 76 Telp. (0519) 21120-21446-21637 Fax. 22432, 21038 Muara Teweh-73811
website : www.baritoutarakab.go.id email : setda@baritoutarakab.go.id

PERJANJIAN KINERJA

ANALIS TATA USAHA PADA SUBBAGIAN TATA USAHA PIMPINAN, STAF AHLI DAN KEPEGAWAIAN, BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Hj. IDA ROYANI, SAP.**

Jabatan : Analis Tata Usaha pada Subbagian Tata Usaha Pimpinan, Staf Ahli dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama.

Nama : **MASLIANA MURHAN ASPUR, AMG.**

Jabatan : Kepala Subbagian Tata Usaha Pimpinan, Staf Ahli dan Kepegawaian pada Bagian Umum Sekretariat Daerah Kab. Barito Utara

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi, yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, 5 Februari 2025

Pihak Kedua	Pihak Pertama
Ksb. TU Pimpinan, Staf Ahli dan Kepegawaian,	Analis Tata Usaha,
MASLIANA MURHAN ASPUR, AMG.	**Hj. IDA ROYANI, SAP.**
Penata Tingkat I (III/d)	Penata Muda Tingkat I (III/b)
NIP. 19821209 200501 2 008	NIP. 19720724 200701 2 008

PERJANJIAN KINERJA
ANALIS TATA USAHA PADA SUBBAGIAN TATA USAHA PIMPINAN, STAF AHLI DAN KEPEGAWAIAN, BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	*2*	*3*	*4*
1.	Tersedianya SPT dan SPPD lingkup Setda	Draf SPT dan SPPD lingkup Setda	80 berkas
2.	Terlayaninya SPT dan SPPD Perangkat Daerah lingkup Pemkab Barito Utara untuk ditandatangani pimpinan	SPT dan SPPD Perangkat Daerah lingkup Pemkab Barito Utara yang telah ditandatangani pimpinan	75 Berkas
3.	Tersedianya pertanggungjawaban perjalanan dinas lingkup Setda	Draf pertanggungjawaban perjalanan dinas lingkup Setda	80 dokumen
4.	Tersedianya rekapitulasi perjalanan dinas	Draf rekapitulasi perjalanan dinas	80 berkas

Muara Teweh, 5 Februari 2025

Pihak Kedua
Ksb. TU Pimpinan, Staf Ahli dan Kepegawaian,

MASLIANA MURHAN ASPUR, AMG.
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 19821209 200501 2 008

Pihak Pertama
Analis Tata Usaha,

Hj. IDA ROYANI, SAP.
Penata Muda Tingkat I (III/b)
NIP. 19720724 200701 2 008

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
SEKRETARIAT DAERAH
Jl. Jend. A. Yani No. 76 Telp. (0519) 21120-21446-21637 Fax. 22432, 21038 Muara Teweh-73811
website : www.baritoutarakab.go.id email : setda@baritoutarakab.go.id

PERJANJIAN KINERJA

PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN PADA SUBBAGIAN TATA USAHA PIMPINAN, STAF AHLI DAN KEPEGAWAIAN, BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ANGGARAINE**

Jabatan : Pengadministrasi Kepegawaian pada Subbagian Tata Usaha Pimpinan, Staf Ahli dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama.

Nama : **MASLIANA MURHAN ASPUR, AMG.**

Jabatan : Kepala Subbagian Tata Usaha Pimpinan, Staf Ahli dan Kepegawaian pada Bagian Umum Sekretariat Daerah Kab. Barito Utara

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi, yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, 5 Februari 2025

Pihak Kedua	Pihak Pertama
Ksb. TU Pimpinan, Staf Ahli dan Kepegawaian,	Pengadministrasi Kepegawaian,
MASLIANA MURHAN ASPUR, AMG.	**ANGGARAINE**
Penata Tingkat I (III/d)	Penata Muda (III/a)
NIP. 19821209 200501 2 008	NIP. 19740217 200701 2 006

PERJANJIAN KINERJA
PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN PADA SUBBAGIAN TATA USAHA
PIMPINAN, STAF AHLI DAN KEPEGAWAIAN, BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	*2*	*3*	*4*
1.	Berkas usulan kenaikan pangkat, usul kenaikan gaji berkala, dan pensiun	Jumlah berkas usulan kenaikan pangkat, kenaikan gaji berkala, dan pension yang sesuai regulasi	66 berkas
2.	Dokumen Uraian Tugas, Analisis Jabatan, Beban Kerja, dan Perjanjian Kerja Bagian Umum	Jumlah dokumen Uraian Tugas, Analisis Jabatan, Beban Kerja, dan Perjanjian Kerja Bagian Umum yang benar dan lengkap	4 dokumen
3.	Laporan Penilaian Kinerja Pegawai	Draf Laporan Penilaian Kinerja Pegawai yang benar dan lengkap	1 dokumen
4.	Membuat Laporan Penerimaan PAD sebagai bendahara penerimaan di bagian Umum Setda	Draf surat, dan data Laporan di Bendahara Penerimaan yang benar dan lengkap	3 berkas

Muara Teweh, 5 Februari 2025

Pihak Kedua
Ksb. TU Pimpinan, Staf Ahli dan Kepegawaian,

MASLIANA MURHAN ASPUR, AMG.
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 19821209 200501 2 008

Pihak Pertama
Pengadministrasi Kepegawaian,

ANGGARAINE
Penata Muda (III/a)
NIP. 19740217 200701 2 006

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA

SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Jend. A. Yani No. 76 Telp. (0519) 21120-21446-21637 Fax. 22432, 21038 Muara Teweh-73811
website : www.baritoutarakab.go.id email : setda@baritoutarakab.go.id

PERJANJIAN KINERJA

KEPALA SUBBAGIAN RUMAH TANGGA DAN PERLENGKAPAN PADA BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **WAHYU AGUSTINUS, S.AP.**

Jabatan : Kepala Subbagian Rumah Tangga dan Perlengkapan Sekretariat Daerah Kab. Barito Utara

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama.

Nama : **Hj. ZAMIATHUL ROSIDAH, SH., MM.**

Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kab. Barito Utara

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi, yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, 5 Februari 2025

Pihak Kedua	Pihak Pertama
Kepala Bagian Umum Setda,	Kasubbag. RT dan Perlengkapan Setda,
Hj. ZAMIATHUL ROSIDAH, SH., MM.	**WAHYU AGUSTINUS, S.AP.**
Penata Tingkat I (III/d)	Penata (III/c)
NIP. 19680426 200604 2 008	NIP. 19760826 200604 1 006

PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SUBBAGIAN RUMAH TANGGA DAN PERLENGKAPAN
PADA BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
1	*2*	*3*	*4*	*5*
1.	Tersedianya Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Persentase Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	100%	Non IKU
2.	Tersedianya Hasil Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	100%	Non IKU
		Persentase Pengadaan Mebel	100%	Non IKU
		Jumlah Hasil Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	100%	Non IKU
3.	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Ketersediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	100%	Non IKU
		Persentase Ketersediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	100%	Non IKU
		Persentase Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	100%	Non IKU
		Persentase Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	100%	Non IKU

Program dan Kegiatan	Anggaran	Keterangan
Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		
- Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	3.820.000.000	APBD
- Pengadaan Mebel	1.018.000.000	APBD
- Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	10.876.500.000	APBD
- PengadaanGedung Kantor atau Bangunan Lainnya	11.370.480.000	APBD
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		
- Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	590.415.000	APBD
- Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	2.091.599.800	APBD

- Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	644.550.000	APBD
- Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	399.687.000	APBD

Muara Teweh, 5 Februari 2025

Pihak Kedua	Pihak Pertama
Kepala Bagian Umum Setda,	Kasubbag. RT dan Perlengkapan Setda,
Hj. ZAMIATHUL ROSIDAH, SH., MM.	**WAHYU AGUSTINUS, S.AP.**
Penata Tingkat I (III/d)	Penata (III/c)
NIP. 19680426 200604 2 008	NIP. 19760826 200604 1 006

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA

SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Jend. A. Yani No. 76 Telp. (0519) 21120-21446-21637 Fax. 22432, 21038 Muara Teweh-73811
website : www.baritoutarakab.go.id email : setda@baritoutarakab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

NAMA : **EKA FATRIA NINGSIH, SE**

JABATAN : Analis Kebijakan Ahli Pertama

Selanjutnya disebut pihak pertama

NAMA : **ENNY JURISLY SIMANJORANG, S.E., M.Si**

JABATAN : Kepala Subbagian Keuangan Pada Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Utara

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, 5 Februari 2025

Pihak Kedua, Kepala Subbagian Keuangan	Pihak Pertama, Analis Kebijakan Ahli Pertama
ENNY JURISLY SIMANJORANG, S.E., M.Si	**EKA FATRIA NINGSIH, SE**
NIP. 19820711 201101 2 012	NIP. 19850508 202421 2 003

PERJANJIAN KINERJA
ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA PADA SUBBAGIAN KEUANGAN, BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	*2*	*3*	*4*
1.	Tersedianya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Terlaksananya hasil laporan penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD pada analisa proses verifikasi berkas/dokumen SPPD, berkas/dokumen GU, kwitansi belanja & lain sebagainya	700 Berkas
2.	Tersedianya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Terlaksananya hasil laporan penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD pada analisa proses verifikasi dan konseptor pembuatan berkas/dokumen SPM belanja, SPM GU, SPM gaji ASN & SPM lain sebagainya	750 Berkas
3.	Terlaksananya Pemeriksaan berkas SPJ Per Bagian	Jumlah SPJ per Bagian yang diperiksa	700 berkas
4.	Tersedianya data Register Surat Perintah Membayar (SPM)	Data Register Surat Perintah Membayar (SPM)	1 Dokumen

Muara Teweh, 5 Februari 2025

Pihak Kedua
Kepala Sub Bagian Keuangan

Enny Jurisly Simanjorang, SE., M.Si
NIP. 19820711 201101 2 012

Pihak Pertama
Analis Kebijakan Ahli Pertama

Eka Fatria Ningsih, SE
NIP. 19850508 202421 2 003

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
SEKRETARIAT DAERAH
Jl. Jend. A. Yani No. 76 Telp. (0519) 21120-21446-21637 Fax. 22432, 21038 Muara Teweh-73811
website : www.baritoutarakab.go.id email : setda@baritoutarakab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

NAMA : **YUDHA PRASETYO, S.Kom**

JABATAN : Pranata Komputer Ahli Pertama

Selanjutnya disebut pihak pertama

NAMA : **ENNY JURISLY SIMANJORANG, S.E., M.Si**

JABATAN : Kepala Subbagian Keuangan Pada Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Utara

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, 5 Februari 2025

Pihak Kedua, Kepala Subbagian Keuangan	Pihak Pertama, Pranata Komputer Ahli Pertama
ENNY JURISLY SIMANJORANG, S.E., M.Si	**YUDHA PRASETYO, S.Kom**
NIP. 19820711 201101 2 012	NIP. 19930805 202421 1 006

PERJANJIAN KINERJA
PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA PADA SUBBAGIAN KEUANGAN, BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	*2*	*3*	*4*
1.	Terkumpulnya Data Laporan Realisasi Triwulan	Data Laporan Triwulan I,II, III dan IV	4 Dokumen
2.	Terinputnya Data Laporan Semesteran	Data Laporan Semester I dan II	2 Dokumen
3.	Terinputnya Data Laporan	Data Laporan Keuangan Akhir Tahun	1 Dokumen
4.	Tersedianya Laporan Realisasi Anggaran DPA Bagian Umum	Laporan Realisasi Anggaran DPA Bagian Umum	12 Laporan

Muara Teweh, 5 Februari 2025

Pihak Kedua
Kepala Sub Bagian Keuangan

Enny Jurisly Simanjorang, SE., M.Si
NIP. 19820711 201101 2 012

Pihak Pertama
Pranata Komputer Ahli Pertama

Yudha Prasetyo, S.Kom
NIP. 19930805 202421 1 006

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA

SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Jend. A. Yani No. 76 Telp. (0519) 21120-21446-21637 Fax. 22432, 21038 Muara Teweh-73811
website : www.baritoutarakab.go.id email : setda@baritoutarakab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

NAMA : **FERRY RAMADANI**

JABATAN : Bendahara Pengeluaran

Selanjutnya disebut pihak pertama

NAMA : **ENNY JURISLY SIMANJORANG, S.E., M.Si**

JABATAN : Kepala Subbagian Keuangan Pada Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Utara

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, 5 Februari 2025

Pihak Kedua, Kepala Subbagian Keuangan	Pihak Pertama, Bendahara Pengeluaran
ENNY JURISLY SIMANJORANG, S.E., M.Si	**FERRY RAMADANI**
NIP. 19820711 201101 2 012	NIP. 19850602 200604 1 003

PERJANJIAN KINERJA
BENDAHARA PENGELUARAN PADA SUBBAGIAN KEUANGAN, BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

No	Sasaran	Indikator Kerja	Target
1	2	3	4
1.	Tersedianya Surat Perintah Pembayaran (SPP), SPP UP/GU/TU dan SPP-LS	Tersedianya Surat Permintaan Pembayaran (SPP), SPP UP/GU/TU dan SPP-LS	1000 - 1250
		Tersedianya Transaksi pembayaran/pengeluaran (belanja) ke dalam Buku Kas Umum (BKU), Buku Simpanan/Bank, Buku Pajak, Buku Panjar, Buku Rekapitulasi Pengeluaran per Rincian Objek dan Buku Register SPP-UP/GU/TU/LS	3300 - 3500 Berkas
		Terlaksananya pembayaran atas tagihan/kuitansi dan permintaan uang muka	1500 - 2000 Berkas
		Tersedianya register penutupan kas dan Berita Acara Pemeriksaan Kas	4 Dokumen
		Tersedianya laporan/ surat pertanggungjawaban (SPJ) pengeluaran dan secara administratif kepada Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran dan secara fungsional kepada Bendahara Umum Daerah (BUD)	12 Laporan
		Melakukan pungutan pajak dan menyetorkan nya ke Kas Negara	900 - 1000 Berkas

Muara Teweh, 5 Februari 2025

Pihak Kedua
Kepala Sub Bagian Keuangan

Enny Jurisly Simanjorang, SE., M.Si
NIP. 19820711 201101 2 012

Pihak Pertama
Bendahara Pengeluaran

Ferry Ramadani
NIP. 19850602 200604 1 003

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA

SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Jend. A. Yani No. 76 Telp. (0519) 21120-21446-21637 Fax. 22432, 21038 Muara Teweh-73811
website : www.baritoutarakab.go.id email : setda@baritoutarakab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

NAMA : **EKA PRASANTI, A.Md**

JABATAN : Verifikator Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

NAMA : **ENNY JURISLY SIMANJORANG, S.E., M.Si**

JABATAN : Kepala Subbagian Keuangan Pada Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Utara

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, 5 Februari 2025

Pihak Kedua, Kepala Subbagian Keuangan	Pihak Pertama, Verifikator Keuangan
ENNY JURISLY SIMANJORANG, S.E., M.Si	**EKA PRASANTI, A.Md**
NIP. 19820711 201101 2 012	NIP. 19791002 200801 2 014

PERJANJIAN KINERJA
VERIFIKATOR KEUANGAN PADA SUBBAGIAN KEUANGAN, BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

No	Sasaran	Indikator Kerja	Target
1	2	3	4
1.	Tersedianya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Gaji dan Tunjangan	24 Dokumen
		Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian /Verifikasi Keuangan SKPD	1170 Dokumen
2.	Tersedianya Administrasi Keuangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	13 Dokumen
3.	Tersedianya Laporang Pengesahan Surat Pertanggungjawaban Bendahara Penerimaan	Data Pengesahan Surat Pertanggungjawaban Bendahara Penerimaan	12 Dokumen
		Data Pengesahan Surat Pertanggungjawaban Bendahara Pengeluaran	12 Dokumen
4.	Tersedianya Data Register Surat Perintah Membayar (SPM)	Data Register Surat Perintah Membayar (SPM)	1 Dokumen

Muara Teweh, 5 Februari 2025

Pihak Kedua
Kepala Sub Bagian Keuangan

Enny Jurisly Simanjorang, SE., M.Si
NIP. 19820711 201101 2 012

Pihak Pertama
Verifikator Keuangan

Eka Prasanti, A.Md
NIP. 19791002 200801 2 014

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA

SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Jend. A. Yani No. 76 Telp. (0519) 21120-21446-21637 Fax. 22432, 21038 Muara Teweh-73811
website : www.baritoutarakab.go.id email : setda@baritoutarakab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

NAMA : **YANITA ERLINDA HANDAYANI, S.I.P**

JABATAN : Analisis Rencana Program dan Kegiatan

Selanjutnya disebut pihak pertama

NAMA : **ENNY JURISLY SIMANJORANG, S.E., M.Si**

JABATAN : Kepala Subbagian Keuangan Pada Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Utara

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, 5 Februari 2025

Pihak Kedua, Kepala Subbagian Keuangan	Pihak Pertama, Analisis Rencana Program dan Kegiatan
ENNY JURISLY SIMANJORANG, S.E., M.Si	**YANITA ERLINDA HANDAYANI, S.I.P**
NIP. 19820711 201101 2 012	NIP. 19840412 200901 2 003

PERJANJIAN KINERJA
PENGELOLA GAJI PADA SUBBAGIAN KEUANGAN, BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

No	Sasaran	Indikator Kerja	Target
1	2	3	4
1	Tersedianya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Daftar Gaji Kebidang Perbendaharaan BPKA Kab.Barito Utara Yang Lengkap dan Benar	14 Dokumen
2.	Tersedianya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Daftar Rapel Gaji Kenaikan Pangkat dan Berkala yang Lengkap dan Benar Untuk Disampaikan Ke Bidang Perbendaharaan BPKA Kab.Barito Utara	2 Dokumen
3.	Tersedianya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kelengkapan SPP-LS Gaji dan Tunjangan PNS Serta Penghasilan Lainnya yang Lengkap dan Benar	38 Laporan
4.	Tersedianya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kelengkapan SPP-LS Rapel Gaji Kenaikan Pangkat dan Berkala yang Lengkap dan Benar	2 Laporan
5	Tersedianya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	SPP Gaji KDH-WKDH Kab.Barito Utara yang Lengkap dan Benar	14 Dokumen
6	Tersedianya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	SPP Gaji Pegawai Honorer Setda Kab.Barito Utara yang Lengkap dan Benar	12 Dokumen
7	Tersedianya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	SP2D dari BPKA Kab. Barito Utara yang Siap Di Proses Selanjutnya	100 Dokumen
8	Tersedianya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Usul Gaji Kenaikan Pangkat,Gaji Berkala,Tunjangan Keluarga dan Gaji Rapel yang Lengkap dan Benar	12 Dokumen
9	Tersedianya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Daftar Tanda Terima dan Kwitansi Tunjangan Daerah PNS Setda Kab.Barito Utara yang Lengkap dan Benar	12 Dokumen
10	Tersedianya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	SPP Tunjangan Daerah PNS Setda Kab.Barito Utara yang Lengkap dan Benar	12 Dokumen
11	Tersedianya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	SPT Tahunan Orang Pribadi PNS Setda Kab.Barito Utara yang Lengkap dan Benar	104 Dokumen

Muara Teweh, 5 Februari 2025

Pihak Kedua
Kepala Sub Bagian Keuangan

Enny Jurisly Simanjorang, SE., M.Si
NIP. 19820711 201101 2 012

Pihak Pertama
Pengelola Gaji

Yanita Erlinda Handayani
NIP. 19840412 200901 1 004

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA

SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Jend. A. Yani No. 76 Telp. (0519) 21120-21446-21637 Fax. 22432, 21038 Muara Teweh-73811
website : www.baritoutarakab.go.id email : setda@baritoutarakab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

NAMA : **AGNES BINARIANTY, SE**

JABATAN : Pemeriksa Laporan dan Transaksi Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

NAMA : **ENNY JURISLY SIMANJORANG, S.E., M.Si**

JABATAN : Kepala Subbagian Keuangan Pada Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Utara

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, 5 Februari 2025

Pihak Kedua, Kepala Subbagian Keuangan	Pihak Pertama, Pemeriksa Laporan dan Transaksi Keuangan
ENNY JURISLY SIMANJORANG, S.E., M.Si	**AGNES BINARIANTY, SE.**
NIP. 19820711 201101 2 012	NIP. 19830804 201503 2 003

PERJANJIAN KINERJA
PEMERIKSA LAPORAN DAN TRANSAKSI KEUANGAN SUBBAGIAN KEUANGAN, BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

No	Sasaran	Indikator Kerja	Target
1	2	3	4
1.	Tersedianya berkas yang lengkap dan tersedianya anggaran yang akan dibayarkan	Terkelolanya pemeriksaan setiap berkas / kwitansi yang akan dibayarkan	980 Berkas
2.	Tersedianya berkas yang lengkap dan tersedianya anggaran yang akan dibayarkan	Terkelolanya pemeriksaan setiap anggaran yang tersedia pada Aplikasi SIMDA	980 Berkas
3.	Tersedianya berkas yang lengkap dan tersedianya anggaran yang akan dibayarkan	Terkelolanya perhitungan jumlah transaksi yang akan dibayarkan	980 Berkas
4.	Tersedianya berkas yang lengkap dan tersedianya anggaran yang akan dibayarkan	Tersedianya berkas yang sudah di cek kelengkapan dan tersedia anggaranya	980 Berkas
5.	Tersedianya berkas yang lengkap dan tersedianya anggaran yang akan dibayarkan	Terkelolanya pencatatan setiap transaksi yang sudah dibayar	980 Berkas
6.	Tersedianya sarana untuk membuat rekapitulasi setiap transaksi	Terkelolanya pembuatan rekapitulasi pembayaran setiap hari untuk dilaporkan kepada Bendahara	320 Berkas

Muara Teweh, 5 Februari 2025

Pihak Kedua
Kepala Sub Bagian Keuangan

Enny Jurisly Simanjorang, SE., M.Si
NIP. 19820711 201101 2 012

Pihak Pertama
Pemeriksa Laporan dan Transaksi Keuangan

Agnes Binarianty, SE
NIP.19830804 201503 2 003

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
SEKRETARIAT DAERAH
Jl. Jend. A. Yani No. 76 Telp. (0519) 21120-21446-21637 Fax. 22432, 21038 Muara Teweh-73811
website : www.baritoutarakab.go.id email : setda@baritoutarakab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

NAMA : **AULIA RAHMAN, S.A.P**

JABATAN : Analis Aplikasi dan Pengelolaan Data Sistem Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

NAMA : **ENNY JURISLY SIMANJORANG, S.E., M.Si**

JABATAN : Kepala Subbagian Keuangan Pada Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Utara

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, 5 Februari 2025

Pihak Kedua,
Kepala Subbagian Keuangan

ENNY JURISLY SIMANJORANG, S.E., M.Si
NIP. 19820711 201101 2 012

Pihak Pertama,
Analis Aplikasi dan Pengelolaan Data Sistem Keuangan

AULIA RAHMAN, S.A.P
NIP. 19840520 200901 1004

PERJANJIAN KINERJA
ANALIS APLIKASI DAN PENGELOLAAN DATA SISTEM
PADA SUBBAGIAN KEUANGAN, BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

No	Sasaran	Indikator Kerja	Target
1	2	3	4
1.	Terlaksananya input dan printout hasil koordinasi dan penyusunan dokumen RKA SKPD TA.2025/2026 pada Website https://Sipd-ri.kemendagri.go.id/landing & https://Sipd.kemendagri.go.id/penatausahaan/login	Buku RKA SKPD	2 Jilid Buku
2.	Terlaksananya input dan printout hasil koordinasi dan penyusunan dokumen perubahan RKPA SKPD TA.2024/2025/2026 pada Website https://Sipd-ri.kemendagri.go.id/landing & https://Sipd.kemendagri.go.id/penatausahaan/login	Buku RKPA SKPD	2 Jilid Buku
3.	Terlaksananya hasil koordinasi dan penyusunan dokumen untuk pengingputan KUA-PPAS PERUBAHAN TA. 2024/2025/2026 pada Website https://Sipd-ri.kemendagri.go.id/landing & https://Sipd.kemendagri.go.id/penatausahaan/login	Dokumen KUA-PPAS PERUBAHAN	2 Dokumen
4.	Terlaksananya hasil input dan printout hasil koordinasi dan penyusunan dokumen DPA SKPD & Anggaran Kas 2025/2026 pada Website https://Sipd-ri.kemendagri.go.id/landing & https://Sipd.kemendagri.go.id/penatausahaan/login	Buku DPA SKPD & Anggaran Kas	2 Jilid Buku
5.	Terlaksananya hasil input dan printout hasil koordinasi dan penyusunan dokumen perubahan DPPA SKPD & Anggaran Kas 2024/2025/2026 pada Website https://Sipd-ri.kemendagri.go.id/landing & https://Sipd.kemendagri.go.id/penatausahaan/login	Buku DPPA SKPD	2 Jilid Buku
6.	Terlaksananya laporan hasil analisa pengingputan Plapon Anggaran Sementara (PAS) APBD dan Rencana Kerja Perangkat Daerah (RKPD) Setda Kab. Barut sesuai Pagu Bagian Umum TA. 2026	Dokumen Plapon Anggaran Sementara (PAS) APBD dan Rencana Kerja Perangkat Daerah (RKPD) Bagian Umum	1 Dokumen
7.	Terlaksananya hasil koordinasi dan penyusunan dokumen untuk pengingputan KUA-PPAS TA. 2026 pada Website https://Sipd-ri.kemendagri.go.id/landing & https://Sipd.kemendagri.go.id/penatausahaan/login	Dokumen KUA-PPAS TA. 2026	1 Dokumen

8.	Terlaksananya hasil laporan penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD pada analisa proses verifikasi berkas/dokumen SPP LS/UP/GU, kwitansi belanja dan lain sebagainya	Dokumen SPP LS/UP/GU, kwitansi belanja dan lain sebagainyanya	35 – 45 Berkas/ Dokumen
9.	Terlaksananya hasil laporan penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD pada analisa proses verifikasi, konseptor dan pembuatan berkas/dokumen SPP LS/UP/GU, SPM gaji ASN dan SPM lain sebagainya pada website https://Sipd.kemendagri.go.id/penatausahaan/login	Dokumen SPP LS/UP/GU, SPM gaji ASN dan SPM lainnya	35 – 45 Berkas/ Dokumen

Muara Teweh, 5 Februari 2025

Pihak Kedua
Kepala Sub Bagian Keuangan

Enny Jurisly Simanjorang, SE., M.Si
NIP. 19820711 201101 2 012

Pihak Pertama
Analis Aplikasi dan Pengelolaan Data Sistem

Aulia Rahman, S.A.P
NIP. 19840520 200901 1 004

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA

SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Jend. A. Yani No. 76 Telp. (0519) 21120-21446-21637 Fax. 22432, 21038 Muara Teweh-73811

website : www.baritoutarakab.go.id email : setda@baritoutarakab.go.id

Perjanjian Kerja Tahun 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ENNY JURISLY SIMANJORANG, S.E., M.Si.**

Jabatan : Kepala Subbagian Keuangan Sekretariat Daerah Kab. Barito Utara

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama.

Nama : **Hj. ZAMIATHUL ROSIDAH, SH., MM**

Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kab. Barito Utara

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi, yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

PERJANJIAN KINERJA

KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN

SEKRETARIAT DAERAH

KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
1	*2*	*3*	*4*	*5*
1.	Tersedianya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	100%	Non IKU
		Persentase Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	100%	Non IKU
		Persentase Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	100%	Non IKU
		Persentase Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	100%	Non IKU
2.	Tersedianya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Penyediaan Gaji dan Tunjangan	100%	Non IKU
		Persentase Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	100%	Non IKU
		Persentase Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	100%	Non IKU
		Persentase Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	100%	Non IKU
3.	Tersedianya Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Persentase Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	100%	Non IKU
		Persentase Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	100%	Non IKU

Program dan Kegiatan	Anggaran	Keterangan
Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		
- Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	10.185.000	APBD
- Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	10.185.000	APBD
- Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	10.185.000	APBD

- Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	10.185.000	APBD
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		
- Penyediaan Gaji dan Tunjangan	17.694.430.173	APBD
- Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	2.134.500.000	APBD
- Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	10.392.500	APBD
- Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	20.950.000	APBD
Administrasi Keuangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah		
- Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	667.829.588	APBD

Muara Teweh, Februari 2025

Pihak Kedua	Pihak Pertama
Kepala Bagian Umum Setda,	Kasubbag. Keuangan Setda,
Hj. ZAMIATHUL ROSIDAH, SH., MM	**ENNY JURISLY SIMANJORANG, S.E., M.Si.**
Penata Tingkat I (III/d)	Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 19680426 200604 2 008	NIP. 19820711 201101 2 012

Muara Teweh, Februari 2025

Pihak Kedua	Pihak Pertama
Kepala Bagian Umum Setda,	Kasubbag. Keuangan Setda,
Hj. ZAMIATHUL ROSIDAH, SH., MM	**ENNY JURISLY SIMANJORANG, S.E., M.Si.**
Penata Tingkat I (III/d)	Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 19680426 200604 2 008	NIP. 19820711 201101 2 012

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
SEKRETARIAT DAERAH
Jl. Jend. A. Yani No. 76 Telp. (0519) 21120-21446-21637 Fax. 22432, 21038 Muara Teweh-73811
website : www.baritoutarakab.go.id email : setda@baritoutarakab.go.id

PERJANJIAN KINERJA

PENGELOLA PENATAAN SARANA DAN PRASARANA PADA SUBBAGIAN RUMAH TANGGA DAN PERLENGKAPAN, BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **AULIA PUTERA PERDANA, A.Md.**

Jabatan : Pengelola Penataan Sarana dan Prasarana pada Subbagian Rumah Tangga dan Perlengkapan

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama.

Nama : **WAHYU AGUSTINUS, S.AP.**

Jabatan : Kepala Subbagian Rumah Tangga dan Perlengkapan pada Bagian Umum Sekretariat Daerah Kab. Barito Utara

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi, yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, 5 Februari 2025

Pihak Kedua	Pihak Pertama
Ksb. Rumah Tangga dan Perlengkapan,	Pengelola Penataan Sarana dan Prasarana,
WAHYU AGUSTINUS, S.AP.	**AULIA PUTERA PERDANA, A.Md.**
Penata (III/c)	Penata Muda Tk. I (III/b)
NIP. 19760826 200604 1 006	NIP. 19810911 201101 1 007

PERJANJIAN KINERJA
PENGELOLA PENATAAN SARANA DAN PRASARANA
PADA SUBBAGIAN RUMAH TANGGA DAN PERLENGKAPAN, BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	*2*	*3*	*4*
1.	Tersusunnya Laporan Rekonsiliasi Data Persediaan Lingkup Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Utara	Dokumen Berita Acara Rekonsiliasi Data Persediaan	4 Dokumen
		Tingkat Kesesuaian Dan Dokumen Berita Acara Rekonsiliasi Data Persediaan	85% - 100 %
		Waktu Pelaksanaan Penyusunan Berita Acara Rekonsiliasi Data Persediaan	12 Bulan
2.	Terealisasinya Kontrak Pengadan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Kontrak Pengadan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	15 Kontrak
		Tingkat Kesesuaian Data Kontrak Pengadan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100 %
		Waktu Peyelesaian Kontrak Pengadan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	12 Bulan
3.	Terealisasinya Perawatan dan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Daerah Lingkup Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Utara	Jumlah pemeliharaan Kendaraan Operasional Lingkup Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Utara	30 Kendaraan Operasional
		Waktu Pelaksanaan pemeliharaan Kendaraan Operasional Lingkup Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Utara	12 Bulan

Muara Teweh, 5 Februari 2025

Pihak Kedua
Ksb. Rumah Tangga dan Perlengkapan,

WAHYU AGUSTINUS, S.AP.
Penata (III/c)
NIP. 19760826 200604 1 006

Pihak Pertama
Pengelola Penataan Sarana dan Prasarana,

AULIA PUTERA PERDANA, A.Md.
Penata Muda Tk. I (III/b)
NIP. 19810911 201101 1 007

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
SEKRETARIAT DAERAH
Jl. Jend. A. Yani No. 76 Telp. (0519) 21120-21446-21637 Fax. 22432, 21038 Muara Teweh-73811
website : www.baritoutarakab.go.id email : setda@baritoutarakab.go.id

PERJANJIAN KINERJA

PENGEMUDI
PADA SUBBAGIAN RUMAH TANGGA DAN PERLENGKAPAN, BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **HADIANSYAH**

Jabatan : Pengemudi pada Subbagian Rumah Tangga dan Perlengkapan

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama.

Nama : **WAHYU AGUSTINUS, S.AP.**

Jabatan : Kepala Subbagian Rumah Tangga dan Perlengkapan pada Bagian Umum Sekretariat Daerah Kab. Barito Utara

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi, yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, 5 Februari 2025

Pihak Kedua	Pihak Pertama
Ksb. Rumah Tangga dan Perlengkapan,	Pengemudi,
WAHYU AGUSTINUS, S.AP.	**HADIANSYAH**
Penata (III/c)	Penata Muda (III/a)
NIP. 19760826 200604 1 006	NIP. 19690406 200604 1 013

PERJANJIAN KINERJA
PENGEMUDI
PADA SUBBAGIAN RUMAH TANGGA DAN PERLENGKAPAN, BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	*2*	*3*	*4*
1.	Terpanasinya mesin Bus Operasional	Mesin Bus Operasional sudah dipanasi	12 Laporan
2.	Tersedianya BBM dan Pelumas Bus Operasional	BBM dan Pelumas Bus Operasional Setda cukup dan kondisi pelumas bagus	12 Laporan
3.	Terjaganya perawatan dan kebersihan kendaraan	Kendaraan terawat dan bersih	12 Laporan
4.	Terlayaninya keperluan antar jemput anak sekolah	Pelaksanaan kegiatan	12 Laporan
5.	Terlayaninya keperluan sewa Bus dalam dan luar daerah	Pelaksanaan kegiatan	24 kegiatan
6.	Mengantar kendaraan ke dealer/bengkel yang ditunjuk untuk melakukan perawatan berkala atau perbaikan	Kendaraan sampai pada dealer/bengkel yang ditunjuk	12 kegiatan

Muara Teweh, 5 Februari 2025

Pihak Kedua
Ksb. Rumah Tangga dan Perlengkapan,

WAHYU AGUSTINUS, S.AP.
Penata (III/c)
NIP. 19760826 200604 1 006

Pihak Pertama
Pengemudi,

HADIANSYAH
Penata Muda (III/a)
NIP. 19690406 200604 1 013

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
SEKRETARIAT DAERAH
Jl. Jend. A. Yani No. 76 Telp. (0519) 21120-21446-21637 Fax. 22432, 21038 Muara Teweh-73811
website : www.baritoutarakab.go.id email : setda@baritoutarakab.go.id

PERJANJIAN KINERJA

PENGEMUDI
PADA SUBBAGIAN RUMAH TANGGA DAN PERLENGKAPAN, BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SURYANTO**

Jabatan : Pengemudi pada Subbagian Rumah Tangga dan Perlengkapan

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama.

Nama : **WAHYU AGUSTINUS, S.AP.**

Jabatan : Kepala Subbagian Rumah Tangga dan Perlengkapan pada Bagian Umum Sekretariat Daerah Kab. Barito Utara

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi, yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, 5 Februari 2025

Pihak Kedua	Pihak Pertama
Ksb. Rumah Tangga dan Perlengkapan,	Pengemudi,
WAHYU AGUSTINUS, S.AP.	**SURYANTO**
Penata (III/c)	Pengatur Tingkat I (II/d)
NIP. 19760826 200604 1 006	NIP. 19730411 200701 1 013

PERJANJIAN KINERJA
PENGEMUDI
PADA SUBBAGIAN RUMAH TANGGA DAN PERLENGKAPAN, BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	*2*	*3*	*4*
1.	Terperiksanya dan Terpanasinya Mobil Dinas Operasional Setda Kab. Barito Utara	Mobil Dinas Operasional Setda sudah dipanasi dan siap digunakan	287 Kegiatan
2.	Tersedianya BBM dan Pelumas Bus Operasional	BBM dan Pelumas Bus Operasional Setda cukup dan kondisi pelumas bagus	117 Kegiatan
3.	Terjaganya perawatan dan kebersihan kendaraan	Kendaraan terawat dan bersih	287 Kegiatan
4.	Terlayaninya keperluan sewa Mobil Operasional dalam dan luar daerah	Pelaksanaan kegiatan sewa Mobil Operasional dalam dan luar daerah	12 Kegiatan
5.	Mengantar kendaraan ke dealer/bengkel yang ditunjuk untuk melakukan perawatan berkala atau perbaikan	Kendaraan sampai pada dealer/bengkel yang ditunjuk	12 Kegiatan

Muara Teweh, 5 Februari 2025

Pihak Kedua
Ksb. Rumah Tangga dan Perlengkapan,

WAHYU AGUSTINUS, S.AP.
Penata (III/c)
NIP. 19760826 200604 1 006

Pihak Pertama
Pengemudi,

SURYANTO
Pengatur Tingkat I (II/d)
NIP. 19730411 200701 1 013

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
SEKRETARIAT DAERAH
Jl. Jend. A. Yani No. 76 Telp. (0519) 21120-21446-21637 Fax. 22432, 21038 Muara Teweh-73811
website : www.baritoutarakab.go.id email : setda@baritoutarakab.go.id

PERJANJIAN KINERJA

PENGEMUDI VIP
PADA SUBBAGIAN RUMAH TANGGA DAN PERLENGKAPAN, BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **NURDIN**

Jabatan : Pengemudi VIP pada Subbagian Rumah Tangga dan Perlengkapan

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama.

Nama : **WAHYU AGUSTINUS, S.AP.**

Jabatan : Kepala Subbagian Rumah Tangga dan Perlengkapan pada Bagian Umum Sekretariat Daerah Kab. Barito Utara

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi, yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, 5 Februari 2025

Pihak Kedua	Pihak Pertama
Ksb. Rumah Tangga dan Perlengkapan,	Pengemudi VIP,
WAHYU AGUSTINUS, S.AP.	**NURDIN**
Penata (III/c)	Penata Muda (III/a)
NIP. 19760826 200604 1 006	NIP. 19720706 200701 1 043

PERJANJIAN KINERJA
PENGEMUDI VIP
PADA SUBBAGIAN RUMAH TANGGA DAN PERLENGKAPAN, BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	*2*	*3*	*4*
1.	Terperiksanya Mobil Jabatan Bupati Barito Utara	Mobil Jabatan Bupati Barito Utara siap digunakan	12 Laporan
2.	Terlayaninya kegiatan harian Bupati	Pelaksanaan pelayanan kegiatan harian Bupati	12 Laporan
3.	Tersedianya BBM dan Pelumas Mobil Jabatan	BBM dan Pelumas Mobil Jabatan cukup dan kondisi pelumas bagus	12 Laporan
4.	Terjaganya perawatan dan kebersihan kendaraan	Kendaraan terawat dan bersih	12 Laporan
5.	Mengantar kendaraan ke dealer yang ditunjuk untuk melakukan perawatan berkala atau perbaikan	Kendaraan sampai pada dealer yang ditunjuk	12 kegiatan

Muara Teweh, 5 Februari 2025

Pihak Kedua
Ksb. Rumah Tangga dan Perlengkapan,

WAHYU AGUSTINUS, S.AP.
Penata (III/c)
NIP. 19760826 200604 1 006

Pihak Pertama
Pengemudi VIP,

NURDIN
Penata Muda (III/a)
NIP. 19720706 200701 1 043

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
SEKRETARIAT DAERAH
Jl. Jend. A. Yani No. 76 Telp. (0519) 21120-21446-21637 Fax. 22432, 21038 Muara Teweh-73811
website : www.baritoutarakab.go.id email : setda@baritoutarakab.go.id

PERJANJIAN KINERJA

OPERATOR SPEEDBOAT
PADA SUBBAGIAN RUMAH TANGGA DAN PERLENGKAPAN, BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SURIANSYAH**

Jabatan : Operator Speedboat pada Subbagian Rumah Tangga dan Perlengkapan

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama.

Nama : **WAHYU AGUSTINUS, S.AP.**

Jabatan : Kepala Subbagian Rumah Tangga dan Perlengkapan pada Bagian Umum Sekretariat Daerah Kab. Barito Utara

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi, yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, 5 Februari 2025

Pihak Kedua	Pihak Pertama
Ksb. Rumah Tangga dan Perlengkapan,	Operator Speedboat,
WAHYU AGUSTINUS, S.AP.	**SURIANSYAH**
Penata (III/c)	Pengatur Tingkat I (II/d)
NIP. 19760826 200604 1 006	NIP. 19670610 200604 1 020

PERJANJIAN KINERJA
OPERATOR SPEEDBOAT
PADA SUBBAGIAN RUMAH TANGGA DAN PERLENGKAPAN, BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	*2*	*3*	*4*
1.	Terperiksanya kondisi Speedboat	Speedboat siap digunakan	12 Laporan
2.	Terpanasinya mesin Speedboat	Mesin Speedboat sudah dipanasi	12 Laporan
3.	Tersedianya BBM dan Pelumas Speedboat	BBM dan Pelumas Speedboat cukup dan kondisi pelumas bagus	12 Laporan
4.	Terjaganya perawatan dan kebersihan Speedboat	Speedboat terawat dan bersih	12 Laporan
5.	Terlayaninya keperluan penggunaan Speedboat	Pelaksanaan kegiatan	24 kegiatan
6.	Tersedianya laporan kepada pimpinan bilamana Speedboat memerlukan perbaikan ataupun perawatan berkala	Draf laporan bilamana Speedboat memerlukan perbaikan ataupun perawatan berkala	12 laporan
7.	Mengantar kendaraan ke bengkel yang ditunjuk untuk melakukan perawatan berkala atau perbaikan	Speedboat sampai pada bengkel yang ditunjuk	12 kegiatan
8.	Terjaganya Speedboat	Speedboat aman	12 Laporan
9.	Terawatnya kondisi Garasi Speedboat	Garasi layak pakai	12 Laporan

Muara Teweh, 5 Februari 2025

Pihak Kedua
Ksb. Rumah Tangga dan Perlengkapan,

WAHYU AGUSTINUS, S.AP.
Penata (III/c)
NIP. 19760826 200604 1 006

Pihak Pertama
Operator Speedboat,

SURIANSYAH
Pengatur Tingkat I (II/d)
NIP. 19670610 200604 1 020

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
SEKRETARIAT DAERAH
Jl. Jend. A. Yani No. 76 Telp. (0519) 21120-21446-21637 Fax. 22432, 21038 Muara Teweh-73811
website : www.baritoutarakab.go.id email : setda@baritoutarakab.go.id

PERJANJIAN KINERJA

PENGEMUDI
PADA SUBBAGIAN RUMAH TANGGA DAN PERLENGKAPAN, BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ALFIANSYAH**

Jabatan : Pengemudi pada Subbagian Rumah Tangga dan Perlengkapan

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama.

Nama : **WAHYU AGUSTINUS, S.AP.**

Jabatan : Kepala Subbagian Rumah Tangga dan Perlengkapan pada Bagian Umum Sekretariat Daerah Kab. Barito Utara

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi, yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, 5 Februari 2025

Pihak Kedua	Pihak Pertama
Ksb. Rumah Tangga dan Perlengkapan,	Pengemudi,
WAHYU AGUSTINUS, S.AP.	**ALFIANSYAH**
Penata (III/c)	Pengatur Muda Tk. I (II/b)
NIP. 19760826 200604 1 006	NIP. 19730203 200701 1 020

PERJANJIAN KINERJA
PENGEMUDI
PADA SUBBAGIAN RUMAH TANGGA DAN PERLENGKAPAN, BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	*2*	*3*	*4*
1.	Terperiksanya Mobil Operasional	Mobil Operasional siap digunakan	12 Laporan
2.	Terpanasinya mesin Mobil Operasional	Mesin Mobil Operasional sudah dipanasi	12 Laporan
3.	Tersedianya BBM dan Pelumas Mobil Operasional	BBM dan Pelumas Bus Operasional Setda cukup dan kondisi pelumas bagus	12 Laporan
4.	Terjaganya perawatan dan kebersihan kendaraan	Kendaraan terawat dan bersih	12 Laporan
5.	Terlayaninya keperluan mobilisasi dan antar jemput	Pelaksanaan kegiatan	12 Laporan
6.	Terlayaninya keperluan penggunaan Mobil Operasional dalam dan luar daerah	Pelaksanaan kegiatan	24 kegiatan
7.	Tersedianya laporan kepada pimpinan bilamana kendaraan memerlukan perbaikan ataupun perawatan berkala	Draf laporan bilamana kendaraan memerlukan perbaikan ataupun perawatan berkala	12 laporan
8	Mengantar kendaraan ke dealer/bengkel yang ditunjuk untuk melakukan perawatan berkala atau perbaikan	Kendaraan sampai pada dealer/bengkel yang ditunjuk	12 kegiatan

Muara Teweh, 5 Februari 2025

Pihak Kedua
Ksb. Rumah Tangga dan Perlengkapan,

WAHYU AGUSTINUS, S.AP.
Penata (III/c)
NIP. 19760826 200604 1 006

Pihak Pertama
Pengemudi,

ALFIANSYAH
Pengatur Muda Tk. I (II/b)
NIP. 19730203 200701 1 020

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
SEKRETARIAT DAERAH
Jl. Jend. A. Yani No. 76 Telp. (0519) 21120-21446-21637 Fax. 22432, 21038 Muara Teweh-73811
website : www.baritoutarakab.go.id email : setda@baritoutarakab.go.id

PERJANJIAN KINERJA

PENGEMUDI
PADA SUBBAGIAN RUMAH TANGGA DAN PERLENGKAPAN, BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **HARI SUGIHARTO**

Jabatan : Pengemudi pada Subbagian Rumah Tangga dan Perlengkapan

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama.

Nama : **WAHYU AGUSTINUS, S.AP.**

Jabatan : Kepala Subbagian Rumah Tangga dan Perlengkapan pada Bagian Umum Sekretariat Daerah Kab. Barito Utara

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi, yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, 5 Februari 2025

Pihak Kedua	Pihak Pertama
Ksb. Rumah Tangga dan Perlengkapan,	Pengemudi,
WAHYU AGUSTINUS, S.AP.	**HARI SUGIHARTO**
Penata (III/c)	Pengatur (II/c)
NIP. 19760826 200604 1 006	NIP. 19810422 200901 1 001

PERJANJIAN KINERJA
PENGEMUDI
PADA SUBBAGIAN RUMAH TANGGA DAN PERLENGKAPAN, BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	*2*	*3*	*4*
1.	Terperiksanya Bus Operasional	Bus Operasional siap digunakan	12 Laporan
2.	Terpanasinya mesin Bus Operasional	Mesin Bus Operasional sudah dipanasi	12 Laporan
3.	Tersedianya BBM dan Pelumas Bus Operasional	BBM dan Pelumas Bus Operasional Setda cukup dan kondisi pelumas bagus	12 Laporan
4.	Terjaganya perawatan dan kebersihan kendaraan	Kendaraan terawat dan bersih	12 Laporan
5.	Terlayaninya keperluan sewa Bus dalam dan luar daerah	Pelaksanaan kegiatan	24 kegiatan
6.	Tersedianya laporan kepada pimpinan bilamana kendaraan memerlukan perbaikan ataupun perawatan berkala	Draf laporan bilamana kendaraan memerlukan perbaikan ataupun perawatan berkala	12 laporan
7.	Mengantar kendaraan ke dealer/bengkel yang ditunjuk untuk melakukan perawatan berkala atau perbaikan	Kendaraan sampai pada dealer/bengkel yang ditunjuk	12 kegiatan

Muara Teweh, 5 Februari 2025

Pihak Kedua
Ksb. Rumah Tangga dan Perlengkapan,

WAHYU AGUSTINUS, S.AP.
Penata (III/c)
NIP. 19760826 200604 1 006

Pihak Pertama
Pengemudi,

HARI SUGIHARTO
Pengatur (II/c)
NIP. 19810422 200901 1 001

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
SEKRETARIAT DAERAH
Jl. Jend. A. Yani No. 76 Telp. (0519) 21120-21446-21637 Fax. 22432, 21038 Muara Teweh-73811
website : www.baritoutarakab.go.id email : setda@baritoutarakab.go.id

PERJANJIAN KINERJA

PENGEMUDI
PADA SUBBAGIAN RUMAH TANGGA DAN PERLENGKAPAN, BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **WILDAN MAHYUNI**

Jabatan : Pengemudi pada Subbagian Rumah Tangga dan Perlengkapan

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama.

Nama : **WAHYU AGUSTINUS, S.AP.**

Jabatan : Kepala Subbagian Rumah Tangga dan Perlengkapan pada Bagian Umum Sekretariat Daerah Kab. Barito Utara

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi, yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, 5 Februari 2025

Pihak Kedua	Pihak Pertama
Ksb. Rumah Tangga dan Perlengkapan,	Pengemudi,
WAHYU AGUSTINUS, S.AP.	**WILDAN MAHYUNI**
Penata (III/c)	Pengatur (II/c)
NIP. 19760826 200604 1 006	NIP. 19761010 200801 1 026

PERJANJIAN KINERJA
PENGEMUDI
PADA SUBBAGIAN RUMAH TANGGA DAN PERLENGKAPAN, BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	*2*	*3*	*4*
1.	Terperiksanya Mobil Dinas Operasional Setda	Mobil Dinas Operasional Setda siap digunakan	12 Laporan
2.	Tersedianya BBM dan Pelumas Mobil Dinas Operasional Setda	BBM dan Pelumas Mobil Operasional Setda cukup dan kondisi pelumas bagus	12 Laporan
3.	Terjaganya perawatan dan kebersihan kendaraan	Kendaraan terawat dan bersih	12 Laporan
4.	Mengantar kendaraan ke dealer yang ditunjuk untuk melakukan perawatan berkala atau perbaikan	Kendaraan sampai pada dealer yang ditunjuk	12 kegiatan

Muara Teweh, 5 Februari 2025

Pihak Kedua
Ksb. Rumah Tangga dan Perlengkapan,

WAHYU AGUSTINUS, S.AP.
Penata (III/c)
NIP. 19760826 200604 1 006

Pihak Pertama
Pengemudi,

WILDAN MAHYUNI
Pengatur (II/c)
NIP. 19761010 200801 1 026

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
SEKRETARIAT DAERAH
Jl. Jend. A. Yani No. 76 Telp. (0519) 21120-21446-21637 Fax. 22432, 21038 Muara Teweh-73811
website : www.baritoutarakab.go.id email : setda@baritoutarakab.go.id

PERJANJIAN KINERJA

PENGEMUDI
PADA SUBBAGIAN RUMAH TANGGA DAN PERLENGKAPAN, BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SAMINO**

Jabatan : Pengemudi pada Subbagian Rumah Tangga dan Perlengkapan

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama.

Nama : **WAHYU AGUSTINUS, S.AP.**

Jabatan : Kepala Subbagian Rumah Tangga dan Perlengkapan pada Bagian Umum Sekretariat Daerah Kab. Barito Utara

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi, yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, 5 Februari 2025

Pihak Kedua	Pihak Pertama
Ksb. Rumah Tangga dan Perlengkapan,	Pengemudi,
WAHYU AGUSTINUS, S.AP.	**SAMINO**
Penata (III/c)	Pengatur Muda Tingkat I (II/b)
NIP. 19760826 200604 1 006	NIP. 19790626 200701 1 022

PERJANJIAN KINERJA
PENGEMUDI
PADA SUBBAGIAN RUMAH TANGGA DAN PERLENGKAPAN, BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	*2*	*3*	*4*
1.	Terperiksanya Mobil Dinas Operasional Setda	Mobil Dinas Operasional Setda siap digunakan	12 Laporan
2.	Tersedianya BBM dan Pelumas Mobil Dinas Operasional Setda	BBM dan Pelumas Mobil Operasional Setda cukup dan kondisi pelumas bagus	12 Laporan
3.	Terjaganya perawatan dan kebersihan kendaraan	Kendaraan terawat dan bersih	12 Laporan
4.	Mengantar kendaraan ke dealer yang ditunjuk untuk melakukan perawatan berkala atau perbaikan	Kendaraan sampai pada dealer yang ditunjuk	12 kegiatan

Muara Teweh, 5 Februari 2025

Pihak Kedua
Ksb. Rumah Tangga dan Perlengkapan,

WAHYU AGUSTINUS, S.AP.
Penata (III/c)
NIP. 19760826 200604 1 006

Pihak Pertama
Pengemudi,

SAMINO
Pengatur Muda Tingkat I (II/b)
NIP. 19790626 200701 1 022

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
SEKRETARIAT DAERAH
Jl. Jend. A. Yani No. 76 Telp. (0519) 21120-21446-21637 Fax. 22432, 21038 Muara Teweh-73811
website : www.baritoutarakab.go.id email : setda@baritoutarakab.go.id

PERJANJIAN KINERJA

PENYUSUN RENCANA KEBUTUHAN RUMAH TANGGA DAN PERLENGKAPAN PADA SUBBAGIAN RUMAH TANGGA DAN PERLENGKAPAN, BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ENDANG HERAWATI**

Jabatan : Penyusun Rencana Kebutuhan Rumah Tangga dan Perlengkapan pada Subbagian Rumah Tangga dan Perlengkapan

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama.

Nama : **WAHYU AGUSTINUS, S.AP.**

Jabatan : Kepala Subbagian Rumah Tangga dan Perlengkapan pada Bagian Umum Sekretariat Daerah Kab. Barito Utara

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi, yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, 5 Februari 2025

Pihak Kedua	Pihak Pertama
Ksb. Rumah Tangga dan Perlengkapan,	Penyusun Rencana Kebutuhan Rumah Tangga dan Perlengkapan,
WAHYU AGUSTINUS, S.AP.	**ENDANG HERAWATI**
Penata (III/c)	Penata Muda (III/a)
NIP. 19760826 200604 1 006	NIP. 19751015 200701 2 018

PERJANJIAN KINERJA
PENGADMINISTRASI UMUM
PADA SUBBAGIAN RUMAH TANGGA DAN PERLENGKAPAN, BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	*2*	*3*	*4*
1.	Tersedianya laporan kebutuhan perlengkapan rumah tangga Wakil Bupati barito Utara yang lengkap dan benar	Jumlah laporan kebutuhan perlengkapan rumah tangga Wakil Bupati Barito Utara	12 Notim
2.	Tersedianya dokumen pertanggungjawaban perlengkapan rumah jabatan Wakil Bupati Barito Utara yang lengkap dan benar	Jumlah dokumen pertanggungjawaban perlengkapan rumah jabatan Wakil Bupati Barito Utara	12 Dokumen
3.	Laporan kebutuhan perlengkapan kegiatan/acara resmi yang diselengarakan Pemkab. Barito Utara yang lengkap dan benar	Jumlah laporan kebutuhan perlengkapan kegiatan/acara resmi yang diselengarakan Pemkab. Barito Utara yang Lengkap dan benar	12 Laporan
4.	Laporan pengawasan petugas kebersihan rumah jabatan Wakil Bupati Barito Utara yang lengkap Info	Jumlah Laporan pengawasan petugas kebersihan rumah jabatan Wakil Bupati Barito Utara yang lengkap	12 Laporan

Muara Teweh, 5 Februari 2025

Pihak Kedua
Ksb. Rumah Tangga dan Perlengkapan,

WAHYU AGUSTINUS, S.AP.
Penata (III/c)
NIP. 19760826 200604 1 006

Pihak Pertama
Penyusun Rencana Kebutuhan Rumah Tangga dan Perlengkapan,

ENDANG HERAWATI
Penata Muda (III/a)
NIP. 19751015 200701 2 018

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
SEKRETARIAT DAERAH
Jl. Jend. A. Yani No. 76 Telp. (0519) 21120-21446-21637 Fax. 22432, 21038 Muara Teweh-73811
website : www.baritoutarakab.go.id email : setda@baritoutarakab.go.id

PERJANJIAN KINERJA

PENGADMINISTRASI UMUM
PADA SUBBAGIAN RUMAH TANGGA DAN PERLENGKAPAN, BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **AMRINAH SARI**

Jabatan : Pengadministrasi Umum pada Subbagian Rumah Tangga dan Perlengkapan

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama.

Nama : **WAHYU AGUSTINUS, S.AP.**

Jabatan : Kepala Subbagian Rumah Tangga dan Perlengkapan pada Bagian Umum Sekretariat Daerah Kab. Barito Utara

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi, yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, 5 Februari 2025

Pihak Kedua	Pihak Pertama
Ksb. Rumah Tangga dan Perlengkapan,	Pengadministrasi Umum,
WAHYU AGUSTINUS, S.AP.	**AMRINAH SARI**
Penata (III/c)	Pengatur (II/c)
NIP. 19760826 200604 1 006	NIP. 19730810 200901 2 001

PERJANJIAN KINERJA
PENGADMINISTRASI UMUM
PADA SUBBAGIAN RUMAH TANGGA DAN PERLENGKAPAN, BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	*2*	*3*	*4*
1.	Terkelolanya surat permohonan peminjaman, pengecekan ketersediaan/kesiapan gedung saat kegiatan.	Penggunaan Gedung Balai Antang terjadwal dengan baik	93 surat
2.	Penggunaan Gedung Balai Antang terjadwal dengan baik	Penggunaan Gedung Balai Antang sesuai izin dari pimpinan	93 berkas
3.	Tersedia konsep surat persetujuan atau penolakan terhadap surat peminjaman	Draf surat persetujuan atau penolakan terhadap surat peminjaman	93 surat
4.	Tersedia Nota Pertimbangan kepada pimpinan tentang kebutuhan harian makan dan minum di Rumah Jabatan Bupati dan Wakil Bupati Barito Utara	Draf Nota Pertimbangan kepada pimpinan tentang kebutuhan harian makan dan minum di Rumah Jabatan Bupati dan Wakil Bupati Barito Utara	230 berkas
5.	Teradminstrasikannya pertanggungjawaban bahan makanan dan minuman harian rumah jabatan Bupati dan Wakil Bupati Barito Utara	Draf pertanggungjawaban bahan makanan dan minuman harian rumah jabatan Bupati dan Wakil Bupati Barito Utara	230 berkas
6.	Menjadi petugas pada acara/kegiatan yang diselenggarakan Pemkab Barito Utara	Pelaksanaan tugas pada acara/kegiatan	20 kegiatan

Muara Teweh, 5 Februari 2025

Pihak Kedua
Ksb. Rumah Tangga dan Perlengkapan,

WAHYU AGUSTINUS, S.AP.
Penata (III/c)
NIP. 19760826 200604 1 006

Pihak Pertama
Pengadministrasi Umum,

AMRINAH SARI
Pengatur (II/c)
NIP. 19730810 200901 2 001

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
SEKRETARIAT DAERAH
Jl. Jend. A. Yani No. 76 Telp. (0519) 21120-21446-21637 Fax. 22432, 21038 Muara Teweh-73811
website : www.baritoutarakab.go.id email : setda@baritoutarakab.go.id

PERJANJIAN KINERJA

ANALIS DATA DAN INFORMASI PADA SUBBAGIAN RUMAH TANGGA DAN PERLENGKAPAN, BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **REZA MUSTAQIM, ST.**

Jabatan : Analis data dan informasi pada Subbagian Rumah Tangga dan Perlengkapan

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama.

Nama : **WAHYU AGUSTINUS, S.AP.**

Jabatan : Kepala Subbagian Rumah Tangga dan Perlengkapan pada Bagian Umum Sekretariat Daerah Kab. Barito Utara

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi, yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, 5 Februari 2025

Pihak Kedua	Pihak Pertama
Ksb. Rumah Tangga dan Perlengkapan,	Analis Data dan Informasi,
WAHYU AGUSTINUS, S.AP.	**REZA MUSTAQIM, ST.**
Penata (III/c)	Penata Muda (III/a)
NIP. 19760826 200604 1 006	NIP. 19891201 202203 1 001

PERJANJIAN KINERJA
ANALIS DATA DAN INFORMASI
PADA SUBBAGIAN RUMAH TANGGA DAN PERLENGKAPAN, BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	*2*	*3*	*4*
1.	Dokumen administrasi pelaksanaan paket pekerjaan	Jumlah dokumen administrasi paket pekerjaan	10 dokumen
2.	Terlaksananya pengawasan paket pekerjaan	Laporan pengawasan dan kesesuaian data lapangan dan perencanaan	10 laporan
3.	Dokumen administrasi pertanggungjawaban penyelesaian paket pekerjaan	Dokumen administrasi pertanggungjawaban penyelesaian paket pekerjaan	10 dokumen

Muara Teweh, 5 Februari 2025

Pihak Kedua
Ksb. Rumah Tangga dan Perlengkapan,

WAHYU AGUSTINUS, S.AP.
Penata (III/c)
NIP. 19760826 200604 1 006

Pihak Pertama
Analis Data dan Informasi,

REZA MUSTAQIM, ST.
Penata Muda (III/a)
NIP. 19891201 202203 1 001

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
SEKRETARIAT DAERAH
Jl. Jend. A. Yani No. 76 Telp. (0519) 21120-21446-21637 Fax. 22432, 21038 Muara Teweh-73811
website : www.baritoutarakab.go.id email : setda@baritoutarakab.go.id

PERJANJIAN KINERJA

PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA PADA SUBBAGIAN RUMAH TANGGA DAN PERLENGKAPAN, BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ISRAMINOR**

Jabatan : Pengadministrasi Sarana dan Prasarana pada Subbagian Rumah Tangga dan Perlengkapan

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama.

Nama : **WAHYU AGUSTINUS, S.AP.**

Jabatan : Kepala Subbagian Rumah Tangga dan Perlengkapan pada Bagian Umum Sekretariat Daerah Kab. Barito Utara

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi, yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, 5 Februari 2025

Pihak Kedua	Pihak Pertama
Ksb. Rumah Tangga dan Perlengkapan,	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana,
WAHYU AGUSTINUS, S.AP.	**ISRAMINOR**
Penata (III/c)	Pengatur Tingkat I (II/d)
NIP. 19760826 200604 1 006	NIP. 19810520 200901 1 003

PERJANJIAN KINERJA
PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA
PADA SUBBAGIAN RUMAH TANGGA DAN PERLENGKAPAN, BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	*2*	*3*	*4*
1.	Tersedianya usulan permohonan penetapan status penggunaan barang milik daerah yang diperoleh dari beban APBD dan perolehan lainnya yang sah	Draf laporan usulan permohonan penetapan status penggunaan barang milik daerah yang diperoleh dari beban APBD dan perolehan lainnya yang sah	2 Laporan
2.	Tercatatnya pencatatan dan inventarisasi barang milik daerah	Kartu Inventaris Barang (KIB)	2 Laporan
3.	Terserahkannya barang berdasarkan Surat Perintah Penyaluran Barang (SPPB) yang dituangkan dalamberita acara penyerahan barang	Penyerahan barang berdasarkan Surat Perintah Penyaluran Barang (SPPB) yang dituangkan dalamberita acara penyerahan barang	425 Berita Acara
4.	Tersedianya Kartu Inventaris Ruangan (KIR) semesteran dan tahunan	Kartu Inventaris Ruangan (KIR) semesteran dan tahunan	77 KIR
5.	Tersedianya laporan barang semesteran dan tahunan	Draf laporan barang semesteran dan tahunan	3 Laporan
6.	Tersedinya *stock opname* barang persediaan	*Stock opname* barang persediaan	2 Kegiatan
7.	Terlaksananya entry data aset pada SIMDA Barang Milik Daerah	Draf laporan hasil entry data aset pada SIMDA Barang Milik Daerah	2 Laporan

Muara Teweh, 5 Februari 2025

Pihak Kedua
Ksb. Rumah Tangga dan Perlengkapan,

WAHYU AGUSTINUS, S.AP.
Penata (III/c)
NIP. 19760826 200604 1 006

Pihak Pertama
Pengadministrasi Sarana dan Prasarana,

ISRAMINOR
Pengatur Tingkat I (II/d)
NIP. 19810520 200901 1 003

BAGIAN ORGANISASI

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
SEKRETARIAT DAERAH
JL. Jend.A.Yani No.76, Telepon (0519) 21120-21446-21637 Fax.22432, 21038 Muara Teweh-73811

Perjanjian Kinerja Tahun 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tanda tangan dibawah ini:

Nama : Herman Susanto, S.STP., M.AP.
Jabatan : Kepala Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Utara

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. Yaser Arapat, S.T., M.T.
Jabatan : Asisten Administrasi Umum Sekretaris Daerah Kabupaten Barito Utara

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi, yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mnengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi

Muara Teweh, Januari 2025

Pihak Kedua
Asisten Administrasi Umum Sekda,

H. Yaser Arapat, S.T., M.T.
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19700804 199603 1 002

Pihak Pertama
Kepala Bagian Organisasi Setda,

Herman Susanto, S.STP., M.AP.
Pembina (IV/a)
NIP. 19840216 200212 1 004

PERJANJIAN KINERJA
KEPALA BAGIAN ORGANISASI SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1.	Terwujudnya kelembagaan yang tepat fungsi dan tepat ukuran	Skor kematangan Kelembagaan dari Kemendagri	skor	36,34
		Skor komposit kelembagaan dari KemenPANRB	skor	69,52
2.	Meningkatnya Transparansi Harta Kekayaan Pejabat PNS	Persentase Wajib Lapor yang melaporkan LHKPN tepat waktu	%	100
3.	Terpenuhinya Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja	Persentasi pemenuhan pengisian Anjab dan ABK	%	75
4.	Meningkatnya kualitas pelayanan unit kerja pelayanan publik	Nilai Evaluasi Pelayanan Publik dari Ombudsman	skor	80,12
		Rata-rata Nilai SKM unit kerja pelayanan publik	Nilai	80
5.	Meningkatnya Penerapan SAKIP di lingkungan Pemerintah Kabupaten Barito Utara	Persentase perangkat daerah dengan predikat SAKIP minimal B	%	94,59
6.	Meningkatnya Pelaksanaan rencana aksi RB	Persentase capaian pelaksanaan rencana aksi RB	%	80

Program dan kegiatan		Anggaran	Keterangan
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota			
Kegiatan : Penataan Organisasi			
Subkegiatan :			
1. Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	Rp.	510.000.000,-	APBD
2. Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Rp.	407.000.000,-	APBD
3. Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	Rp.	580.000.000,-	APBD

Muara Teweh, Januari 2025

Mengetahui :
Asisten Administrasi Umum Sekda,

H. Yaser Arapat, S.T., M.T.
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19700804 199603 1 002

Kepala Bagian Organisasi Setda,

Herman Susanto, S.STP., M.AP.
Pembina (IV/a)
NIP. 19840216 200212 1 004

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
SEKRETARIAT DAERAH
JL. Jend.A.Yani No.76, Telepon (0519) 21120-21446-21637 Fax.22432, 21038 Muara Teweh-73811

Perjanjian Kinerja Tahun 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tanda tangan dibawah ini:

Nama : Riduansyah, S.E.
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda Subkegiatan Kelembagaan dan Analisis *Jabatan pada Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Barito* Utara
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Herman Susanto, S.STP., M.AP.
Jabatan : Kepala Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Utara
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi, yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mnengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi

Muara Teweh, Januari 2025

Pihak Kedua
Kepala Bagian Organisasi Setda,

Herman Susanto, S.STP., M.AP.
NIP. 19840216 200212 1 004

Pihak Pertama
Analis Kebijakan Ahli Muda
Subkegiatan Kelembagaan dan Anjab,

Riduansyah, S.E.
NIP. 19710718 200501 1 007

PERJANJIAN KINERJA
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA SUBKEGIATAN KELEMBAGAAN DAN ANJAB
PADA BAGIAN ORGANISASI SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1.	Terbentuknya PD dan UPT sesuai kewenangan daerah	Perbup SOTK Perangkat Daerah	Perbup	2
		Perbup SOTK UPT	Perbup	1
2.	Tersedianya hasil evaluasi kelembagaan daerah	Data Evaluasi Kelembagaan	Buku	1
		Buku Profil Kelembagaan	Buku	1
3.	Tersusunnya Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja	Persentase pengisian Anjab dan ABK di aplikasi SIASN	%	75
		Persentase pengisian Anjab dan ABK di aplikasi SIMONA untuk TPP	%	75
		Perbup Kelas Jabatan	Perbup	1
		Kepbub Peta Jabatan	Kepbup	1
		Kepbup Penetapan SKJ	Kepbup	29
4.	Terwujudnya pengelolaan LHKPN	Perbup Perubahan Perbup LHKPN	Perbup	1
		Kepbup Wajib Lapor LHKPN	Kepbup	1
		Data WL yang telah melaporkan LHKPN	Data	1

Program dan kegiatan	Anggaran	Keterangan
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota		
Kegiatan : Penataan Organisasi		
Subkegiatan :		
• Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	Rp. 510.000.000,-	APBD

Muara Teweh, Januari 2025

Kepala Bagian Organisasi Setda,

Herman Susanto, S.STP., M.AP.
NIP. 19840216 200212 1 004

Analis Kebijakan Ahli Muda
Subkegiatan Kelembagaan dan Anjab,

Riduansyah, S.E.
NIP. 19710718 200501 1 007

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
SEKRETARIAT DAERAH
JL. Jend.A.Yani No.76, Telepon (0519) 21120-21446-21637 Fax.22432, 21038 Muara Teweh-73811

Perjanjian Kinerja Tahun 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tanda tangan di bawah ini:

Nama : Sunarti, S.Sos.
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda Subkegiatan Pelayanan Publik dan Tata *Laksana pada Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Barito* Utara.

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : *Herman Susanto, S.STP., M.AP.*
Jabatan : Kepala Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Utara.

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi, yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mnengambil tindakan yang *diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi*

Muara Teweh, Januari 2025

Pihak Kedua
Kepala Bagian Organisasi Setda,

Herman Susanto, S.STP., M.AP.
NIP. 19840216 200212 1 004

Pihak Pertama
Analis Kebijakan Ahli Muda
Subkegiatan Yanlik dan Tata Laksana,

Hj. Sunarti, S.Sos.
NIP. 19691108 200501 2 007

PERJANJIAN KINERJA
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA SUBKEGIATAN PELAYANAN PUBLIK DAN TATA LAKSANA PADA BAGIAN ORGANISASI SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	*2*	*3*	*4*	*5*
1.	Terlaksananya asistensi dan penyusunan dokumen SOP tingkat Kabupaten dan Perangkat Daerah	Persentase Perangkat Daerah yang mengikuti asistensi penyusunan SOP	%	100
		Jumlah dokumen SOP yang tersusun	Dokumen	38
2.	Terlaksananya Survei Kepuasan Masyarakat	Jumlah Laporan Hasil Pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat	Buku	2
3.	Tersusunnya Perbup tentang Pelayanan Publik	Jumlah Peraturan Bupati tentang Pelayanan Publik	Perbup	1
4.	Tersusunnya Perbup tentang Pakaian Dinas ASN	Jumlah Peraturan Bupati tentang Pakaian Dinas ASN	Perbup	1
5.	Tersusunnya Surat Edaran terkait Jam Kerja ASN dan Hari Libur Nasional dan Cuti Bersama	Jumlah Surat Edaran terkait Hari Libur Nasional dan Cuti Bersama	Surat	1
		Jumlah Surat Edaran Jam Kerja ASN	Surat	1
6.	Terkumpul data produk layanan terkait Penilaian Penyelenggaraan Pelayanan Publik Ombudsman RI	Dokumentasi data produk layanan terkait Penilaian Penyelenggaraan Pelayanan Publik Ombudsman RI	Dokumen	1
7.	Terlaksananya asistensi pelaksanaan PEKPPP Mandiri	Persentase Unit Lokus Evaluasi yang mengikuti PEKPPP Mandiri	%	100
8.	Terlaksananya Forum Konsultasi Publik Kab. Barito Utara	Jumlah Laporan Hasil Pelaksanaan FKP	Dokumen	1

Program dan Kegiatan	Anggaran	Ket
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota		
Kegiatan : Penataan Organisasi		
Subkegiatan :		
• Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Rp. 407.000.000,-	APBD

Muara Teweh, Januari 2025

Pihak Kedua
Kepala Bagian Organisasi Setda,

Herman Susanto, S.STP., M.AP.
NIP. 19840216 200212 1 004

Pihak Pertama
Analis Kebijakan Ahli Muda
Subkegiatan Yanlik dan Tata Laksana,

Hj. Sunarti, S.Sos.
NIP. 19691108 200501 2 007

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
SEKRETARIAT DAERAH
JL. Jend.A.Yani No.76, Telepon (0519) 21120-21446-21637 Fax.22432, 21038 Muara Teweh-73811

Perjanjian Kinerja Tahun 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tanda tangan dibawah ini:

Nama : Jati Sumarto Putro, S.Hut., M.Si.
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda Subkegiatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi *pada Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Utara*

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Herman Susanto, S.STP., M.AP.
Jabatan : Kepala Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Utara

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi, yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mnengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Januari 2025

Pihak Kedua
Kepala Bagian Organisasi Setda,

Herman Susanto, S.STP., M.AP.
NIP. 19840216 200212 1 004

Pihak Pertama
Analis Kebijakan Ahli Muda
Subkegiatan Kinerja dan RB,

Jati Sumarto Putro, S.Hut., M.Si.
NIP. 19851212 201504 1 002

PERJANJIAN KINERJA
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA SUBKEGIATAN KINERJA DAN REFORMASI BIROKRASI PADA BAGIAN ORGANISASI SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1.	Tersusunnya perjanjian *kinerja Kabupaten Barito* Utara	Jumlah perjanjian kinerja *Kabupaten Barito Utara yang* tersusun	dokumen	1
2.	Tersedianya dokumen perencanaan kinerja perangkat daerah	Persentase perangkat daerah yang menyampaikan dokumen perencanaan kinerja	%	100
3.	Terlaksananya pemantauan kinerja perangkat daerah secara berkala	Persentase perangkat daerah yang menyampaikan laporan kinerja triwulan	%	100
4.	Tersedianya dokumen *laporan kinerja perangkat* daerah	Persentase perangkat daerah *yang menyampaikan Laporan* Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) tepat waktu	%	100
5.	Tersusunnya laporan kinerja Kabupaten Barito Utara	Jumlah laporan kinerja Kabupaten Barito Utara yang tersusun tepat waktu	dokumen	1
6.	Tersusun dan terpantaunya rencana tindak lanjut hasil evaluasi AKIP	Jumlah dokumen rencana tindak lanjut hasil evaluasi AKIP yang tersusun dan dimutakhirkan	dokumen	2
7.	Tersusunnya rencana *aksi Reformasi Birokrasi* Kabupaten Barito Utara	Jumlah dokumen rencana *aksi RB Kabupaten Barito* Utara yang tersusun	dokumen	1
8.	Terlaksanaya pelaporan rencana aksi RB secara berkala	Persentase pelaporan rencana aksi RB setiap triwulan	%	100

Program dan kegiatan	Anggaran	Ket
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota		
Kegiatan : Program Penataan Organisasi		
Subkegiatan:		
• Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	Rp. 580.000.000,-	APBD

Muara Teweh, Januari 2025

Mengetahui :
Kepala Bagian Organisasi Setda,

Herman Susanto, S.STP., M.AP.
NIP. 19840216 200212 1 004

Analis Kebijakan Ahli Muda
Subkegiatan Kinerja dan RB,

Jati Sumarto Putro, S.Hut., M.Si.
NIP. 19851212 201504 1 002

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
SEKRETARIAT DAERAH
JL. Jend.A.Yani No.76, Telepon (0519) 21120-21446-21637 Fax.22432, 21038 Muara Teweh-73811

Perjanjian Kinerja Pelaksana Tahun 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tanda tangan dibawah ini :

Nama : Desy Ariyani, A.Md.
Jabatan : Pengelola Data pada Bagian Organisasi Sekretariat Daerah

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Herman Susanto, S.STP., M.AP.
Jabatan : Kepala Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Utara

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerjatersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi, yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mnengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi

Muara Teweh, Januari 2025

Pihak Kedua
Kepala Bagian Organisasi,

Herman Susanto, S.STP., M.AP.
NIP. 19840216 200212 1 004

Pihak Pertama
Pengelola Data,

Desy Ariyani, A.Md.
NIP. 19881214 201503 2 005

PERJANJIAN KINERJA
PENGELOLA DATA PADA BAGIAN ORGANISASI SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1,	Tersedianya bahan penyusunan pedoman jam kerja, libur nasional dan cuti bersama	Draf Surat Edaran tentang Jam Kerja	dokumen	1
		Draf Surat Edaran tentang Hari Libur Nasional dan Cuti Bersama	dokumen	1
2.	Terkumpulnya bahan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM)	Draf Surat Perintah Tugas (SPT) Petugas Survei	dokumen	2
		Kuesioner SKM	dokumen	2
		Data input hasil SKM	data	32
3.	Terkumpulnya data wajib lapor LHKPN	Draf Surat Pendataan Wajib Lapor dan Admin LHKPN	Surat	1
		Validasi data Wajib Lapor LHKPN	PD	37
4.	Pengelolaan Arsip surat-surat pada Bagian Organisasi	Persentase Surat yang dikelola pada bagian organisasi	%	100
5.	Pengelolaan Arsip Data pada Bagian Organisasi	Dokumentasi surat keputusan, peraturan yang berkaitan dengan kelembagaan	%	100
		Dokumentasi SOP Perangkat Daerah dan SOP Tingkat Kabupaten	%	100
		Dokumentasi Laporan Kinerja Instansi Pemerintah dan Perjanjian Kinerja (PK)	%	100

Muara Teweh, Januari 2025

Mengetahui :
Kepala Bagian Organisasi,

Herman Susanto, S.STP., M.AP.
NIP. 19840216 200212 1 004

Pengelola Data,

Desy Ariyani, A.Md.
NIP. 19881214 201503 2 005

BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
SEKRETARIAT DAERAH
Jl. Jend. A. Yani No. 76 Telp. (0519) 21120-21446-21637 Fax. 22432, 21038 Muara Teweh-73811
website : www.baritoutarakab.go.id email : setda@baritoutarakab.go.id

Perjanjian Kerja Tahun 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **WAHYU EKO PRASTIYO, SSTP.M.PA**

Jabatan : Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kab. Barito Utara

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama.

Nama : **Drs. JUFRIANSYAH, M. AP**

Jabatan : Pj. Sekretaris Daerah Kab. Barito Utara

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi, yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Januari 2025

Pihak Kedua	Pihak Pertama
Pj. Sekretaris Daerah Kab. Barito Utara, .	Kabag. Protokol dan Komunikasi Pimpinan,
Drs. JUFRIANYAH, M.AP	**WAHYU EKO PRASTIYO,SSTP.M.PA**
Pembina Utama Muda (IV/c)	Penata TK.I (III/d)
NIP. 19691028 199003 1 012	NIP. 19870428 200602 2 002

PERJANJIAN KINERJA
KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	*2*	*3*	*4*	*5*
1.	Menyusun dan melaksanakan rencana protokoler untuk seluruh acara yang melibatkan pimpinan secara tepat waktu dan sesuai standar protokoler	- Kegiatan protokoler yang melibatkan pimpinan disusun dan dikelola sesuai jadwal dan prosedur - Kepuasan pimpinan terhadap kelancaran acara protokoler	Kegiatan	150
2.	Meningkatkan ketepatan waktu dan relevansi informasi yang disampaikan kepada pimpinan untuk mendukung pengambilan keputusan	- Informasi yang diperlukan pimpinan disampaikan tepat waktu dan dalam format yang sesuai - Informasi yang disampaikan kepada pimpinan mendapatkan umpat balik positif dan memadai	Surat Masuk	150
3.	Memastikan kelancaran komunikasi dengan media, menjaga citra positif pimpinan dan organisasi, serta memastikan publikasi yuang efektif dan tekoordinasi	- Rilis pers yang disusun diterima dan dipublikasikan oleh media - Pemberitaan mengenai pimpinan dan organisasi yang positif	Dokumen	150
4.	Memastikan informasi yang relevan dan penting sampai kepada staf dan pegawai untuk mendukung kelancaran operasional dan pengambilan keputusan pimpinan	- Informasi internal yang penting disampaikan dengan jelas kepada seluruh staf sesuai dengan prioritas yang ditetapkan pimpinan - Tingkat partisipasi dalam komunikasi internal miniman	Dokumen	150
5.	Memastikan koordinasi yang lancar dengan semua pihak terkait dalam persiapan dan pelaksanaan acara yang melibatkan pimpinan	- Jumlah anggaran yang dikelola untuk acara dan kegiatan protokoler yang sesuai dengan anggaran yang disetujui. - Efisiensi penggunaan waktu dan tenaga dalam penyelenggaraan acara. - Pencapaian target anggaran dan pemanfaatan sumber daya secara optimal.	Persen	100
6.	Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi Tim Protokol	- Jumlah pelatihan atau kursus yang diberikan kepada staf protokol dan Komunikasi pimpinan untuk meningkatkan keterampilan komunikasi dan protokol. - Evaluasi hasil pelatihan dan kinerja tim setelah mengikuti pelatihan. - Persentase staf protokol yang berhasil meningkatkan kompetensinya berdasarkan penilaian kinerja.	Bimbingan Teknis	2

	PROGRAM DAN KEGIATAN		ANGGARAN	KETERANGAN
1.	**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/ KOTA**			
	Kegiatan Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan			
	Sub. Kegiatan Fasilitasi Keprotokolan			
	1. Belanja Alat/ Bahan unutk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	Rp.	5.612.625,-	APBD
	2. Belanja Jasa Tenaga Administrasi	Rp.	192.480.000,-	APBD
	3. Belanja Perjalanan Dinas Biasa	Rp.	455.325.000,-	APBD
	Sub. Kegiatan Fasilitasi Komunikasi Pimpinan			
	1. Belanja Alat/ Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	Rp.	5.147.625,-	APBD
	2. Belanja Alat/ Bahan untuk kegiatan kantor - Benda Pos	Rp.	710.000,-	APBD
	3. Belanja Makanan dan Minuman aktivitas Lapangan	Rp.	70.400.000,-	APBD
	4. Belanja Perjalanan Dinas Biasa	Rp.	693.644.00,-	APBD
	Sub. Kegiatan Pendokumentasian Tugas Pimpinan			
	1. Belanja Alat/ Bangunan untuk kegiatan kantor – Bahan Cetak	Rp.	5.770.000,-	APBD
	2. Belanja Jasa Iklan/ Reklame, Film dan Pemotretan	Rp.	90.200.000,-	APBD
	3. Belanja Kawat/ faksimili/ Internet/ TV Belangganan	Rp.	10.000.000,-	APBD
	4. Belanja Pemeliharaan Alat studio, komunikasi dan pemancar – Alat studio – Peralatan Studio Video dan Film	Rp.	30.000.000,-	APBD
	5. Belanja Pemeliharaan Alat Studio, Komunikasi dan Pemancar – Alat Studio – Peralatan Studio Gambar	Rp.	20.000.000,-	APBD

Muara Teweh, Januari 2025

Pihak Kedua	Pihak Pertama
Pj. Sekretaris Daerah Kab. Barito Utara,	Kabag. Protokol dan Komunikasi Pimpinan,
Drs. JUFRIANYAH, M.AP	**WAHYU EKO PRASTIYO,SSTP.M.PA**
Pembina Utama Muda (IV/c)	Penata TK.I (III/d)
NIP. 19691028 199003 1 012	NIP. 19870428 200602 2 002

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
SEKRETARIAT DAERAH
Jl. Jend. A. Yani No. 76 Telp. (0519) 21120-21446-21637 Fax. 22432, 21038 Muara Teweh-73811
website : www.baritoutarakab.go.id email : setda@baritoutarakab.go.id

Perjanjian Kerja Tahun 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan sertaberorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SAHID PAMBUDI,S.STP,M.I.P**
Jabatan : Kepala Subbagian Komunikasi Pimpinan
Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama.

Nama : **WAHYU EKO PRASTIYO,SSTP.M.PA**
Jabatan : Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kab. Barito Utara
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi, yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Januari 2025

Pihak Kedua	Pihak Pertama
Kabag. Protokol dan Komunikasi Pimpinan,	Kasubbag. Komunikasi Pimpinan,
WAHYU EKO PRASTIYO,SSTP.M.PA	**SAHID PAMBUDI,S.STP,M.I.P**
Penata TK.I (III/d)	Penata (III/c)
NIP. 19870428 200602 2 002	NIP. 19900527 201406 1 001

PERJANJIAN KINERJA
KASUBBAG KOMUNIKASI PIMPINAN,
BAGIAN DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	*2*	*3*	*4*	*5*
1	Menyusun dan menyampaikan informasi yang relevan kepada pimpinan secara tepat waktu untuk mendukung pengambilan keputusan	- Informasi yang disampaikan tepat waktu dan sesuai kebutuhan - Kepuasan pimpinan terhadap ketepatan waktu dan kualitas informasi	Surat Masuk	150
2	Menyusun dan mengelola alur komunikasi internal yang efektif untuk memastikan pimpinan dan staf mendapatkan informasi yang diperuntukan dengan mudah dan tepat	- Komunikasi internal berjalan dengan lancar dan informasi yang diberikan diterima dengan baik oleh seluruh staf - Meningkatkan partisipasi staf dsalam forum komunikasi internal	Persen	100
3	Mengelola hubungan dengan media dan stakeholder eksternal, serta menyampaikan informasi yang sesuai untuk menjaga citra	- Rilis pers atau materi komunikasi eksternal diterima dan dipublikasikan oleh media dangan dampak positif - Stakeholder eksternal memberikan feedback positif terhadap komunikasi yang dilakukan	Liputan/ informasi	150
4	Menyusun materi komunikasi yang dibutuhkian untuk acara atau kegiatan pimpinan, termasuk pidato, prestasi dan nmateri untuk media	- Materi komunikasi berupa pidato, presentesi dan materi disiapkan dengan baikmdan sesuai dengan tujuan acara - Kepuasan pimpinan terhadap materi yang disiapkan	Dokumen	150
5	Mengelola dokumentasi komunikasi yang melibatkan pimpinan, baik untuk kepentingan internal maupun ekternal	- Dokumentasi komunuikasi yang melibatkan pimpinan, baik untuk kepentingan internal maupun eksternal	Dokumen	100
6	Peningkatan kapasitas tim komunikasi	- Jumlah pelatihan yang diberikan kepada staf komunikasi. - Evaluasi hasil pelatihan terhadap kinerja staf.	Bimbingan Teknis	2

PROGRAM DAN KEGIATAN		ANGGARAN	KETERANGAN
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/ KOTA			
Kegiatan Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan			
Sub. Kegiatan Fasilitasi Komunikasi Pimpinan			
1. Belanja Alat/ Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	Rp.	5.147.625,-	APBD
2. Belanja Alat/ Bahan untuk kegiatan kantor - Benda Pos	Rp.	710.000,-	APBD
3. Belanja Makanan dan Minuman aktivitas Lapangan	Rp.	70.400.000,-	APBD
4. Belanja Perjalanan Dinas Biasa	Rp.	693.644.00,-	APBD
Sub. Kegiatan Pendokumentasian Tugas Pimpinan			
1. Belanja Alat/ Bangunan untuk kegiatan kantor – Bahan Cetak	Rp.	5.770.000,-	APBD
2. Belanja Jasa Iklan/ Reklame, Film dan Pemotretan	Rp.	90.200.000,-	APBD
3. Belanja Kawat/ faksimili/ Internet/ TV Belangganan	Rp.	10.000.000,-	APBD
4. Belanja Pemeliharaan Alat studio, komunikasi dan pemancar – Alat studio – Peralatan Studio Video dan Film	Rp.	30.000.000,-	APBD
5. Belanja Pemeliharaan Alat Studio, Komunikasi dan Pemancar – Alat Studio – Peralatan Studio Gambar	Rp.	20.000.000,-	APBD

Muara Teweh, Januari 2024

Pihak Kedua	Pihak Pertama
Kabag. Protokol dan Komunikasi Pimpinan,	Kasubbag. Komunikasi Pimpinan,
WAHYU EKO PRASTIYO,SSTP.M.PA	**SAHID PAMBUDI,S.STP,M.I.P**
Penata TK.I (III/d)	Penata (III/c)
NIP. 19870428 200602 2 002	NIP. 19900527 201406 1 001

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
SEKRETARIAT DAERAH
Jl. Jend. A. Yani No. 76 Telp. (0519) 21120-21446-21637 Fax. 22432, 21038 Muara Teweh-73811
website : www.baritoutarakab.go.id email : setda@baritoutarakab.go.id

Perjanjian Kerja Tahun 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **LAMBERT ALFONSIUS SAGALA, S.STP**

Jabatan : Kasubbag Protokol

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama.

Nama : **WAHYU EKO PRASTIYO, S.STP.,M.PA**

Jabatan : Kepala Subbagian Protokol dan Komunikasi pimpinan, Sekretariat Daerah Kab. Barito Utara

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi, yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Januari 2025

Pihak Kedua Kabag Protokol dan Komunikasi Pimpinan,	Pihak Pertama Kasubbag Protokol
WAHYU EKO PRASTIYO,S.STP.,M.PA	**LAMBERT ALFONSIUS SAGALA, S.STP**
Penata TK.I (III/d)	Penata Muda TK.I (III/b)
NIP. 198870428 200602 1 004	NIP. 19951021 201808 1 002

PERJANJIAN KINERJA
KASUBBAG PROTOKOL
BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
SEKRETARIAT DAERAHKABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	*2*	*3*	*4*	*5*
1.	Menyusun dan melaksanakan kegiatan protokoler untuk semua acara yang melibatkan pimpinan sesuai dengan waktu yang telah disepakati dan memenuhi standar protokoler yang berlaku	- Acara protokoler yang melibatkan pimpinan diselenggarakan sesuai jadwal dan sesuai prosedur protokoler yang telah ditetapkan - Kepuasan pimpinan terhadap kelancaran acara	Kegiatan	150
2.	Mengelola komunikasi protokoler yang jelas dan efesien anatar pimpinan dan pihak internal/ eksternal dalam setiap kegiatan atau acara resmi	- Komunikasi yang terkait dengan kegiatan protokoler diterima oleh pihak terkait dengan tepat waktu dan akurat	Kegiatan	150
3.	Mengelola semua logistik yang diperlukan untuk acara protokoler dengan efisien dan efektif	- Kebutuhan logistik acara protokoler tercatat dan disiapkan dengan tepat waktu sebelum acara - Kepuasan pimpinan dan pihak terkait terhadap pengelolaan logiatik peralatan	Kegiatan	150
4.	Memastikan bahwa semua anggota tim protokoler bekerja sama dengan baik, terkoordinasi dan memahami tugas merekan dalam setiap kegiatan	- Anggota protokoler memahami peran dan tanggung jawab mereka dalam setiap kegiatan - Meningkatkan efektivitas koordinasi tim, dengan umpan balik dari pimpinan atau anggota tim mengenai kualitas kerja tim	Kegiatan	150
5	Menyusun dan mengelola jadwal kegiatan pimpinan dengan efisien, memastikan tidak ada bentrok jadwal atau kegiatan yang terlewat	- Jadwal kegiatan pimpinan yang melibatkan acara protokoler dikelola dengan baik dan tidak ada acara yang terlewat atau berbenturan	Dokumen	120
6	Peningkatan kompetensi staf protokol	- Jumlah pelatihan yang diberikan kepada staf. - Evaluasi kinerja staf setelah pelatihan.	Bimbingan Teknis	2

	PROGRAM DAN KEGIATAN		ANGGARAN	KETERANGAN
1.	**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/ KOTA**			
	Kegiatan Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan			
	Sub. Kegiatan Fasilitasi Keprotokolan			
	1. Belanja Alat/ Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	Rp.	5.612.625,-	APBD
	2. Belanja Jasa Tenaga Administrasi	Rp.	192.480.000-	APBD
	3. Belanja Perjalanan Dinas	Rp.	455.325.000-	APBD

Muara Teweh, Januari 2025

Pihak Kedua	Pihak Pertama
Kabag Protokol dan Komunikasi Pimpinan,	Kasubbag Protokol,
WAHYU EKO PRASTIYO,S.STP.,M.PA	**LAMBERT ALFONSIUS SAGALA, S.STP**
Penata TK.I (III/d)	Penata Muda TK.I (III/b)
NIP. 198870428 200602 1 004	NIP. 19951021 201808 1 002

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
SEKRETARIAT DAERAH
Jl. Jend. A. Yani No. 76 Telp. (0519) 21120-21446-21637 Fax. 22432, 21038 Muara Teweh-73811
website : www.baritoutarakab.go.id email : setda@baritoutarakab.go.id

Perjanjian Kerja Tahun 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SUSANTI RAMADAYANI**

Jabatan : Pengadministrasian Umum

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama.

Nama : **LAMBERT ALFONSIUS SAGALA,S.STP**

Jabatan : Kepala Subbagian Protokol, Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kab. Barito Utara

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi, yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Januari 2025

Pihak Kedua Kasubbag. Protokol,	Pihak Pertama Pengadminitrasian Umum
LAMBERT ALFONSIUS SAGALA,S.STP Penata Muda TK.I (III/B) NIP. 19870428 200602 1 004	**SUSANTI RAMADAYANI** Pengatur (II/d) NIP. 19860523 201001 2 002

PERJANJIAN KINERJA
PENGADMINISTRASIAN UMUM PADA SUBBAGIAN PROTOKOL,
BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	*2*	*3*	*4*	*5*
1.	Pengelolaan dokumen dan arsip yang teratur	- Dokumen dan arsip disusun dengan sistem yang jelas dan mudah diakses - Keteraturan pengarsipan dokumen yang memudahkan pencarian	Dokumen	150
2.	Peningkatan efisiensi surat menyurat untuk mendukung kelancaran operasional	- Permintaan dan koordinasi administrasi dilakukan dengan efisien tanpa keterlambatan - Komunikasi administrasi yang dilakukan dinilai baik dan memadai	Dokumen	200
3.	Pengelolaan surat masuk dan keluar dengan tepat waktu dan sesuai dengan prosedur yang berlaku	- Surat masuk dan keluar dikelola dengan tepat waktu - Surat yang diterima atau dikirim selalu sesuai format dan tujuan dimaksud	Surat masuk/ keluar	150
4.	Pengembangan keterampilan administrative	- Jumlah pelatihan yang diikuti untuk meningkatkan keterampilan administratif	Bimbingan Teknis	1

Muara Teweh, Januari 2024

Pihak Kedua	Pihak Pertama
Kasubbag. Protokol,	Pengadminitrasian Umum
LAMBERT ALFONSIUS SAGALA,S.STP	**SUSANTI RAMADAYANI**
Penata Muda TK.I (III/B)	Pengatur (II/d)
NIP. 19870428 200602 1 004	NIP. 19860523 201001 2 002

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
SEKRETARIAT DAERAH
Jl. Jend. A. Yani No. 76 Telp. (0519) 21120-21446-21637 Fax. 22432, 21038 Muara Teweh-73811
website : www.baritoutarakab.go.id email : setda@baritoutarakab.go.id

Perjanjian Kerja Tahun 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **NURHAYATI**

Jabatan : Pengadministrasi Keuangan

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama.

Nama : **SAHID PAMBUDI,S.STP,M.I.P**

Jabatan : Kepala Subbagian Komunikasi Pimpinan, Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kab. Barito Utara

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi, yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Januari 2025

Pihak Kedua Ksb. Komunikasi Pimpinan,	Pihak Pertama Pengadministrasi Keuangan,
SAHID PAMBUDI, S.STP,M.I.P Penata (III/c) NIP. 19900527 201406 1 001	**NURHAYATI** Pengatur Muda TK,I (II/d) NIP. 19800615 200901 2 001

PERJANJIAN KINERJA
PENGADMINISTRASI KEUANGAN PADA SUBBAGIAN KOMUNIKASI PIMPINAN, BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN SEKRETARIAT DAERAHKABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	*2*	*3*		*4*
1.	Pengelolaan pembukuan dan administrasi keuangan yang akurat	- Transaksi keuangan dicatat dengan akurat dan tepat waktu - Proses transaksi dilakukan tanpa keterlambatan dan hambatan	Dokumen	100
2.	Penyusunan laporan keuangan yang tepat waktu	- Tepat waktu dalam menyusun laporan keuangan - Laporan keuangan tersusun dengan lengkap dan akurat tanpa adanya kesalahan meterial	Bulan	12
4.	Pengelolaan arsip dan Dokumen keuangan yang teraktur	- Pembukuan dan pengarsipan dokumen keuangan dilakukan dengan sistem yang teratur dan mudah diakses untuk keperluan audit dan pemeriksaan	Dokumen	100
5.	Pembuatan anggaran belanja bidang Protokol dan Komunikasi Pimpinan	- Tersusunnya Anggaran belanja bidang protokol dan komunikasi pimpinan	Dokumen	4

Muara Teweh, Januari 2025

Pihak Kedua
Ksb. Komunikasi Pimpinan,

SAHID PAMBUDI, S.STP,M.I.P
Penata (III/c)
NIP. 19900527 201406 1 001

Pihak Pertama
Pengadministrasi Keuangan,

NURHAYATI
Pengatur Muda TK. I (II/d)
NIP. 19800615 200901 2 001

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
SEKRETARIAT DAERAH
Jl. Jend. A. Yani No. 76 Telp. (0519) 21120-21446-21637 Fax. 22432, 21038 Muara Teweh-73811
website : www.baritoutarakab.go.id email : setda@baritoutarakab.go.id

Perjanjian Kerja Tahun 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MUHAMMAD ALFIN ANDHIKA, S.Tr.L.P**

Jabatan : Penata keprotokolan

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama.

Nama : **SAHID PAMBUDI, S.STP, M.I.P**

Jabatan : Kepala Subbagian Komunikasi pimpinan, Sekretariat Daerah Kab. Barito

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi, yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Januari 2025

Pihak Kedua Kasubbag. Komunikasi Pimpinan,	Pihak Pertama Penata Keprotokolan
SAHID PAMBUDI, S.STP,M.I.P	**MUHAMMAD ALFIN ANDHIKA, S.Tr.L.P**
Penata (III/c)	Penata Muda (III/a)
NIP. 19900527 201406 1 001	NIP. 20003072 202308 1 002

PERJANJIAN KINERJA
PENATA KEPROTOKOLAN
BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
SEKRETARIAT DAERAHKABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	*2*	*3*	*4*	*5*
1.	Penyusunan rencana protokol yang komprehensif dan terkoordinasi untuk detiap acara penting	- Rencana protokol disusun tepat waktu dan disetujui oleh pimpinan - Kegiatan keprotokolan dilaksanakan dengan lancar sesuai rencana	Kegiatan	150
2.	Meningkatkan komunikasi dan koordinasi dengan berbagai pihak (internal dan eksternal) yang terlinat	- Semua pihak terkait mendapatkan informasi dengan jelas dan tepat waktu - Penyelesaian masalah atau permintaan mendesak terkait acara dapat diselesaikan dengan baik	Kegiatan	150
3.	Mengatur Kedatangan, penerimaan dan keberangkatan tamu undangan dengan profesional dan tepat waktu	- Tamu undangan diterima dan diperlakukan dengan baik, sesuai etika protokol - Tamu tiba tepat waktu dan pengaturan transportasi berjalan lancar tanpa kendala	Kegiatan	150
4.	Melaksanakan acara sesuai dengan protokol dan memastikan kelancaran selama acara berlangsung	- Semua kegiatan acara dilaksanakan sesuai jadwal yang telah ditentukan - Pengaturan tempat dan alur acara berjalan dengan lancar tanpa ada gangguan	Kegiatan	150
5	Menyusun laporan kegiatan protokol setelah acara selesai untuk evaluasi dan perbaikan di masa mendatang	- Laporan protokol disusun dengan lengkap, jelas dan tepat waktu - Laporan mencakup evaluasi terhadap pelakssanaan protokol, serta rekomendasi untuk perbauikan	Dokumen	120
6	Meningkatkan keterampilan dan pengetahuan staf tentang protokol acara dan etiket formal	- Mengikuti pelatihan atau seminar terkait protokol dan etiket formal - Implementasi pengetahuan protokol yang dipelajari dalam setiap kegiatan protokol yang dilaksanakan	Bimbingan Teknis	2

Muara Teweh, Januari 2025

Pihak Kedua
Kasubbag. Komunikasi Pimpinan

SAHID PAMBUDI, S.STP,M.I.P
Penata (III/c)
NIP. 19900527 201406 1 001

Pihak Pertama
Penata Keprotokolan

MUHAMMAD ALFIN ANDHIKA, S.Tr.L.P
Penata Muda (III/a)
NIP. 20003072 202308 1 002

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
SEKRETARIAT DAERAH
Jl. Jend. A. Yani No. 76 Telp. (0519) 21120-21446-21637 Fax. 22432, 21038 Muara Teweh-73811
website : www.baritoutarakab.go.id email : setda@baritoutarakab.go.id

Perjanjian Kerja Tahun 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MUTIA RAHMI, S.Sos**

Jabatan : Pranata Hubungan Masyarakat

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama.

Nama : **SAHID PAMBUDI, S.STP, M. IP**

Jabatan : Kepala Subbagian Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kab. Barito Utara

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi, yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Januari 2025

Pihak Kedua Ksb. Komunikasi Pimpinan,	Pihak Pertama Pranata Hubungan Masyarakat
SAHID PAMBUDI, S.STP,M.I.P	**MUTIA RAHMI, S.SOS**
Penata (III/c)	Ahli Pertama (IX)
NIP. 19900527 201406 1 001	NIP. 19800480 202321 2 009

PERJANJIAN KINERJA
PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT
PADA SUBBAGIAN KOMUNIKASI PIMPINAN,
BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	*2*	*3*	*4*	*5*
1	Penyampaian informasi yang cepat dan akurat kepada pimpinan	- Waktu respons terhadap permintaan informasi pimpinan - Akurasi informasi yang di sampaikan - Kepuasan pimpinan terhadap informasi yang diterima	Surat Masuk	150
2	Pengelolaan komunikasi internal yang efektif	- Persentase komunikasi internal yang disampaikan tepat waktu - Keberhasilan dalam memastikan pesan dipahami oleh audiens internal	Kegiatan	150
3	Penyampaian naskah sambutan dan pidato kepada pimpinan daerah	- Naskah sambutan dan pidato pimpinan daerah tersusun dan tersedia dengan baik	Dokumen	150
4	Penyampaian jadwal kegiatan pimpinan	- Persentase kegiatan yang dilaksanakan sesuai dengan waktu yang dijadwalkan.	Dokumen	140
5	Peningkatan kapasitas diri dan tim komunikasi	- Jumlah pelatihan yang diikuti oleh staf komunikasi - Evaluasi kinerja tim setelah pelatihan.	Bimbingan Teknis	2 Kali

Muara Teweh, Januari 2025

Pihak Kedua	Pihak Pertama
Kasubbag. Komunikasi Pimpinan,	Pranata Hubungan Masyarakat
SAHID PAMBUDI,S.STP,M.I.P	**MUTIA RAHMI, S.SOS**
Penata (III/c)	Ahli Pertama (IX)
NIP. 19900527 201406 1 001	NIP. 19800480 202321 2 009

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
SEKRETARIAT DAERAH
Jl. Jend. A. Yani No. 76 Telp. (0519) 21120-21446-21637 Fax. 22432, 21038 Muara Teweh-73811
website : www.baritoutarakab.go.id email : setda@baritoutarakab.go.id

Perjanjian Kerja Tahun 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **RAHMADI IMAN, SE**

Jabatan : Pranata Hubungan Masyarakat

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama.

Nama : **LAMBERT ALFONSIUS SAGALA,S.STP**

Jabatan : Kepala Subbagian Protokol, Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kab. Barito Utara

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi, yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Januari 2025

Pihak Kedua Kasubbag. Protokol,	Pihak Pertama Pranata Hubungan Masyarakat
LAMBERT ALFONSIUS SAGALA,S.STP	**RAHMADI IMAN, SE**
Penata Muda TK.I (III/B)	Ahli Pertama (IX)
NIP. 19870428 200602 1 004	NIP. 19770312 202421 1 001

PERJANJIAN KINERJA
PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT PADA SUBBAGIAN PROTOKOL,
BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2024

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	*2*	*3*	*4*	*5*
1.	Melaksanakan acara sesuai dengan protokol dan memastikan kelancaran selama acara berlangsung	- Semua kegiatan acara dilaksanakan sesuai jadwal yang telah ditentukan - Pengaturan tempat alur acara berjalan dengan lancar tanpa adanya gangguan berarti	Kegiatan	150
2.	Menyusun laporan kegiatan protokol setelah acara selesai untuk evaluasi dan perbaikan di masa mendatang	- Laporan protokol disusun lengkap, jelas dan tepat waktu - Laporan mencakup evaluasi terhadap pelaksanaan protokol serta rekomendasi untuk perbaikan	Dokumen	150
3.	Mengelola dokumentasi acara protokoler dengan baik, termasuk foto video dan laporan untuk keperluan atsip organisasi	- Acara protokoler didokumentasikan secara lengkap dan rapi - Dokumentasi acara tersedia tepat waktu untuk kebutuhan arsip dan laporan pimpinan	Dokumen	150
4	Meningkatkan keterampilan dan pengetahuan protokol	- Jumlah pelatihan yang diikuti oleh staf protokol - Peningkatan keterampilan atau pengetahuan setelah pelatihan	Bimbingan Teknis	2

Muara Teweh, Januari 2025

Pihak Kedua
Kasubbag. Protokol,

LAMBERT ALFONSIUS SAGALA,S.STP
Penata Muda TK.I (III/B)
NIP. 19870428 200602 1 004

Pihak Pertama
Pranata Hubungan Masyarakat

RAHMADI IMAN, SE
Ahli Pertama (IX)
NIP. 19770312 202421 1 001

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
SEKRETARIAT DAERAH
Jl. Jend. A. Yani No. 76 Telp. (0519) 21120-21446-21637 Fax. 22432, 21038 Muara Teweh-73811
website : www.baritoutarakab.go.id email : setda@baritoutarakab.go.id

Perjanjian Kerja Tahun 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **DONNY LAZUARDY, S.Sos**

Jabatan : Pranata Hubungan Masyarakat

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama.

Nama : **LAMBERT ALFONSIUS SAGALA,S.STP**

Jabatan : Kepala Subbagian Protokol, Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kab. Barito Utara

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi, yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Januari 2025

Pihak Kedua
Kasubbag. Protokol,

LAMBERT ALFONSIUS SAGALA,S.STP
Penata Muda TK.I (III/B)
NIP. 19870428 200602 1 004

Pihak Pertama
Pranata Hubungan Masyarakat

DONNY LAZUARDY, S.Sos
Ahli Pertama (IX)
NIP. 19891218 202421 1 006

PERJANJIAN KINERJA
PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT PADA SUBBAGIAN PROTOKOL,
BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	*2*	*3*	*4*	*5*
1.	Penyusunan rencana protokol yang komprehensif dan terkoordinasi untuk setiap acara penting	- Rencana protokol disusun tepat waktu dan disetujui oleh pimpinan - Semua pihak terkait diinformasikan dan dilibatkan sesuai dengan kebutuhan - Protokol dilaksanakan dengan lancar dan sesuai	Kegiatan	150
2.	Meningkatkan komunikasi dan koordinasi dengan berbagai pihak (internal dan eksternal)yang terlibat dalam acara	- Semua pihak terkait (tim internal, tamu, pembicara, vendor) mendapatkan informasi dangan jelas dan tepat waktu	Kegiatan	150
3.	Mengatur kedatangan, penerimaan dan keberangkatan tamu undangan dengan profesional dan tepat waktu	- Tamu undangan diterima dan diperlakukan dengan baik, sesuai dengan etika protokol - Tamu tiba tepat waktu, pengaturan transportasi berjalan lancar tanpa kendala	Acara	150
4	Meningkatkan keterampilan dan pengetahuan protokol	- Jumlah pelatihan yang diikuti oleh staf protokol. - Peningkatan keterampilan atau pengetahuan setelah pelatihan	Bimbingan Teknis	2 kali

Muara Teweh, Januari 2025

Pihak Kedua
Kasubbag. Protokol,

LAMBERT ALFONSIUS SAGALA,S.STP
Penata Muda TK.I (III/B)
NIP. 19870428 200602 1 004

Pihak Pertama
Pranata Hubungan Masyarakat

DONNY LAZUARDY, S.Sos
Ahli Pertama (IX)
NIP. 19891218 202421 1 006

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
SEKRETARIAT DAERAH
Jl. Jend. A. Yani No. 76 Telp. (0519) 21120-21446-21637 Fax. 22432, 21038 Muara Teweh-73811
website : www.baritoutarakab.go.id email : setda@baritoutarakab.go.id

Perjanjian Kerja Tahun 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **DIDIEK SETIAWAN, S.IP**
Jabatan : Pranata Hubungan Masyarakat
Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama.

Nama : **SAHID PAMBUDI, S.STP, M. IP**
Jabatan : Kepala Subbagian Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kab. Barito Utara
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi, yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Januari 2025

Pihak Kedua
Ksb. Komunikasi Pimpinan,

SAHID PAMBUDI, S.STP,M.I.P
Penata (III/c)
NIP. 19900527 201406 1 001

Pihak Pertama
Pranata Hubungan Masyarakat

DIDIEK SETIAWAN, S.IP
Ahli Pertama (IX)
NIP. 19870509 202321 1 018

PERJANJIAN KINERJA
PRANATA HUMAS PADA SUBBAGIAN KOMUNIKASI PIMPINAN,
BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2024

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	*2*	*3*	*4*	*5*
1	Pengelolaan komunikasi eksternal yang profesional	- Jumlah siaran pers yang dipublikasikan tepat waktu - Jumlah liputan media positif tentang pimpinan	Liputan	150
2	Melaksanakan acara sesuai dengan protokol dan memastikan kelancaran selama acara berlangung	- Semua kegiatan acara dilaksanakan sesuai jadwal yang telah ditentukan - Pengaturan tempat alur acara berjalan dengan lancar tanpa adanya gangguan berarti	Kegiatan	150
3	Tersampaikannya informasi dan penjelasan kepada stakeholder terkait kebutuhan pimpinan	- Tersedianya draff Arahan dan petunjuk pimpinan untuk ditindaklanjuti	Dokumen	150
4	Penyusunan laporan komunikasi yang efektif	- Persentase laporan yang disusun tepat waktu - Kualitas laporan yang disusun tepat waktu	Dokumen	150
5	Peningkatan kapasitas diri dan tim komunikasi	- Jumlah pelatihan yang diikuti oleh staf komunikasi - Evaluasi kinerja tim setelah pelatihan.	Bimbingan Teknis	2

Muara Teweh, Januari 2025

Pihak Kedua
Kasubbag. Komunikasi Pimpinan,

SAHID PAMBUDI,S.STP,M.I.P
Penata (III/c)
NIP. 19900527 201406 1 001

Pihak Pertama
Pranata Hubungan Masyarakat

DIDIEK SETIAWAN, S.IP
Ahli Pertama (IX)
NIP. 19870509 202321 1 018